

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

***Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30***

na:

**świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania
w ciągłej czystości :**

I część – biur, pomieszczeń

II część – taboru autobusowego i tramwajowego

**dla Zamawiającego -
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
w Częstochowie Sp. z o. o.**

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu 30 grudnia 2013 r.

Prezes Zarządu - Roman Bolczyk

Zastępca Prezesa Zarządu - Robert Madej

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ 400 000,00 EURO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czyst.pl
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom, za wyjątkiem badań laboratoryjnych. Wykonawca winien w ofercie przedstawić podmiot, któremu powierzy wykonywanie badań laboratoryjnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.

Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949 – 172 – 38 – 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 00

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątaniu i utrzymywania w ciągłej czystości – biur, pomieszczeń oraz taboru autobusowego i tramwajowego, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki techniczne (sprzęt, urządzenia i narzędzia), chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekujące, itp.) niezbędne do wykonania prac oraz bieżącego ich uzupełniania w sanitariatach. Środki te muszą być dopuszczone do obrotu.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim, niezbędnym i w odpowiednich ilościach, sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprzątanymi powierzchniami, a w szczególności: sprzętem do mycia oraz sprzątania taboru tramwajowego i autobusowego, którym będzie realizował zamówienie:

CZĘŚĆ I

- zamiatarki elektryczne lub ręczne,
- odkurzacze do pracy ciągłej,
- froterki z pojedynczym dyskiem,
- szorowarki,
- odkurzacze z filtrem wodnym.

CZĘŚĆ II

- wysokociśnieniowe urządzenie gorącowodne (min. 1 szt), spełniające minimalne parametry i wymagania:
 - wydalność tłoczenia - 500-800 l/h,
 - wylotowe ciśnienie wody - regulowane od 30 do 180 bar,
 - temperatura podgrzewanej wody - regulowana do 90°C,
 - rodzaj prądu - 400V 50Hz,
- turbinowy odkurzacz z możliwością odsysania wody (min. 2 szt) spełniający minimalne parametry i wymagania:
 - wydatek powietrza - 100 l/s
 - podciśnienie - min. 230 mbar,
 - pojemność zbiornika - min. 70 l,
 - wąż doprowadzający (długość) - min. 15 m,
- profesjonalne urządzenie piorąco-odsysające do czyszczenia siedzeń (min. 1 szt), spełniające minimalne parametry i wymagania:
 - wydatek powietrza - 50 l/s
 - podciśnienie - min. 200 mbar,
 - pojemność zbiornika - min. 10 l,
 - ciśnienie spryskiwania - max. 2,5 bara
- odkurzacze przemysłowe – min. 2 szt,

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska – ustalone ązujące u Zamawiającego.

5. Wykonawca musi wyznaczyć do sprawowania nadzoru ciągłego nad pracami podległych mu pracowników brygadziście zmianowego lub inną osobę funkcyjną.

6. CZĘŚĆ I - Lokalizacja pomieszczeń i ich powierzchnia:

LOKALIZACJA POMIESZCZEŃ		Powierzchnia w m ²
1. BIUROWIEC		1 833,92
	parter	429,02
	Sala obsługi klienta i kasy	217,35
	pokój nr 6 i pokój 7	25,5
	pokój nr 9	27,68
	pokój nr 10	10,15
	pokój kontroli biletowej	28,05
	pokój kierowców	15,84
	hall i portiernia	67,64

		sanitariat męski	5,3
		sanitariat damski	12,25
		klatka schodowa	10,26
		pokój Obrony Cywilnej	9,0
	I piętro		349,41
		pokój nr 101, 102,103	58,1
		pokój nr 104, 105	38,4
		pokój nr 106	13,45
		pokój nr 107	27,12
		pokój nr 108	26,4
		pokój nr 109	12,95
		pokój nr 110	41,04
		pokój nr 111	13,45
		sanitariat męski	12,95
		sanitariat damski	12,95
		korytarz	62,35
		klatka schodowa	30,25
	II piętro		348,67
		pokój nr 201	13,2
		pokój nr 202, 203	27,6
		pokój nr 204, 205	28,1
		pokój nr 206	13,45
		pokój nr 207	13,45
		pokój nr 208	12,95
		pokój nr 209	13,2
		pokój nr 210	27,35
		pokój nr 211	12,95
		pokój nr 212, 213	27,84
		pokój nr 214	13,68
		pokój nr 215	12,95
		pokój nr 216	13,45
		sanitariat męski	12,95
		sanitariat damski	12,95
		korytarz	62,35

		klatka schodowa	30,25
	III piętro		334,74
		pokój nr 301	13,2
		pokój nr 302	14,2
		pokój nr 303	13,45
		pokój nr 304	27,84
		pokój nr 305	13,9
		pokój nr 306	13,2
		pokój nr 307	13,2
		pokój nr 308	13,9
		pokój nr 309 (serwerownia)	13,2
		pokój nr 310	27,35
		pokój nr 311	13,45
		pokój nr 312	12,95
		pokój nr 313	25,9
		pokój nr 314	13,45
		sanitariat damski	12,95
		korytarz	62,35
		klatka schodowa	30,25
	Klub IKAR		372,08
		sala duża	210,0
		sala lustrzana	38,5
		szatnia	17,86
		hall	13,78
		korytarz do WC	16,5
		sanitariaty	19,25
		kuchnia	26,2
		sanitariat damski	7,75
		sanitariat męski	9,74
		klatka schodowa	12,5
2. BUDYNEK TYPU NRD (po przychodni)			297,65
	Piwnice		29,0
		korytarz	22,0

		klatka schodowa	7,0
	Parter		112,0
		korytarz	37,0
		Sala wykładowa OSK	75,0
	I piętro		156,65
		korytarz	106,0
		klatka schodowa	7,0
		sanitariaty	26,65
		Pokój nr 9 (biuro OSK)	17,0
3. BUDYNEK TYPU NRD (po stołówce)			352,1
	Piwnice		195,9
		biuro archiwum	14,2
		archiwum	145,6
		korytarz	27,0
		klatka schodowa	7,0
		sanitariat	2,1
	Parter		79,0
		korytarz	70,5
		sanitariat	8,5
	I piętro		77,2
		korytarz	61,7
		klatka schodowa	7,0
		sanitariat	8,5
4. BUDYNEK PORTIERNI PRZY UL. ŹRÓDLANEJ			14,82
		korytarz	3,6
		sanitariat	3,12
		pomieszczenie ochrony	8,1
5. WYDZIAŁ EKSPLOATACJI I RUCHU (WE)			383,47
	Biura		151,9
		pokój nr 1	11,83
		pokój nr 2	12,1
		pokój nr 3	7,56
		pokój nr 4	32,5
		pokój nr 5	7,7

		pokój nr 6	7,28
		pokój nr 7	10,3
		pokój nr 8	10,33
		pokój nr 9	10,5
		pokój nr 10	17,6
		pokój nr 11	13,6
		pokój nr 12	10,6
	Pomieszczenia socjalne		11,0
		aneks kuchenny	11,0
	Hale, szatnie, sanitariaty, korytarz		220,57
		hala kierowców	122,0
		hall wejściowy	32,37
		hala motorniczych	25,0
		sanitariat męski	16,2
		sanitariat damski	8,2
		korytarz	19,98
6. WYDZIAŁ UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY (WTU)		332,68	
	biura		103,99
		pokój kier. Wydziału	12,9
		pokój kier. Oddziału	14,19
		pokoje Inspektorów (3)	34,75
		pokój mistrza Oddziału	17,0
		pokój mistrza Oddziału	8,2
		pokój Radiowców	16,95
	Pomieszczenia socjalne		27,27
		jadalnia bud.	7,67
		jadalnia mech.	19,6
	Hale, szatnie, sanitariaty, korytarz		202,92
		korytarz NTU	21,13
		klatka schodowa NTU	16,5
		szatnia NTU	26,88
		umywalnia NTU	9,24
		sanitariat damski	6,45

		sanitariat męski I	8,45
		sanitariat męski II	1,5
		sanitariat bud.	12,26
		natrysk bud.	2,88
		korytarz bud.	10,82
		szatnia bud.	28,56
		szatnia mech.	18,63
		korytarz mech.	10,02
		sanitariat mech.	3,22
		umywalnie	11,38
		szatnia kierowców	15,0
7. WYDZIAŁ AUTOBUSOWY (WTA)			1707,57
	Biura		153,15
		biuro wydziałowe	29,1
		pokój mistrzów Zajezdnia	15,4
		pokój kierownika Oddziału Zajezdni Autobusowej	15,4
		pokój kier. Wydziału	17,5
		kantorek - regeneracja	14,5
		pokój mistrzów OT 2	15,96
		biuro Stacji Kontroli Pojazdów	13,75
		pokój Kontroli Technicznej	17,1
		pokój kier. Kontroli Technicznej	14,44
	Pomieszczenia socjalne		33,06
		jadalnia	33,06
	Szatnie, sanitariaty, hala napraw		1521,36
		sanitariat	24,2
		klatka schodowa do szatni	16,47
		szatnia Zajezdni Autobusowej	168,48
		sanitariaty OT2	15,75
		szatnia OT2	73,03
		sanitariat Stacji Kontroli Pojazdów	9,18
		sanitariat Lakiernia	2,25

		Hala napraw autobusów krótkich i przegubowych z przyległymi korytarzami oraz hala OC	1212,00
8. WYDZIAŁ TRAMWAJOWY (WTT)			3 265,43
	Biura		112,51
		pokój kier. Wydziału	9,4
		biuro wydziałowe	33,6
		pokój mistrzów	16,76
		pokój mistrza oddz. mech.	4,75
		pokój kierownika	16,92
		pokój mistrza IV kanał	6,8
		pokój Mistrza Oddziału Sieci i Podstacji	11,6
		dyżurka oddziału Sieci i podstacji	7,28
		pokój mistrza oddziału Torów	5,4
	Pomieszczenia socjalne		26,15
		kuchenka	2,0
		jadalnia	18,75
		jadalnia oddziału Torów	5,4
	Szatnie, sanitariaty, hala zajezdni (stara)		2 001,97
		korytarz (biuro)	23,75
		sanitariat	19,27
		szatnia damska	23,76
		umywalnia	16,56
		korytarz (sanitariat)	12,16
		pomieszczenie gospodarcze	9,43
		korytarz (szatnia)	9,12
		szatnie męskie	110,88
		umywalnia (prysznice)	19,95
		korytarz (kierownik)	11,64
		sanitariat oddział Sieci i podstacji	62,52
		natrysk oddział Sieci i podstacji	6,38
		szatnia oddział Sieci i podstacji	11,78
		korytarz oddział Sieci i podstacji	4,62

		balkon oddział Sieci i podstacji	16,8
		sanitariat oddziału Torów	1,0
		natrysk oddziału Torów	12,2
		szatnia oddziału Torów	30,15
		hala zajezdni tramwajowej (stara)	1 600,0
	Nowa Hala Tramwajowa		1 124,8
		pomieszczenie socjalne/ jadalnia	9,0
		pomieszczenie techniczne	7,0
		toalety	3,8
		umywalnia	7,4
		szatnie	14,9
		zajezdnia	1 082,7
	9. PUNKTY KONTROLI RUCHU - KASY BILETOWE (na terenie miasta Częstochowy)		
	PK w D.H Jagiellończycy		10,0
		pomieszczenie sprzedaży biletów	10,0
	PK ul. Warszawska		42,77
		pomieszczenie sprzedaży biletów	13,7
		korytarz	10,53
		pomieszczenie socjalne	7,36
		sanitariaty	3,3
		kasy	7,88
	PK ul. Fieldorfa- Nila		30,15
		pomieszczenie sprzedaży biletów	15,6
		korytarz	7,04
		pomieszczenie socjalne	1,54
		sanitariaty	4,43
		pomieszczenie gospodarcze	1,54
	PK ul. Wolności - budynek PKS		15,3
		pomieszczenie sprzedaży biletów	15,3
	PK Al. Kościuszki (Kamienica Kupiecka)		41,93
		pomieszczenie sprzedaży biletów	22,7
		sanitariaty	4,03

		pomieszczenie socjalne	15,2
		PK Pętla Kucelin	37,7
		pomieszczenie sprzedaży biletów	27,3
		sanitariaty	2,4
		pomieszczenie socjalne	8,0
		PK ul. Piłsudskiego (toaleta)	2,0
10. MAGAZYN 02			60,37
		Pomieszczenia biurowe	41,29
		pomieszczenie I	20,88
		pomieszczenie II	13,2
		pomieszczenie II	7,21
		Szatnie	13,05
		szatnia I	6,12
		szatnia II	6,93
		Sanitariat	6,03
ŁĄCZNIE POWIERZCHNIA SPRZĄTANIA			8427,86

7. CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ

Lp	Pomieszczenie	Opis prac	Częstotliwość				
			codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w kwartale	w roku
1.	Pomieszczenia biurowe : • Biurowiec • Wydział Eksploatacji i Ruchu • Wydział Utrzymania Infrastruktury • Wydział Autobusowy • Wydział Tramwajowy • PK ul. Warszawska • PK AL. Kościuszki • Magazyn 02 • Budynek portierni przy ul. Źródlanej	Wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych oraz sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i sprzętu elektronicznego) właściwymi środkami pielęgnującymi do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Wycieranie biurek przy użyciu środka myjącego	X				
		Odkurzenie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco plam z ich powierzchni	X				
		Odkurzenie na mokro wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej		2			
		Odkurzenie i mycie podłóg twardych (parkiet, PCV, panele podłogowe) właściwymi środkami pielęgnującymi do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Wycieranie na mokro listew przypodłgowych, cokolików, parapetów oraz drzwi wraz z klamkami	X				
		Czyszczenie lusterek środkami przeznaczonymi do ich czyszczenia	X				
		Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	X				
		Mycie drzwi wraz z futrynami			2		
		Czyszczenie przeszkleń drzwiowych		2 (wt, pt)			

		Odkurzenie elementów dekoracyjnych, odkurzenie sprzętu p/poż.		2 (wt, pt)			
		Przetarcie na mokro i na sucho kaloryferów		2 (wt, pt)			
		Przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowania		2 (wt, pt)			
		Mycie telefonów			2		
		Konserwacja wszystkich rodzajów podłóg środkami pielęgnującymi właściwymi do		2 (wt, pt)			
		Mycie przeszkleń na sali Obsługi Pasażera (boksy) kasowe -		2 (wt, pt)			
		Mycie okien, parapetów i stolarki okiennej obustronne				1. III, VI, IX, XII	
		Pranie firan				1. III, VI, IX, XII	
		Czyszczenie żaluzji pionowych i rolet				1. III, VI, IX, XII	
		Mycie krat				1. III, VI, IX, XII	
		Mycie opraw oświetleniowych				1	
		Mycie paneli ściennych i boazerii					2. I, VII

2.	Korytarze, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, przedsionki, łączniki: • Biurowiec • Budynki typ NRD • Wydział Eksploatacji i Ruchu • Wydział Utrzymania Infrastruktur • Wydział Autobusowy • Wydział Tramwajowy • Budynek portierni przy ul. Źródlanej	Mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju	X				
		Mycie podestów schodów, barierek i poręczy przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju	X				
		Konserwacja wszystkich rodzajów podłóg środkami pielęgnującymi właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni		2 (wt, pt)			
		Mycie okien i stolarki okiennej obustronne				1. III, VI, IX, XII	
		Mycie opraw oświetleniowych					2. I, VII
		Mycie lamperii					2. I, VII
3.	Sanitariaty, natryski, umywalnie: • Biurowiec • Budynki typu NRD • Wydział Eksploatacji i Ruchu • Wydział Utrzymania Infrastruktury • Wydział Autobusowy • Wydział Tramwajowy • PK ul. Warszawska • PK ul. Piłsudskiego • Magazyn 02 • Wydział Tramwajowy • Punkty Kasowe (z wyjątkiem PK Jagiellończycy) • Magazyn 02	Mycie terakoty, glazury, umywalek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Mycie i czyszczenie sedesów, desek sedesowych, pisuarów i dolnopłuków przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Mycie luster, półek i opraw oświetleniowych, krat	X				
		Opróżnianie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki i ręczniki papierowe oraz wycieranie ich na mokro i na sucho wraz z wymianą worków na śmieci	X				

		Wypożyczanie i bieżące uzupełnianie (w zależności od zużycia i potrzeb) sanitariatów w środki tj: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli sedesowych i pisuarów)	X				
		Mycie drzwi wraz z futrynami		3 (pn, śr, pt)			
		Czyszczenie przeszkleń drzwiowych		3 (pn, śr, pt)			
		Mycie okien, parapetów i stolarki okiennej obustronne				1. III, VI, IX, XII	
4.	Szatnie, jadalnie, kuchenka: • Wydział Eksploatacji i Ruchu • Wydział Utrzymania Infrastruktury • Wydział Autobusowy • Wydział Tramwajowy	Mycie terakoty, glazury, kuchenek, ociekaczy, zlewozmywaków, umywalek, baterii przy umywalkach i zlewozmywakach przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Mycie luster, półek i opraw oświetleniowych, kratek	X				
		Mycie szafek, stolików, krzeseł, parapetów, kaloryferów i rur przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni	X				
		Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	X				
		Mycie drzwi wraz z futrynami		2 (wt, pt)			
		Mycie okien, parapetów i stolarki okiennej obustronne				1. III, VI, IX, XII	

5. PK – kasy biletowe • Al. Wolności (budynek PKS), • D.H. Jagiellończycy • Fildorfa – Nila • Pętla Kucelin	Wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z mebli biurowych oraz sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i sprzętu elektronicznego) odpowiednimi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni		3 (pn, śr, pt)			
	Wycieranie biurek przy użyciu środka myjącego		3 (pn, śr, pt)			
	Odkurzanie i mycie podłóg twardych (PCV) podłogowe) właściwymi środkami pielęgnującymi do rodzaju sprzątanej powierzchni		3 (pn, śr, pt)			
	Wycieranie na mokro listew przypodłogowych, cokolików, parapetów oraz drzwi wraz z klamkami		3 (pn, śr, pt)			
	Czyszczenie lusterek środkami przeznaczonymi do ich czyszczenia		3 (pn, śr, pt)			
	Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci		3 (pn, śr, pt)			
	Czyszczenie przeszkleń drzwiowych		3 (pn, śr, pt)			
	Odkurzanie elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p/poż.		1			
	Przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowania			1		
	Mycie telefonów			1		
	Konserwacja wszystkich rodzajów podłóg środkami pielęgnującymi właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni			1		
	Mycie okien i stolarki okiennej obustronne				1. III, VI, IX, XII	

	Mycie opraw oświetleniowych					2. I, VII
	Mycie krat, lamperii, czyszczenie wykładzin ściennych					2. I, VII
	Sanitariaty- zakres prac tak jak w pkt 3 niniejszej tabeli		3 pn, śr, pt			
	Pomieszczenia socjalne - zakres prac tak jak w pkt 4 niniejszej tabeli		3 pn, śr, pt			
	Korytarze - zakres prac tak jak w pkt 2 niniejszej tabeli		3 pn, śr, pt			

*

1, 2, 3 – częstotliwość sprzątania w danym czasookresie

pn, wt, śr, czw, pt – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

8. POZOSTAŁE UWAGI DO WARUNKÓW REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ I):

- 1) Pokój Obrony Cywilnej (BIUROWIEC) winien być sprzątany **2 x w miesiącu**
- 2) Archiwum winno być sprzątane wyłącznie w czasie godzin pracy archiwum, czyli w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.00 – 15.00, w obecności pracownika Zamawiającego – **2 x w tygodniu**
- 3) Biuro OSK (BUDYNEK TYPU NRD (po przychodni)) winno być sprzątane **codziennie**.
- 4) Sala wykładowa OSK winna być sprzątana **2 razy w tygodniu oraz po każdym szkoleniu**.
- 5) Klub IKAR winien być sprzątany **2 razy w tygodniu oraz każdorazowo po każdej imprezie oraz na żądanie Zamawiającego;**
- 6) Pokój 309 (Serwerownia) winien być sprzątany **raz w miesiącu**, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7) Zmywanie naczyń z Biura Zarządu i Sali Konferencyjnej - **codziennie**
- 8) PK przy ul. Warszawskiej winien być sprzątany w godzinach **od 6.00 – 7.00**
 PK w D.H. Jagiellończycy winien być sprzątany w godzinach **od 10.00 – 11.00**
 PK przy Al. Wolności winien być sprzątany w godzinach **od 12.00 – 13.00**
 PK przy ul. Fieldorfa-Nila winien być sprzątany w godzinach **od 14.00 – 15.00**
 PK przy Al. Kościuszki winien być sprzątany w godzinach **od 11.00 – 12.00**
 PK na Pętli Kucelin winien być sprzątany w godzinach **od 9.00 – 10.00**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia ilości (+/-1) lub zmiany siedzib punktów kasowych oraz zmian godzin sprzątania.
- 9) Prace w pomieszczeniach biurowych winny być wykonywane nie wcześniej niż **po godzinie 15.00 z wyjątkiem prac wykonywanych przez osoby dyżurujące.**
- 10) Hala zajezdni tramwajowej i hala napraw autobusów krótkich i przegubowych winna być sprzątana 1 raz w tygodniu (piątek). Sprzątanie obejmuje zamiatanie i usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (kanały przeglądowe, perony).

11) W zakres przedmiotu zamówienia, przy sprzątanu codziennym, wchodzi również konieczność prowadzenia dyżurów w godzinach pracy biura w godz. 7.00 – 15.00. Zamawiający zastrzega sobie konieczność zapewnienia jednej osoby dyżurującej. Osoba dyżurująca nie może mieć przydzielonych dodatkowych rejonów do codziennego sprzątania. Do zadania osoby dyżurującej należy codzienne wykonywanie następujących czynności:

- bieżące, stosowne do potrzeb sprzątanie i zmywanie w ciągu dnia klatek schodowych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych, wejść do budynków, przecieranie szyb w drzwiach wejściowych do biurowca,
- uzupełnianie środków higieny osobistej, bieżące sprawdzanie i utrzymanie czystości we wszystkich sanitariatach,
- inne prace awaryjne wchodzące w zakres usług czystościowych.

12) WYPOSAŻENIE SANITARIATÓW I WC:

- muszle sedesowe – ok. 60 szt.
- umywalki – ok. 80 szt.
- pojemniki na mydło w płynie – ok. 24 szt.

13) ŚREDNIE SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE MIESIĘCZNE:

- ręczniki papierowe, dostosowane do zamontowanych automatycznych dozowników MAXI AUTOMATIC, wykonane w 100% z celulozy, białe, o zbliżonych parametrach:(ok. wys. 20,6 cm, dł. 300 m, średnica 20, 5, ilość listków w roli 1090 szt.) - ok. 40 szt.
- papier toaletowy rolka, dostosowany do zamontowanych pojemników na papier toaletowy MAXI, średnica tulei 6cm, rola o maksymalnej średnicy 23 cm, szary, min. 200 m – ok. 200 szt.
- mydło w płynie – 50 litrów

14) KOSZE NA ŚMIECI:

- kosze dostosowane do worków 35 litrowych – około 300 (biura i korytarze) na miesiąc
- kosze dostosowane do worków 60 litrowych – około 10 sztuk (hale) na miesiąc
- kosze dostosowane do worków 120 litrowych – około 10 sztuk (hale, place) na miesiąc

15) TYPY PODŁÓG:

- pomieszczenia biurowe – lenteks, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, panele podłogowe
- korytarze – wykładzina PCV, lastrico
- sanitariaty – płytki ceramiczne, lastrico
- hale – posadzka betonowa

16) POWIERZCHNIA OKIEN

- Biurowiec, Portiernia Główna – 346,57 m²
- Budynek Wydziału Utrzymania Infrastruktury – 35 m²
- Budynek Wydziału Tramwajowego – 10 m²
- Budynek Oddziału Torów – 5,8 m²
- Budynek Podstacji – 2,1 m²
- Budynek Oddziału Remontowo – Budowlanego – 8,5 m²
- Budynek Dyspozytorni – 73,96 m²

- Budynek Portierni (od ul. Źródlanej) – 14,77 m²
- Budynek Zajezdni Autobusowej – 35,4 m²
- Budynek typu NRD – 21,5 m²
- Klub IKAR – 97,62 m²

(Dostęp łatwy, bez potrzeby stosowania sprzętu alpinistycznego)

17) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA:

- firan – około 50 m²
- żaluzji pionowych i rolety – około 550 m²

18) OPRAWY OŚWIETLENIOWE – ok. 260 sztuk

19) PANELE ŚCIENNE – ok. 335 m²

9. CZĘŚĆ II - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU AUTOBUSOWEGO OBEJMUJE:

Lp	Opis czynności	Zakres czynności i ich częstotliwość				
		codziennie	codziennie w okresie niskich temperatur	raz w miesiącu	OT1	OT2
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z kabiną kierowcy,	X	X		X	X
2	usuwanie z podłogi zanieczyszczeń stałych (np. gumy do żucia) oraz plam (np. po płynach eksploatacyjnych)	X	X			
3	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X			X	X
4	umycie stopni	X				
5	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wymytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej i tylnej ściany autobusu wraz z szybami	X				
6	przetarcie na mokro i wytarcie na sucho foteli pasażerskich (z wyjątkiem elementów foteli wykonanych z weluru)	X	X			X
7	przetarcie na mokro i dezynfekcja poręczy, uchwytów, kasowników, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy	X				
8	usunięcie napisów wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji, wyposażenia wewnętrznego i szybach autobusu	X				
9	przetarcie na mokro i wytarcie na sucho podszybia szyby tylnej,	X			X	X
10	przetarcie na mokro i wytarcie na sucho zabudowy mechanizmów drzwiowych,	X			X	X
11	przetarcie na mokro i wytarcie na sucho ram okiennych, szyb i innych powierzchni oszklonych wewnątrz pojazdu	X			X	X
12	czyszczenie szyby czołowej, z zewnątrz i wewnątrz	X	X			
13	czyszczenie szyby tylnej z zewnątrz i wewnątrz	X	X			
14	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłogi		X			
15	umycie wewnątrz szyb i innych powierzchni oszklonych z wykorzystaniem środków chemicznych i wytarcie ich do sucha			X		X
16	umycie wszystkich ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie ich do sucha			X		X

17	umycie lamp sufitowych			X		X
18	umycie pulpitu, deski rozdzielczej i kabiny kierowcy,			X		X
19	umycie poręczy i uchwytów			X		X
20	umycie ram okiennych i drzwi,			X		X
21	umycie podłogi i stopni			X		X
22	oczyszczenie elementów kołowrotu i opończy przegubu			X		X
23	przetarcie podłogi i stopni				X	
24	Przetarcie uchwytów i poręczy				X	
25	Dezynfekcja			X		

UWAGI:

- 1) Na czynność dezynfekcji autobusu składa się:
 - a) spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy
 - b) przetarcie powierzchni dezynfekowanych.
- 2) Ilość autobusów przeznaczonych do dezynfekcji: ok. **35 autobusów** w miesiącu oraz każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera itp.
- 3) Każdy autobus po naprawach bieżących winien być odkurzony i umyty oraz wytarty do sucha w miejscach zabrudzonych podczas napraw.

Ilości autobusów przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: *(Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru autobusowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych.)*

- **w dni robocze:**

I zmiana	- 16 autobusów	w godz.	8.00 – 11.30
II zmiana	- 47 autobusów	w godz.	16.00 – 22.00
III zmiana	- 57 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00

- **w soboty:**

I zmiana	- 6 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00
II zmiana	- 27 autobusów	w godz.	14.00– 22.00
III zmiana	- 57 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00

- **niedziele i święta:**

I zmiana	- 6 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00
II zmiana	- 16 autobusów	w godz.	14.00– 22.00
III zmiana	- 57 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00

- **autobusy nocne (piątek i sobota):**

III zmiana	- 4 autobusy	w godz.	5.00 – 6.00
------------	--------------	---------	-------------

- **wakacje (od 1 lipca do 31 sierpnia) oraz ferie zimowe (termin ustalany przez kuratorium oświaty), w dni robocze:**

I zmiana	- 6 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00
----------	---------------	---------	--------------

II zmiana - 32 autobusów w godz. 14.00 – 22.00

III zmiana - 57 autobusów w godz. 22.00 – 4.00

- 4) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-2 ok. **130 autobusów** w miesiącu.
- 5) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-1 ok. **90 autobusów** w miesiącu.
- 6) Autobusy winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godz. 4.00.
- 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza autobusu.
- 8) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze otoczenia poniżej 0°C (nie dotyczy czynności wykonywanych raz w miesiącu i OT2).
- 9) Miejszem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru autobusowego jest Wydział Autobusowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o.
- 10) **STAN AUTOBUSÓW (na dzień 20 grudnia 2013 r.)**

TYP AUTOBUSU	NUMERY BOCZNE	ILOŚĆ
„IKARUS 280.02”	288	1
„IKARUS 280.26”	332, 344, 345, 351	4
„IKARUS 280.58”	357, 358, 359	3
„IKARUS 435.05C”	360	1
„IKARUS 415.14A”	60, 61, 62, 64	4
„IKARUS 415.14E”	66 - 72	7
„IKARUS 280.70A”	150 - 159	10
„IKARUS 280.70E”	160 - 176	17
„MAN NL 222”	85 - 92	8
„MAN A78”	54 - 58	5
„MAN NL 202”	59, 102, 103, 104, 105, 107	6
„MAN NG 272”	365, 366, 367	3
„SOLARIS URBINO 12”	93 - 101	9
„Mercedes-Benz” 0345G Conecto	177 - 184	8
„Mercedes-Benz” 0530 Citaro	108 - 142	35
„Mercedes-Benz” 0530 G Citaro	185 - 195	11

RAZEM	132
W TYM: KRÓTKIE	74
DŁUGIE	58

10. CZĘŚĆ II - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCY MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU TRAMWAJOWEGO OBEJMUJE:

Lp	Opis czynności	Zakres czynności i ich częstotliwość			
		codziennie	codziennie w okresie niskich temperatur	raz w miesiącu	raz w kwartale (II, V, VII, XI)
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z kabiną motorniczego	X	X		
2	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X			
3	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wymytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej i tylnej ściany wagonu wraz z szybami	X			
4	przetarcie na mokro i wytarcie na sucho foteli pasażerskich, ram okiennych, drzwi i mechanizmów drzwiowych	X			
5	umycie pulpitu i fotela motorniczego	X			
6	usunięcie napisów i naklejek wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji i szybach tramwaju,	X			
7	przetarcie na mokro i wytarcie do sucha poręczy, uchwytów, kasowników, gaśnic	X	X		
8	umycie na mokro i wytarcie na sucho lusterek wewnętrznych i zewnętrznych	X	X		
9	czyszczenie szyby czołowej i szyb bocznych kabiny motorniczego	X	X		
10	czyszczenie szyby tylnej	X	X		
11	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłóg		X		
12	umycie wszystkich ścian wewnętrznych i sufitu oraz wytarcie do sucha			X	
13	mycie szyb i ram okiennych oraz wytarcie do sucha			X	
14	umycie lamp sufitowych, foteli, umycie drzwi, umycie poręczy			X	
15	odkurzanie odkurzaczem przemysłowym			X	

	i umycie podłogi				
16	umycie stopni z zewnątrz			X	
17	umycie powierzchni zewnętrznych lakierowanych			X	
18	umycie powierzchni oszklonych			X	
19	umycie powierzchni z metali, kolorowych, tworzyw sztucznych, gumy itp,			X	
20	umycie kół biegowych tramwaju,			X	
21	umycie tablic kierunkowych i numerów linii			X	
22	umycie kloszy lamp oświetlenia zewnętrznego			X	
23	Pranie siedzeń tapicerowanych i fotela motorniczego			X	
24	dezynfekcja wagonów tramwajowych				X

UWAGI:

- 1) Na czynność dezynfekcji wagonu tramwajowego składa się:
 - a) spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, kabiny motorniczego
 - b) przetarcie do sucha powierzchni dezynfekowanych,
- 2) Ilości wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: **51 wagonów (44 wagonów – tramwajów 105 Na i 7 – 32 metrowych składów TWIST)** (*Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru autobusowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych.*)
 - **w dni robocze:**

II zmiana – 21 wagonów	w godz. 18.30 – 22.00	(3 TWIST i 18 105Na)
III zmiana – 13 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00	(3 TWIST i 10 105Na)
 - **w soboty:**

II zmiana – 10 wagonów	w godz. 19.00 – 22.00	(2 TWIST i 8 105Na)
III zmiana – 12 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00	(4 TWIST i 8 105Na)
 - **niedziele i święta:**

II zmiana – 1 wagon	w godz. 21.00 – 22.00	(1 TWIST)
III zmiana – 12 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00	(4 TWIST i 8 105Na)
 - **tramwaje nocne codziennie:**

III zmiana – 3 wagony	w godz. 4.00 – 6.00	(3 105Na)
-----------------------	---------------------	-----------
- 3) Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania okresowego wykonywanego jeden raz w miesiącu na – **51**
- 4) Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do dezynfekcji: około **51** wagonów na kwartał oraz każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera;
- 5) Wagony tramwajowe winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tramwajowego tak, aby

codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały przed godz. 4.00.

- 6) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze poniżej 0 ° C.
- 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza wagonu
- 8) Miejscem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru tramwajowego jest Wydział Tramwajowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej przed terminem składania ofert, z której otrzyma pisemne potwierdzenie jej odbycia.
12. Zamawiający zobowiązuje się, w ramach realizacji umowy i w czasie jej obowiązywania, do:
 - udostępnienie kluczy do wszystkich sprzątanym pomieszczeń; (CZĘŚĆ I)
 - udostępnienia samodzielnego pomieszczenia służbowego; (CZĘŚĆ I i II)
 - zapewnienia bezpośredniego dostępu do urządzeń przeciwpożarowych; (CZĘŚĆ I i II)
 - zapewnienia możliwości korzystania z mediów (np. energia elektrycznej, woda) w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia. (CZĘŚĆ I i II)
13. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**
 - 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątania
 - 90 91 92 00 – 4 Usługi sprzątania biur
 - 90 91 12 00 – 8 Usługi sprzątania budynków
 - 90 91 13 00 – 9 usługi czyszczenia okien
 - 50 11 23 00 – 6 mycie samochodów i podobne usługi
14. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, dzieląc powyższy przedmiot zamówienia na 2 części:**
 - I CZĘŚĆ – świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości biur i pozostałych pomieszczeń.
 - II CZĘŚĆ – świadczenie usługi sprzątania taboru autobusowego i tramwajowego.
15. Każdy wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub obie części zamówienia. Wszystkie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia podane są w niniejszej SIWZ i wzorach umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (CZĘŚĆ I i II)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą "spełnia/nie spełnia"** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (CZĘŚĆ I i II):
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
 - 7) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, **albo informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzonej wg załącznika nr 3 do formularza ofertowego.

W przypadku wykonawcy, składającego ofertę ma obie części, wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów !

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie

objętym zamówieniem;

- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**;
 - 3) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 4 do formularza ofertowego**. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej **2 usług** sprzątania w przedsiębiorstwach zatrudniających nie mniej niż 500 osób, wartości co najmniej:
 - 300 000,00 złotych brutto każda (w przypadku części I),
 - 800 000,00 złotych brutto każda (w przypadku części II);
 - 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP)
 - 5) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 6) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP**).
 - 7) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż:
 - 300 000,00 złotych (w przypadku części I),
 - 800 000,00 złotych (w przypadku części II)
 - 1 000 000,00 złotych (w przypadku oferty na obie części).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
8. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – Prawo zamówień publicznychwystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
12. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu **jest zobowiązany do wniesienia wadium.**
2. Wadium ustala się w wysokości:
 - **30 000,00 złotych (trzydzieści tysięcy złotych),** w przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na obie części;
 - **9 000,00 złotych (dziewięć tysięcy złotych),** w przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na część I;
 - **21 000,00 złotych (dwadzieścia jeden tysięcy złotych),** w przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na część II.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) **pieniądu,**
 - 2) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,** z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) **gwarancjach bankowych,**
 - 4) **gwarancjach ubezpieczeniowych**
 - 5) **poręczeniach udzielanych przez podmioty,** o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA

NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510

z dopiskiem : „WADIUM – świadczenie usługi sprzątnia – Część”

6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty.
7. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez Zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art 46 ust 4a ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia skargi jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy – Pzp, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy**

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

Wojciech Radlak

tel: (34) 37 79 251, faks: (34) 37 79 109

e-mail: wr@mpk.czyst.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą

ofertę.

8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania - część”
„Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2014 roku godz. 12.00”*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 9 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze (parter), nie później niż do **20 stycznia 2014 roku**, do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Sala Konferencyjna, I piętro, w dniu **20 stycznia 2014 roku** o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny.
2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W N / W O B) \times 100$$

gdzie:

P – punkty oferty porównywanej

W N – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

W O B – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czyst.pl, wr@mpk.czyst.pl

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ I

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości biur i pomieszczeń
w Częstochowie, dnia201... roku została zawarta

Umowa Nr Z/...../WTU/201...

p o m i ę d z y:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

***wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:
0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w
Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość
kapitału zakładowego wynosi 77 275 000,00 złotych.***

z s i e d z i b ą: **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....
.....

z w a n y m d a l e j **ZAMAWIAJĄCYM**

o r a z f i r m ą:

Regon:

NIP:

wpisaną do... ..

z s i e d z i b ą:

.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

z w a n y m d a l e j **WYKONAWCĄ**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości biur i pomieszczeń** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy winien być zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia 201... roku, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** tj. od dnia 201... roku do dnia 201.. roku.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 2.

1. Cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości biur i pomieszczeń wynosi:

Lp	Nazwa czynności	Wartość netto za okres 1 miesiąca w zł	VAT wg% w zł	Wartość brutto za okres 1 miesiąca w zł	Wartość brutto za okres 24 miesięcy
1	2	3	4	5	7
1	Sprzątanie codzienne				
2	Sprzątanie okresowe wykonywane co tydzień				
3	Sprzątanie okresowe wykonywane co miesiąc				
4	Sprzątanie okresowe wykonywane co kwartał				
5	Sprzątanie okresowe wykonywane w ciągu roku				
6	RAZEM				

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy – kwotę netto w wysokości: **złotych** (słownie:.....), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości **złotych** (słownie:), tj. kwotę brutto w wysokości **złotych** (słownie:).
3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy wynosi :
 - a) netto złotych (słownie:)
 - b) brutto: złotych (słownie:)
 - c) podatek VAT złotych (słownie:).

4. Ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszt pełnionych dziennych dyżurów, sprzątania przy użyciu sprzętu, którym wykonawca dysponuje, koszt zakupu środków czystości i higieny, pielęgnujących oraz wyposażania sanitariatów i nie podlegają zmianom w okresie jej obowiązywania, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 następować będzie na podstawie wystawianych do każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni faktur ze wskazaniem okresu rozliczeniowego, którego dotyczą.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy, przelewem, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
7. Za datę dokonania terminowej płatności przez Zamawiającego, Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

OBOWIAZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapoznanie osób sprząających z przepisami obowiązującymi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, a w szczególności z Porozumieniem o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zwanego dalej Porozumieniem (którego treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), przepisami BHP i p/poż.;
 - b) wyposażenie osób sprząających w jednakową, estetyczną odzież z umieszczonymi na niej elementami odblaskowymi oraz widocznym identyfikatorem uwzględniającym imię, nazwisko pracownika i nazwę Wykonawcy;
 - c) uzgadnianie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1, terminów prac wykonywanych okresowo;
 - d) wyznaczenie do sprawowania nadzoru ciągłego nad pracami podległych mu pracowników brygadzysty zmianowego lub innej osoby funkcyjnej;
 - e) używanie do realizacji przedmiotu umowy sprzętu/urządzeń będących własnością Wykonawcy lub w jego dyspozycji, o odpowiednich parametrach oraz utrzymywanie ich w sprawności technicznej - koszt napraw i konserwacji w/w sprzętu/urządzeń pokrywa Wykonawca;
 - f) używanie przy realizacji przedmiotu umowy wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska; w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym; w przypadku nieudokumentowania

przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami umowy;

g) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątajacej lub nadzorujacej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków umowy,;

h) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentów, potwierdzających iż osoby sprzątajace spełniają warunki określone w § 5 pkt II ppkt 1 Porozumienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż osoby sprzątajace nie spełniają warunków określonych w § 5 pkt II ppkt 1 Porozumienia, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzenia zdolności pracowników do wykonywania przedmiotu umowy – w terminie 7 dni.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca przedstawi imienny wykaz swoich pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. O każdej zmianie personalnej swoich pracowników Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną zmianą.
6. Z dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca założy Książkę Kontroli Stanu Czystości. Książka, zostanie osteplowana przez obie Strony i będzie przechowywana na Wydziale Utrzymania Infrastruktury. Książka będzie udostępniana osobom uprawnionym, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w celu wpisywania uwag, skarg czy zażaleń, dotyczących świadczonej usługi.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzany będzie pisemny protokół z wykonania usługi, w którym uwzględnione zostaną wpisy z Książki Kontroli Stanu Czystości, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Protokół ten stanowić będzie również podstawę do naliczania kar umownych, obciążających Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawdzania wpisów w Książce Kontroli Stanu Czystości co najmniej raz w tygodniu i potwierdzenia zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zapoznała się z ich treścią również w przypadku braku w nich jej podpisu.
9. Odmowa podpisania przez pracownika Wykonawcy protokołu z kontroli, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie będzie stanowić podstawy do nie naliczania przez Zamawiającego kar umownych.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie osobom sprzątającym, zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
 - b) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,

- c) wydanie (za pokwitowaniem) osobom sprzątającym kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątane.
- 11. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
 - a) kontroli czynności prac wchodzących w zakres sprzątania biur i pomieszczeń;
 - b) kontroli pełnienia dziennych dyżurów,
 - c) kontroli środków pielęgnacyjnych, pod względem ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
 - d) kontroli sanitariatów, ich wyposażenia w wymagane przez Zamawiającego środki higieny, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
- 12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
- 13. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 2 godzin od momentu powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
- 14. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponowne stwierdzenie przez Zamawiającego w toku kolejnych kontroli, wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, może skutkować skorzystaniem z prawa do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 6 ust 4 lit a) umowy).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia.
- 2. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia przez osoby sprzątające szkody w mieniu Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia wyrządzonej szkody.
- 3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia obiektów oraz taboru tramwajowego i autobusowego Zamawiającego bądź znajdującego się w nich mienia przed kradzieżą lub pożarem, osoby sprzątające zobowiązane są niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego lub osobę dyżurującą (Dyspozytora).
- 4. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę **złotych**, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 lit c) umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione wejście przez osoby sprzątające w posiadanie, wykonanie kopii lub inne utrwalenie dokumentów, danych osobowych lub innych informacji znajdujących się w przedsiębiorstwie Zamawiającego, a także za ich rozpowszechnienie.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są *kierownik, osoba zastępująca kierownika, mistrzowie Wydziału Utrzymywania Infrastruktury*.
2. Osobą (osobami) uprawnioną (-ymi) do kontaktów ze strony Wykonawcy jest (są):
(imię i nazwisko , tel.)
3. Zmiana przedstawiciela (-i) Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w wysokości **100,00 zł (sto złotych)** za każde nieposprzątane pomieszczenie biurowe, socjalne, sanitariat, ciąg komunikacyjny, korytarz, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy - przez „nieposprzątanie” pomieszczenia biurowego, socjalnego, sanitariatu, ciągu komunikacyjnego, korytarza, Zamawiający rozumie niewykonanie jednej lub kilku czynności, wchodzących w zakres usługi sprzątania tego pomieszczenia biurowego, socjalnego, sanitariatu, ciągu komunikacyjnego, korytarza;
 - b) w wysokości **5 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy, w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 13 niniejszej umowy za każdy 2-godzinny okres opóźnienia;
 - c) w wysokości **20 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 6 ust 4 lit a) umowy), niezależnie od pozostałych kar umownych lub wypowiedzenia umowy;
 - d) w wysokości **100,00 zł (sto złotych)** za każdy przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 3 ust. 1, 3 i 5;
 - e) w wysokości **0,5 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia postanowień § 4 ust. 5 lub § 7 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub sprzecznie z umową,
 - b) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- c) w razie rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku w związku z prowadzoną egzekucją lub w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o powyższych okolicznościach w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia takiej decyzji.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 7.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - d) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę

przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8.

Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:

- 1) w drodze porozumienia stron;
- 2) za wypowiedzeniem dokonany najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 1);
 - 2) Oferta przetargowa z **dnia201... roku** (załącznik 2);
 - 3) Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (załącznik 3);
 - 4) Wykaz pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do wykonywania przedmiotowego zamówienia (załącznik 4);
 - 5) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (załącznik 5)
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla Zamawiającego „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl”, a dla Wykonawcy –, nr telefonu –, nr faksu, e-mail –, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE

*o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy*

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy
pomiędzy następującymi pracodawcami:

*Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością*

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA
a

.....
.....

z siedzibą:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie kierownika Wydziału | utrzymania Infrastruktury lub osoby go zastępującej, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo :

- Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie przez wszystkich pracowników w miejscu pracy,
- Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,

- Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- Sprawdzania spełnienia warunków dopuszczenia do wykonywania pracy przez pracowników firmy, o których mowa w § 5 pkt II niniejszego porozumienia.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników :

- I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest :
 1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 4. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń,
 5. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie prac.
 6. Firma: będzie przekazywała do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II. 1 - 5.
- III. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. zobowiązuje się do:
 1. przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 2. organizacji stanowisk pracy w pomieszczeniach w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
 3. udostępnienia pracownikom posiadanych urządzeń higieniczno – sanitarnych.
- IV. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
- V. Pracownicy firmy, w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 8

1. Porozumienie jest integralną częścią umowy Nr Z/..... /WTU/201....
2. Porozumienie obowiązuje w okresie trwania umowy Nr Z/.... /WTU/201... i ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zakończenia tej umowy.
3. Porozumienie zawarto w Częstochowie dnia 201.... roku.

Podpisy pracodawców :

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY - CZĘŚĆ II

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
*na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości
taboru autobusowego i tramwajowego*

w Częstochowie, dnia2013 roku została zawarta

Umowa Nr Z/..../WTA/WTT/2013

p o m i ę d z y:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

*wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:
0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w
Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość
kapitału zakładowego wynosi 77 275 000,00 złotych.*

z siedzibą: **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz firmą:

Regon:

NIP:

wpisaną do

z siedzibą:

.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru autobusowego i tramwajowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy winien być zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia 201... roku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia 201.. roku do dnia 201... roku.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 2.

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe z podatkiem VAT i wynosi odpowiednio:
- a) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego

Lp	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto (miesiąc) w zł	ilość	Wartość netto za okres 1 miesiąca w zł	VAT wg% stawki w zł	Wartość brutto za okres 1 miesiąca w zł	Wartość brutto za okres 24 miesięcy w zł
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Sprzątanie codzienne taboru tramwajowego		38 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)				
2	Sprzątanie wykonywane 1 raz w miesiącu taboru tramwajowego		53 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)				
3	Dezynfekcja taboru tramwajowego (1 na kwartał)		53 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)	*			
4	RAZEM						

***UWAGA!!! - należy wpisać 1/3 wartości iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości**

b) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru autobusowego

Lp	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto (miesiąc) w zł	Ilość	Wartość netto za okres 1 miesiąca w zł	VAT wg% w zł	Wartość brutto za okres 1 miesiąca w zł	Wartość brutto za okres 24 miesięcy w zł
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego		110 autobusów				
2	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT2		130 autobusów				
3	Sprzątanie taboru autobusowego wykonywane po przeglądach OT1		90 autobusów				
4	Dezynfekcja taboru autobusowego (1 w miesiącu)		35 autobusów				
5	RAZEM						

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy – kwotę netto w wysokości: **złoty** (słownie:.....), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości **złoty** (słownie:), tj. kwotę brutto w wysokości **złoty** (słownie:).
- Cena za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy wynosi :
 - netto złotych (słownie:)
 - brutto: złotych (słownie:)
 - podatek VAT złotych (słownie:).
- Ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności, koszty sprzętu, którym wykonawca dysponuje przy wykonywaniu niniejszej umowy, koszty zakupu środków czystości i higieny, pielęgnujących i nie podlegają zmianom w okresie jej obowiązywania, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
- Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 następować będzie na podstawie wystawianych do każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni faktur ze wskazaniem okresu rozliczeniowego, którego dotyczą.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy,

przelewem, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze.

7. Za datę dokonania terminowej płatności przez Zamawiającego, Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapoznanie osób sprząających z przepisami obowiązującymi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, a w szczególności z Porozumieniem o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zwanego dalej Porozumieniem (którego treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), przepisami BHP i p/poż. ;
- b) wyposażenie osób sprząających w jednakową, estetyczną odzież z umieszczonymi na niej elementami odblaskowymi oraz widocznym identyfikatorem uwzględniającym imię, nazwisko pracownika i nazwę Wykonawcy;
- c) uzgadnianie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1, terminów prac wykonywanych okresowo;
- d) wyznaczenie do sprawowania nadzoru ciągłego nad pracami podległych mu pracowników brygadzie zmianowego lub inną osobę funkcyjną;
- e) używanie do realizacji przedmiotu umowy sprzętu/urządzeń będących własnością Wykonawcy lub w jego dyspozycji, o odpowiednich parametrach oraz utrzymywanie ich w sprawności technicznej. Koszt napraw i konserwacji w/w sprzętu/urządzeń pokrywa Wykonawca;
- f) używanie przy realizacji przedmiotu umowy wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska; w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym; w przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami umowy;
- g) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprząającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków umowy;
- h) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia

Zamawiającemu do wglądu dokumentów, potwierdzających iż osoby sprząające spełniają warunki określone w § 5 pkt II ppkt 1 Porozumienia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż osoby sprząające nie spełniają warunków określonych w § 5 pkt II ppkt 1 Porozumienia, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia zdolności pracowników do wykonywania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca przedstawi imienny wykaz swoich pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. O każdej zmianie personalnej swoich pracowników Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną zmianą.
6. Z dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca założy Książki Kontroli Stanu Czystości. Książki te zostaną ostemplowane i ponumerowane przez obie Strony i będą przechowywane na Wydziale Autobusowym i Tramwajowym. Zostaną one udostępnione uprawnionym osobom, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w celu wpisywania nieprawidłowości w wykonywaniu usługi oraz uwag, skarg czy zażaleń, dotyczących świadczonej usługi.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzany będzie pisemny protokół z wykonania usługi, w którym uwzględnione zostaną wpisy z Książek Kontroli Stanu Czystości, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Protokół ten stanowić będzie również podstawę do naliczania kar umownych, obciążających Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Odmowa podpisania przez pracownika wykonawcy protokołu z kontroli, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie będzie stanowić podstawy do nie naliczania przez Zamawiającego kar umownych.
9. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawdzania wpisów w Książkach Kontroli Stanu Czystości co najmniej raz w tygodniu i potwierdzenia zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zapoznała się z ich treścią również w przypadku braku w nich jej podpisu.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie osobom sprząającym, zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
 - b) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
 - a) kontroli czynności wchodzących w zakres sprzątania taboru tramwajowego i autobusowego,
 - b) kontroli środków pielęgnacyjnych, pod względem ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami

umowy, Zamawiający sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

13. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 2 godzin od momentu powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
14. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponowne stwierdzenie przez Zamawiającego w toku kolejnych kontroli, wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, może skutkować skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 6 ust. 5 lit a) umowy).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży lub zniszczenia mienia.
2. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia przez osoby sprząające szkody w mieniu Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia wyrządzonej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia taboru tramwajowego i autobusowego Zamawiającego bądź znajdującego się w nich mienia przed kradzieżą lub pożarem, osoby sprząające zobowiązane są niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego lub osobę dyżurującą (Dyspozytora).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę **złotych**, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 lit a) umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione wejście przez osoby sprząające w posiadanie, wykonanie kopii lub inne utrwalenie dokumentów, danych osobowych lub innych informacji znajdujących się w przedsiębiorstwie Zamawiającego, a także za ich rozpowszechnienie.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątania taboru tramwajowego – *mistrz zmianowy lub brygadzysta zmianowy Wydziału Tramwajowego*;
 - b) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątania taboru autobusowego – *mistrz zmianowy lub brygadzysta zmianowy Wydziału Autobusowego oraz pracownicy*

Kontroli Technicznej.

2. Osobą (osobami) uprawnioną (-ymi) do kontaktów ze strony Wykonawcy jest (są):
(imię i nazwisko , tel.)
3. Zmiana przedstawiciela (-i) Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w wysokości **500,00 zł (pięćset złotych)** za każdy nieposprzątany autobus, wagon tramwajowy, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy – przez „nieposprzątanie” autobusu, wagonu tramwajowego Zamawiający rozumie niewykonanie jednej lub kilku czynności, wchodzących w zakres usługi sprzątania tego autobusu, wagonu tramwajowego;
 - b) w wysokości **5 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy, w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 13 niniejszej umowy za każdy 2-godzinny okres opóźnienia;
 - c) w wysokości **20 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 6 ust. 5 lit. a) umowy), niezależnie od pozostałych kar umownych lub wypowiedzenia umowy;
 - d) w wysokości **100,00 zł (sto złotych)** za każdy przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 3 ust. 1, 3 i 5;
 - e) w wysokości **0,5 %** ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia postanowień § 4 ust. 5 lub § 7 niniejszej umowy.
2. W przypadku zakwestionowania czystości autobusu / wagonu tramwajowego przez organizatora komunikacji zbiorowej w Częstochowie tj.: Miejski Zarząd Dróg i Transportu w Częstochowie i nałożenia na Zamawiającego kar finansowych naliczanych z tytułu pojazdów nie spełniających norm czystości, określonych w Umowie Wykonawczej z Organizatorem transportu zbiorowego w Częstochowie, Wykonawca zostanie obciążony równowartością tych kar. Kary te wyliczane są w sposób określony w Umowie Wykonawczej na świadczenie usług przewozowych z dnia 2 grudnia 2009 roku, z której wyciąg stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub sprzecznie z umową,
 - b) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- c) w razie rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku w związku z prowadzoną egzekucją lub w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o powyższych okolicznościach w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia takiej decyzji.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 7.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę

przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8.

Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:

- 1) w drodze porozumienia stron;
- 2) za wypowiedzeniem dokonany najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 1);
 - b) Oferta przetargowa z dnia201... roku (załącznik 2);
 - c) Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (załącznik 3);
 - d) Wykaz pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do wykonywania przedmiotowego zamówienia (załącznik 4);
 - e) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (załącznik 5)
 - f) Wyciąg z Umowy Wykonawczej na świadczenie usług przewozowych z dnia 2 grudnia 2009 roku (załącznik 6)
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla Zamawiającego „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl”, a dla Wykonawcy –, nr telefonu –, nr faksu, e-mail –, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila))

wskazany przez Stronę.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE

*o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy*

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy
pomiędzy następującymi pracodawcami:

*Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością*

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA
a

.....
.....

z siedzibą:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie kierownika Wydziału Autobusowego/Tramwajowego lub osoby ich zastępujące, który sprawować będą nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. BHP, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo :

- Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie przez wszystkich pracowników w miejscu pracy,
- Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,

- Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- Sprawdzania spełnienia warunków dopuszczenia do wykonywania pracy przez pracowników firmy, o których mowa w § 5 pkt II niniejszego porozumienia.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników :

- I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest :
 1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 4. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń,
 5. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie prac.
 6. Firma: będzie przekazywała do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II. 1 – 5.
- III. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. zobowiązuje się do:
 1. przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 2. organizacji stanowisk pracy w pomieszczeniach w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
 3. udostępnienia pracownikom posiadanych urządzeń higieniczno – sanitarnych.
- IV. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
- V. Pracownicy firmy, w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane

w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 8

1. Porozumienie jest integralną częścią umowy Nr Z/..... /WTA/WTT/201....
2. Porozumienie obowiązuje w okresie trwania umowy Nr Z/.... /WTA/WTT/201.. i ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zakończenia tej umowy.
3. Porozumienie zawarto w Częstochowie dnia 201... roku.

Podpisy pracodawców :

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do Umowy Nr Z/...../WTA/WTT/201...
z dnia201... r.

**WYCIĄG Z UMOWY WYKONAWCZEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
PRZEWOZOWYCH Z DNIA 2 GRUDNIA 2009 ROKU
(Aneks nr 2 z dnia 30.12.2010 r.)**

4) **Kara z tytułu pojazdów nie spełniających norm czystości** – o 0,01 % kwoty należnego miesięcznego wynagrodzenia za każde zwiększenie o 0,01 wartości wskaźnika brudnych pojazdów, obliczonego wg poniższego wzoru, powyżej wartości 0,00:

$$Q_B = \frac{L_B}{L}$$

gdzie:

Q_B – wskaźnik pojazdów nie spełniających norm czystości

L_B - liczba pojazdów nie spełniających norm czystości zaobserwowanych w okresie miesiąca kalendarzowego

L – liczba wszystkich pojazdów objętych kontrolą w okresie miesiąca kalendarzowego, nie mniej niż 200 pojazdów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I
UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI BIUR, POMIESZCZEŃ (CZĘŚĆ I)
ORAZ TABORU AUTOBUSOWEGO I TRAMWAJOWEGO (CZĘŚĆ II)

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

Adres

..... województwo

Adres korespondencyjny

..... województwo

e-mail@ http://pl

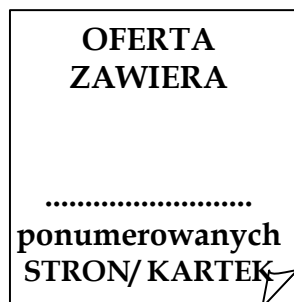
(NIP) REGON

Numer telefonu

Numer faksu

Konto bankowe

.....



*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości – biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II) dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy Alei Niepodległości 30, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. *Deklarujemy*, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. *Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie, **pod rygorem utraty wadium**.
4. *Oświadczamy*, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. *Oświadczamy*, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
 - 3) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię** koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - 4) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

* niepotrzebne skreślić

- 5) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 8) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
- 9) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, **albo informacji** o tym że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonej wg **załącznika nr 3** do formularza ofertowego;
- 10) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 4** do formularza ofertowego;
- 11) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP), jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów.
- 12) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 13) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 14) **opłaconą polisy /inny dokumentu*** potwierdzającego, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

15) Do oferty należy także dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z zakresem zamówienia wraz z pisemnym potwierdzeniem przez Zamawiającego odbycia wizji lokalnej (**załącznik nr 5 do formularza ofertowego**)

16)

8. Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym **siedzibę / miejsce zamieszkania*** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
-

9. *Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.*

****/ niepotrzebne skreślić***

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości - biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II) dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości - biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II) dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości – biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II)** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej
i w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, faks, e-mail
1			
2			
3			
4			

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

LUB:

2. Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości - biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II) dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

w załączeniu dowodów.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa adres Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą - **świadczenie usługi sprzątaniu i utrzymywania w ciągłej czystości - biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II)***, dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

*** niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ I

TABELA 1. OFEROWANA CENA ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI BIUR I POMIESZCZEŃ

Lp	Nazwa czynności	Wartość netto za okres 1 miesiąca w zł	VAT wg% w zł	Wartość brutto za okres 1 miesiąca w zł	Wartość brutto za okres 24 miesięcy w zł
1	2	3	4	5	7
1	Sprzątanie codzienne				
2	Sprzątanie okresowe wykonywane co tydzień				
3	Sprzątanie okresowe wykonywane co miesiąc				
4	Sprzątanie okresowe wykonywane co kwartał				
5	Sprzątanie okresowe wykonywane w ciągu roku				
6	RAZEM				

CENA OFERTY NETTO (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 5 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 5 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 3 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI % (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 6 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 6 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 4 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 7 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 7 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 5 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY (24 miesiące)

(CENA BRUTTO za 1 miesiąc x 24)

..... złotych

(słownie:.....)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

CZĘŚĆ II

TABELA 2. OFEROWANA CENA ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI TABORU TRAMWAJOWEGO

Lp	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto (miesiąc) w PLN	Ilość	Wartość netto za okres 1 miesiąca	VAT wg% stawki w PLN	Wartość brutto za okres 1 miesiąca	Wartość brutto za okres 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Sprzątanie codzienne taboru tramwajowego		38 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)				
2	Sprzątanie wykonywane 1 raz miesiącu taboru tramwajowego		53 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)				
3	Dezynfekcja taboru tramwajowego (1 na kwartał)		53 wagonów (w tym 7 TWISTÓW)	*			
4	RAZEM						

***UWAGA!!! - należy wpisać 1/3 wartości iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości**

TABELA 3. OFEROWANA CENA ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI TABORU AUTOBUSOWEGO

Lp	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto (miesiąc) w PLN	Ilość	Wartość netto za okres 1 miesiąca	VAT wg% w PLN	Wartość brutto za okres 1 miesiąca	Wartość brutto za okres 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego		110 autobusów				
2	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT2		130 autobusów				

Lp	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto (miesiąc) w PLN	Ilość	Wartość netto za okres 1 miesiąca	VAT wg% w PLN	Wartość brutto za okres 1 miesiąca	Wartość brutto za okres 24 miesięcy
3	Sprzątanie taboru autobusowego wykonywane po przeglądach OT1		90 autobusów				
4	Dezynfekcja taboru autobusowego (1 w miesiącu)		35 autobusów				
5	RAZEM						

CENA OFERTY NETTO (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 5 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 5 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 3 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI % (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 6 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 6 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 4 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO (1 miesiąc)

(Tabela 1 kolumna 7 wiersz 4 + Tabela 2 kolumna 7 wiersz 5 + Tabela 3 kolumna 5 wiersz 6)

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY (24 miesiące)

(CENA BRUTTO za 1 miesiąc x 24)

..... złotych

(słownie:.....)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁACZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ

Przeprowadzonej na okoliczność zamówienia na *świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości – biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II)**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej:

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

ze strony Zamawiającego:

1.

2.

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie

W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że w dniu 2013 roku, na terenie siedziby Zamawiającego przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie została przeprowadzona wizja lokalna, mająca na celu zapoznanie się z warunkami Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia na *świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości – biur, pomieszczeń (część I) oraz taboru autobusowego i tramwajowego (część II)**. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

UWAGA: POTWIERDZONY PROTOKÓŁ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY!!!

ZAŁĄCZNIK Nr 6 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH,
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Narzędzia, wyposażenie i urządzenia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca	Podstawa dysponowania
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
.....		

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 7 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI ORAZ INFORMACJI O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
....			
....			
....			

/Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie osób, którymi wykonawca będzie dysponował w celu wykonywania przedmiotowego zamówienia/

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data