

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu
o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity z 9 sierpnia 2013 roku - Dz. U. z 2013 roku, poz. 907)

w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego

na

ZAKUP I DOSTAWĘ UŻYWANEGO JEDNOCZŁONOWEGO AUTOBUSU - INNEGO NIŻ TYPU MIEJSKIEGO

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

*wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412 dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym
w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
wysokość kapitału zakładowego wynosi 77 275 000,00 złotych.*

REGON: 151555169

NIP: 949-17-23-846

TELEFON: (34) 37 79 100

FAKS: (34) 37 79 109

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

Zastępca Prezesa Zarządu

Robert Madej

Prezes Zarządu

Roman Bolczyk

(KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO)

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity z 9 sierpnia 2013 roku - Dz. U. z 2013 roku, poz. 907*), zwanej dalej *ustawą PZP* oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 u *ustawy PZP*.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa używanego jednoczłonowego autobusu - innego niż typu miejskiego**, którego szczegółowy opis techniczny został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Pojazd będący przedmiotem oferty winien być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2001 roku. Autobus nie może być uszkodzony lub powypadkowy, nie może posiadać widocznych ubytków w nadwoziu i elementach podwozia, których przyczyną byłyby korozja lub inne czynniki.
3. Oferowany autobus musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami), warunkujące dopuszczenie do ruchu.
4. **UWAGA!** Autobus, będący przedmiotem zamówienia będzie przeznaczony do nauki jazdy w zakresie kategorii D i w związku tym jego konstrukcja powinna umożliwić wprowadzenie dodatkowych zmian dla pojazdu przeznaczonego do nauki jazdy i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania zgodnie z § 43 w/w Rozporządzenia.
5. Oferowany autobus winien spełniać wymagania dyrektywy UE nr 2001/85/WE z dnia 20. listopada 2001 roku, odnoszącej się do przepisów szczególnych dotyczących pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż 8 miejsc siedzących poza siedzeniem kierowcy, potwierdzone oświadczeniem wykonawcy.
6. Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych, od daty zawarcia umowy**, chyba że uzyska pisemną zgodę zamawiającego na dostawę w innym terminie.
7. Miejszem realizacji zamówienia (dostawy) jest siedziba Zamawiającego, mieszcząca się przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie. Szczegółowe warunki realizacji dostawy autobusu są określone postanowieniami umowy, której treść zawarta zostanie w Załączniku do SIWZ
8. W ramach realizacji zamówienia i w miarę możliwości Wykonawca przekaze materiały informacyjne, techniczne i szkoleniowe, co najmniej:
 - instrukcję obsługi dla kierowcy do oferowanego typu autobusu

- instrukcję naprawy dla oferowanego typu pojazdu (obejmującą wszystkie podzespoły) – 1 szt.;
- katalog części zamiennych – 1 szt.;
- schemat instalacji elektrycznej - 1 szt.
- schemat układu pneumatycznego - 1 szt.;
- schemat układu ogrzewania i chłodzenia - 1 szt.;

WSZYSTKIE W/W MATERIAŁY WINNY BYĆ SPORZĄDZONE W JĘZYKU POLSKIM!
(dopuszcza się formy elektroniczne)

9. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

34 12 10 00 – 1 Autobusy i autokary

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą "spełnia/nie spełnia"** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego żąda dodatkowo złożenia wraz z ofertą **kompletacji oferowanego autobusu, sporządzonej zgodnie z opisem przedmiotu w SIWZ, potwierdzającej wymagane przez Zamawiającego minimalne wymagania techniczne pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznika nr 3 do formularza ofertowego.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
8. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
12. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w toczącym się postępowaniu

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił, a jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia przekazuje do UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących niniejszego postępowania ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:

Marek Latoszek: (34) 37 79 141 fax: (34) 37 79 209; adres e-mail: osk@mpk.czyst.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – zakup i dostawa używanego jednoczłonowego autobusu – innego niż typu miejskiego”
„Nie otwierać przed dnem 19 września 2013 roku godz. 12.00””
10. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według tych samych zasad co

składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona "Zmiana" lub "Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty, oraz wszelkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze, nie później niż **do dnia 19 września 2013 roku, do godziny 11.00.** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, w pok. 313, III piętro, **w dniu 19 września 2013 roku o godzinie 12.00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty (brutto) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
4. Cena oferty określona w ofercie Wykonawcy jest ceną umowną i nie może ulec zmianie, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
5. W przypadku, kiedy w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która **uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów:**

CENA OFERTY BRUTTO (znaczenie 70,0 %) maksymalnie 70 pkt

Oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma maksymalną liczbę punktów (70 pkt). Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\text{liczba punktów ceny oferty badanej} = (\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{badana cena oferty brutto}) \times 70$$

ROK PRODUKCJI (znaczenie 20,0 %) maksymalnie 20 pkt

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie zadeklarowany przez wykonawców rok produkcji oferowanego pojazdu. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie punktów przyznanych zgodnie z poniższym opisem:

2004-teraz	- 20 pkt
2003	- 10 pkt
2002	- 5 pkt

POJEMNOŚĆ SILNIKA (znaczenie 10,0 %) maksymalnie 10 pkt

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie zadeklarowana przez wykonawców pojemność silnika oferowanego pojazdu. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie punktów przyznanych zgodnie z poniższym opisem.

5,0 - 6,99dm ³	- 10 pkt
7,0 - 8,99 dm ³	- 5 pkt
9,0 - 11,0 dm ³	- 3 pkt

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
 5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. W przypadku wystąpienia ofert o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierającą wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik do SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *ustawy PZP*;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 *ustawy PZP*, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVI. UMOWA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta przed tym terminem.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl; adres e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl;
osk@mpk.czyst.pl

Lp.	CECHA, PARAMETR	WYMAGANIA MINIMALNE	PODSTAWA PRAWNA
1.	Rodzaj pojazdu	Autobus – inny niż miejski	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2003, Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)
2.	Wyposażenie	Wyposażenie dla autobusu innego niż miejski	Pojazd powinien posiadać wyposażenie zgodne z wymogami zawartymi w § 18 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2003, Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)
3.	Wyposażenie dodatkowe	• przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 17 osób łącznie z kierowcą, • mieć długość co najmniej 10,00 m do 11,00 m • mieć szerokość co najmniej 2,40 m, • osiągać prędkość co najmniej 80 km/h • przyrząd kontrolny – tachograf samochodowy (ze wskazaniem na cyfrowy) • układ hamulcowy posiadający urządzenia przeciwblokujące koła jezdne (ABS), • zaczepy holownicze przednie i tylne • podgrzewane lusterka zewnętrzne • pojazd dwuosiowy • atestowany hak holowniczy z zaczepem kulowym, przystosowany do ciągnięcia przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2000 kg lub z możliwością montażu, • system ASR (nieobowiązkowy) • retarder (nieobowiązkowy) • klimatyzacja (nieobowiązkowa)	Wymagania Zamawiającego
4.	Skrzynia biegów	Mechaniczna (manualna)	Wymagania Zamawiającego
5.	Silnik	• wysokoprężny, • o pojemności od 5,0 do 11,0 dm³ • spełnienie wymagań czystości spalin – co najmniej EURO-3	Wymagania Zamawiającego

6.	Rodzaj paliwa	Olej Napędowy	Wymagania Zamawiającego
7.	Układ kierowniczy	• ze wspomaganiem hydraulicznym • z regulacją położenia koła kierownicy	Wymagania Zamawiającego
8.	Zawieszenie	pneumatyczne	Wymagania Zamawiającego
9.	Koła - ogumienie	• opony radialne, całostalowe, bezdętkowe • wszystkie opony na jednej osi jednej marki (producenta) typu i o jednakowym bieżniku	Wymagania Zamawiającego
10.	Układ ogrzewania i chłodzenia	wykorzystujący ciepło z układu chłodzenia silnika, wspomagany agregatem grzewczym	Wymagania Zamawiającego
11.	Agregat grzewczy	• sterowany automatycznie w zależności od temperatury czynnika grzejącego • włączony w układ chłodzenia silnika i ogrzewania autobusu	Wymagania Zamawiającego
12.	Wentylacja przestrzeni pasażerskiej	• przesuwane lub uchylne okna boczne, • uchylne wywietrzniki dachowe	Wymagania Zamawiającego
13.	Fotel kierowcy	• z zawieszeniem pneumatycznym i regulacją bezstopniową • wyposażony w zagłówek, • wyposażony w trzy punktowy pas bezpieczeństwa zintegrowany z fotelem	Wymagania Zamawiającego
14.	Rok produkcji	od 2001 roku	Wymagania Zamawiającego

WZÓR UMOWY

Umowa Nr Z/...../OSK/2013

zawarta w Częstochowie, dnia2013 roku

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:

0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w

Częstochowie , XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość

kapitału zakładowego wynosi 77 275 000,00 złotych.

z s i e d z i b ą : Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **KUPUJĄCYM**

o r a z firmą:

Regon:

NIP:

wpisaną do

z s i e d z i b ą :

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **SPRZEDAJĄCYM**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedający sprzedaje i dostarcza, a Kupujący kupuje używany autobus inny niż miejski marki..... typ....., dalej określany jako autobus.
2. Dane identyfikacyjne autobusu:
 1. nr VIN -
 2. nr rejestracyjny -
 3. rok produkcji -
 4. przebieg całkowity -

WARUNKI REALIZACJI

§ 2.

1. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem autobusu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że autobus, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich oraz nie stanowi on przedmiotu żadnego zastawu, zabezpieczenia czy egzekucji.
3. Sprzedający dostarczy przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, do siedziby Kupującego, mieszczącej się przy Al. Niepodległości 30 w Częstochowie (42-200), na własny koszt i ryzyko.
4. Sprzedający dostarczy przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, chyba że uzyska pisemną zgodę Kupującego na dostawę w innym terminie.
5. Sprzedający zobowiązany jest do powiadomienia Kupującego pisemnie (faksem) o planowanej dostawie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Przekazanie i odbiór autobusu odbędzie się w siedzibie Kupującego, w dniach roboczych, w godzinach: 7.00 – 14.00.
7. Przekazanie i odbiór autobusu odbywać się będzie komisyjnie przez przedstawicieli obu Stron. Lista przedstawicieli Stron (stanowiących Komisję odbioru) uprawnionych do dokonywania przekazania i odbiorów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Z czynności przekazania i odbioru autobusu Komisja odbioru sporządzi protokół odbioru. Warunkiem dokonania odbioru bez zastrzeżeń jest:
 - a) kompletność dostarczonego autobusu, zgodnie z wymaganiami Kupującego i złożoną ofertą;

- b) brak widocznych usterek lub wad w poszczególnych elementach autobusu;
 - c) spełnienie wymagań dla tego typu pojazdu, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami), warunkujące dopuszczenie do ruchu;
 - d) kompletność dokumentacji autobusu, wymaganych do rejestracji.
9. Podpisany obustronnie protokół odbioru, bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Sprzedawcę, a data jego wystawienia stanowi datę dostawy autobusu.
10. Wszelkie stwierdzone niezgodności, podstawionego do odbioru autobusu z ustaleniami niniejszej umowy, mogą być powodem odmowy dokonania jego odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem.
11. Z chwilą dostarczenia przez Sprzedającego autobusu oraz niezbędnych do jego zarejestrowania dokumentów, Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do jego rejestracji.
12. Czynności związane z rejestracją autobusu przeprowadzi na własny koszt Kupujący. Gdyby jednak, na podstawie dostarczonych przez Sprzedawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi i ustawą prawo o ruchu drogowym poniesie Sprzedający.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają cenę sprzedaży w wysokości netto zł (słownie:) plus podatek według 23% stawki VAT - zł (słownie), co daje cenę brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (cena brutto) za zakupiony autobus uwzględnia wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia w szczególności transport, wszystkie koszty związane z przygotowaniem autobusu do eksploatacji w Polsce, oraz koszty wszystkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania w Polsce wraz z ewentualnymi tłumaczeniami i obejmuje pełne wynagrodzenie Sprzedającego za realizację niniejszego przedmiotu umowy.
3. Zapłata za zakupiony autobus dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego na rachunek bankowy Sprzedającego podany na tej fakturze.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Kupującego.
5. Przekroczenie terminu płatności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, upoważnia Sprzedawcę do obciążenia Kupującego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej Kupujący uzyska pisemną zgodę na uregulowanie należności w innym terminie.

KARY UMOWNE

§ 4.

1. Sprzedawcy zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, leżących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji przedmiotu umowy, określony w § 2 ust. 4, w wysokości 0,05 % ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za nie dostarczony w terminie autobus.
2. Kupujący może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, leżących po stronie Kupującego, w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji, chyba że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony :

- a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
- 4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
 - 5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
 - 6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

- 1. Integralną częścią umowy jest oferta z dnia 2013 r., oraz lista przedstawicieli stron, o której mowa w § 2 ust. 7.
- 2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
- 3. Wierzytelności Sprzedającego wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy nie podlega cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
- 4. Powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy spory, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą na drodze polubownej w formie negocjacji, a w przypadku braku porozumienia (w terminie 7 dni od rozpoczęcia negocjacji) przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
- 5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny.
- 6. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla

Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Aleja Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - (34) 37 79 100, nr faksu - (34) 37 79 109, e-mail - zarzad.mpk@mpk.czyst.pl”, a dla Wykonawcy - „.....”, nr telefonu, nr faksu, e-mail -, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer faksu

.....

Konto bankowe

.....

e-mail

.....@.....

strona internetowa:

......pl

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym *na zakup i dostawę używanego jednoczłonowego autobusu - innego niż typu miejskiego*, dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami ustawy PZP oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego *na zakup i dostawę używanego jednoczłonowego autobusu - innego niż typu miejskiego* oraz treścią SIWZ wraz ze wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, pod rygorem utraty wadium, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty,

natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym *załącznik nr 1 do formularza ofertowego*,

b) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) kompletacja szczegółowa pojazdu – *załącznik nr 3 do formularza ofertowego*;

d)

e) */ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
-
-
-

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

*/niepotrzebne skreślić

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę używanego jednoczłonowego autobusu – innego niż typu miejskiego* dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oferuję używany autobus jednoczłonowy marki (typu):, którego producentem jest: rok produkcji:, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30 w cenie ofertowej, z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, wynoszącej:

CENA NETTO AUTOBUSU

..... złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI %

..... złotych

(słownie:.....)

CENA BRUTTO AUTOBUSU

..... złotych

(słownie:.....)

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i
składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

miejscowość i data

KOMPLEMENTACJA AUTOBUSU

Lp.	CECHA, PARAMETR	WYMAGANIA MINIMALNE
1.	Rodzaj pojazdu	
2.	Wypożyczenie	
3.	Wypożyczenie dodatkowe	
4.	Skrzynia biegów	
5.	Silnik	
6.	Rodzaj paliwa	
7.	Układ kierowniczy	
8.	Zawieszenie	
9.	Koła - ogumienie	
10.	Układ ogrzewania i chłodzenia	
11.	Agregat grzewczy	
12.	Wentylacja przestrzeni pasażerskiej	
13.	Fotel kierowcy	
14.	Rok produkcji	

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data