

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

***Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30***

na:

opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo – sieciowym zajezdni tramwajowej oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

.....

w dniu

.....

.....

*(podpis i pieczęć imienna
Kierownika Zamawiającego)*

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ 387 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: <http://ww.mpk.czyst.pl>
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom. Wykonawca winien w ofercie przedstawić podmiot, któremu powierzy wykonywanie części zamówienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.

Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949 – 172 – 38 – 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl; zamowienia@mpk.czyst.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo – sieciowym zajezdni tramwajowej oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę**. Dokumentacja ta będzie stanowiła podstawę opracowania przedmiotu zamówienia w kolejnym postępowaniu, na wykonanie, określonych w niej robót budowlanych.
2. Zakres i forma dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia tego etapu winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z 02.09.2004 roku (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) i zawierać co najmniej:

- a) projekt budowlano – wykonawczy;
- b) projekty branżowe, wymagane prawem budowlanym;
- c) przedmiar robót w rozbiciu na poszczególne branże;
- d) kosztorys inwestorski,
- e) informacja BIOZ;
- f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

3. Ustalenie wstępnych założeń do projektu:

- 1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać także opracowanie układu torowo – sieciowego zajezdni tramwajowej na podstawie posiadanej przez Zamawiającego „Koncepcji rozbudowy i modernizacji układu torowego na terenie Zajezdni MPK w Częstochowie” wykonaną przez Biuro Projektowe i Geodezyjno-Kartograficzne „GEO-TOR” MIECZYŚLAW KLIK ul. J. Dietla 53/10, 31-062 Kraków, stanowiącą **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z Decyzją Nr 168 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 02.11.2011 r. o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, stanowiącą **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Hala w technologii szkieletu stalowego ze ścianami z ocieplanych płyt warstwowych z dachem dwuspadowym.
- 4) Usytuowanie – teren MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 15 m na wschód od naprawczej hali tramwajowej. Wymiary: długość 75 m; szerokość wewnętrzna 14,5 m; wysokość ścian 6 m (**załącznik nr 3 do SIWZ** – rzut hali tramwajowej)
- 5) W hali mają znajdować się 2 tory tramwajowe wykonane z szyn tramwajowych 60R2 (Ri60N) o rozstawie osiowym 7,5 m.
 - a) Tor 1 (zachodni) z kanałem naprawczym na całej długości hali z pomostem do obsługi urządzeń znajdujących się na dachu tramwaju. Pomost stały o długości 35 m i wysokości podestu ok. 3,5 m.
 - b) Tor 2 (wschodni) z fundamentem do zamontowania tokarki podtorowej firmy KOLTECH typ TUP-650 wraz z przeciągarką linową i z kanałem naprawczym na odcinku od wjazdu od strony południowej do fundamentu. Plan zabudowy i szczegółowe wymagania dotyczące fundamentów w/w tokarki podtorowej należy uzyskać od P.P.W. KOLTECH Sp. z o. o., ul. Malczewskiego 1, 47-400 Racibórz, tel. 32/ 415 35 09, faks: 32/ 415 49 50.
- 6) Sieć trakcyjna (płaska) mocowana do boków hali na wysokości 5,5 m, siła naciągu 1000 kg.
- 7) Wjazd i wyjazd z hali 4 bramami o szerokości 4 m każda i wysokości zapewniającej wjazd i wyjazd tramwaju z hali (przewód jezdny zamocowany na wysokości ok. 5,3 m).
- 8) Hala wyposażona w oświetlenie naturalne i sztuczne zgodne z obowiązującymi normami.
- 9) Centralne ogrzewanie i woda z przyłączy znajdujących się w odległości ok. 30 m od miejsca projektowanej hali.
- 10) Odprowadzanie ścieków komunalnych i wody do istniejących sieci;
- 11) Hala winna być wyposażona w rozdzielnię elektryczną o mocy 100 kW, zapewniająca zasilanie tokarki podtorowej (80 kW) oraz obwodów oświetlenia i gniazd.

4. Przekazane opracowanie (dokumentacja) Zamawiającemu winno być wykonane w wersji papierowej jak i również elektronicznej (na nośniku CD/DVD). Projekt winien być wykonany w formacie PDF (część graficzna) a dokumentacja kosztorysowa ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w formacie PDF lub pliku tekstowym.
5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane przez zamawiającego, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przed przedstawieniem ostatecznego opracowania projektu wykonawca przedstawi wstępne koncepcje projektu w celu omówienia dalszych prac nad realizacją przedmiotowego zamówienia, naniesienia ewentualnych poprawek oraz uwzględnienia sugestii Zamawiającego.
7. Projektant jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu na każde żądanie Zamawiającego i Realizatora Projektu.
8. Wykonawca we własnym zakresie winien przeprowadzić wizję lokalną na terenie przyszłej budowy w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników, itp.) oraz odpowiedzialność za interpretację treści uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy.
9. Określenie przedmiotu zamówienia w/g grup słownika zamówień CPV:
71 24 20 00 – 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 *ustawy PZP*, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 rozdziału V, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) *wykazu wykonanych*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – usług w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 3 do formularza ofertowego**. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych, dotyczących budowy lub przebudowy hali, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych;
 - 2) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według **załącznika nr 4** do formularza ofertowego.

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia **(na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP)**.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
8. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
13. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż **3 miesiące od dnia podpisania umowy**, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę zamawiającego na wykonanie zamówienia w innym terminie.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert są:

Kazimierz Gajda
(przedmiot zamówienia)
tel: (34) 37 79 185, faks: (34) 37 79 109
e-mail: inwestycje@mpk.czest.pl

Anna Szal
(procedura)
tel: (34) 37 79 132, faks: (34) 37 79 132
e-mail: zamowienia@mpk.czest.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wadium ustala się w wysokości: **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 – Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „WADIUM – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – HALA”
6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kasie głównej lub przedłożyć w ofercie. Kasa główna czynna jest w dni robocze, w godzinach od 10.00 do 13.00.
7. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę i siedzibę banku/ubezpieczyciela udzielającego gwarancji,
 - b) pełną nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się gwarancji,
 - c) pełną nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - d) cel wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,
 - e) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - f) kwotę, którą obejmuje gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa równoważna kwocie wadium,
 - g) termin ważności wadium (minimum do czasu upływu terminu związania ofertą),
 - h) stwierdzenie, że zobowiązanie banku/ubezpieczyciela jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy

Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o wybraniu jego oferty przez Zamawiającego:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

i) datę wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,

j) podpisy osób upoważnionych do wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

8. Wniesienie wadium jest warunkiem przystąpienia do przetargu. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez Zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli dotyczy)
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta powinna zawierać:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo – sieciowym oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.”

„Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2011 roku, godz. 12:00”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 9 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 102 (Sekretariat), I piętro nie później niż do **28 listopada 2011 roku**, do godziny **11:00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 313, III piętro, w dniu **28 listopada 2011 roku** o godzinie **12:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

CENY – 80% (80 pkt)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W N / W OB) \times 80$$

gdzie:

P – punkty oferty porównywanej

WN – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

W OB – cena brutto oferty badanej

TERMI NU REALIZACJI – 20% (20 pkt)

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji otrzyma 20 punktów, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W N / W OB) \times 20$$

gdzie:

P – punkty oferty porównywanej

WN – najkrótszy termin realizacji

W OB – termin realizacji podany w oferty badanej

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 6** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

XVII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po

upływie terminu składania ofert.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięźle określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czyst.pl, inwestycje@mpk.czyst.pl

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA OPRACOWANIE KOMPLETNEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ, SPECYFIKACJI
TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT INWESTYCJI P.N. „HALA NA
SPECJALISTYCZNE WYPOSAŻENIE OBSŁUGOWE TRAMWAJÓW WRAZ
Z UKŁADEM TOROWO – SIECIOWYM ZAJEZDNI TRAMWAJOWEJ ORAZ
UZYSKANIEM OSTATECZNEJ DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

Adres

..... województwo

Adres korespondencyjny

..... województwo

e-mail@ http://pl

(NIP) REGON

Numer telefonu

Numer faksu

Konto bankowe

.....

**OFERTA
ZAWIERA**

.....
**ponumerowanych
STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejscowość i data

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo – sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością* przy Alei Niepodległości 30, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. *Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.*
3. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.*
4. *Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
5. *Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.*
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*
 - 2) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego,*
 - 3) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,*
 - 4) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego;*
 - 5) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że*

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS

- 6) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 7) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym,
- 8) **wykaz wykonanych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – usług w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznika nr 3** do formularza ofertowego).
- 9) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4** do formularza ofertowego),
- 10) Ze względu, iż jesteśmy wykonawcą mającym **siedzibę / miejsce zamieszkania*** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
-

- 11) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

***/ niepotrzebne skreślić**

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....
.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo - sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo - sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo - sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych/wykonywanych usług	Termin wykonywania	Wartość brutto zamówienia (w zł)
1				
2				
3				

W załączeniu referencje/dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi zostały wykonane należycie.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo - sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja pełniona w trakcie realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie/ doświadczenie
1			
2			
3			
....			

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w pozycji nr wykazu.
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w pozycji nr wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osób.

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego
imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa adres Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1. Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **załącznik nr 6** do formularza ofertowego oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą – *na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo – sieciowym zajezdni tramwajowej” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością* z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, w następującej cenie:

CENA OFERTY NETTO

..... złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI % W WYSOKOŚCI :

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO:

..... złotych

(słownie:.....)

2. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia w terminie **miesiące (dni)**, od daty podpisania umowy, zawartej w ww. postępowaniu.
3. Koszt jednego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego wynosi brutto zł/nadzór

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

**ZAŁĄCZNIK Nr 6 DO FORMULARZA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

W wyniku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo sieciowym zajezdni tramwajowej oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę”

w Częstochowie, 2011 roku została zawarta

Umowa Nr Z/...../NTU/2011

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

REGON: 151555169 NIP: 949 – 17 – 23 – 846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:

0000125412, dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym

Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wysokość

kapitału zakładowego wynosi: 70 784 000,00 złotych

z s i e d z i b ą : Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

r e p r e z e n t o w a n y m p r z e z :

.....

.....

z w a n y m d a l e j **ZAMAWIAJĄCYM**

o r a z :

REGON: NIP:

wpisaną do

z s i e d z i b ą :

w i m i e n i u k t ó r e j d z i a ł a j ą

.....

z w a n y m d a l e j **WYKONAWCĄ**

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo sieciowym zajezdni tramwajowej”, zwanej dalej Projektem lub dokumentacją projektowo – kosztorysową. Szczegółowy zakres Projektu winien obejmować co najmniej:
 - a) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
 - b) sporządzenie projektu budowlano – wykonawczego;
 - c) sporządzenie projektów branżowych;
 - d) sporządzenie przedmiaru robót w rozbiciu na poszczególne branże;
 - e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
 - f) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - g) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym zamówieniem, a w szczególności uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. WYKONAWCA wykona projekt na podstawie „Koncepcji rozbudowy i modernizacji układu torowego na terenie Zajezdni MPK w Częstochowie” wykonaną przez Biuro projektowe i geodezyjno-kartograficzne „GEO-TOR” MIECZYŚLAW KLIK ul. J. Dietla 53/10, 31-062 Kraków, stanowiącej **załącznik nr 1, Decyzji Nr 168 Prezydenta Miasta Częstochowy o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 02.11.2011 r., stanowiącej załącznik nr 2** oraz wstępnych założeń ZAMAWIAJĄCEGO, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane przez ZAMAWIAJĄCEGO, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
5. WYKONAWCA **nie powierza/powierza**¹ podwykonawcom, następujący zakres czynności, wchodzący w skład przedmiotu umowy:
6. Pozostałe czynności, wchodzące w skład przedmiotu umowy, WYKONAWCA wykona własnymi siłami.
7. Zlecenie wykonania części czynności, wchodzących w skład przedmiotu umowy, podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tej części zleconych czynności. W toku realizacji umowy możliwa jest zmiana podwykonawców, wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO wyrażoną w formie pisemnej.
8. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

¹ *niepotrzebne skreślić*

9. WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzoną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, przekazać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach i elektronicznej (na nośniku CD/DVD) w 2 egzemplarzach. Projekt winien być wykonany w formacie PDF (część graficzna), a dokumentacja kosztorysowa ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w formacie PDF lub pliku tekstowym.

§ 2

1. Do obowiązków WYKONAWCY należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - c) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów – konsultacje z ZAMAWIAJĄCYM na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
 - d) opisywanie proponowanych materiałów lub urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 PZP, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podania ich nazw, patentów lub pochodzenia. W przypadku podania nazwy, producenta materiału lub urządzenia WYKONAWCA zobowiązany jest do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności;
 - e) udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie Projektu;
 - f) w przypadku zaproponowania przez Realizatora Projektu, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. : o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowo – kosztorysowej – WYKONAWCA zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, pisemnej opinii na temat spełniania przez te materiały lub urządzenia minimalnych wymagań.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem inwestycji p.n. „Hala na specjalistyczne wyposażenie obsługowe tramwajów wraz z układem torowo sieciowym zajezdni tramwajowej” w trakcie realizacji robót budowlanych na każde żądanie Zamawiającego lub Realizatora Projektu.
3. Termin trwania nadzoru autorskiego ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia prac komisji odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie Projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania. Ilości i terminy pobytów w celu wykonywania czynności nadzoru autorskiego określa ZAMAWIAJĄCY.
5. Niniejszy paragraf wchodzi w życie pod warunkiem podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą na realizację Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ niniejszej umowy o podpisaniu umowy na realizację Projektu i terminie rozpoczęcia robót.
6. Odpłatne czynności nadzoru autorskiego, sprawowanego przez WYKONAWCĘ, obejmują w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z projektami w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych.
 - b) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorze etapów robót.
 - c) udział w odbiorze końcowym robót budowlanych.
7. Nieodpłatne czynności nadzoru autorskiego, sprawowanego przez WYKONAWCĘ obejmują w szczególności:
- a) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie projektów.
 - b) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych ujętych w projektach, zgłaszanych przez Realizatora projektu lub inspektora nadzoru inwestorskiego, powołanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - c) dokonywanie bezpłatnych poprawek i zmian w projektach wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę.
8. Koszt jednego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego określa się na kwotę brutto zł/nadzór, zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia roku, stanowiącą **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
9. Wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie wypłacone jednorazowo, po końcowym protokolarnym odbiorze robót budowlanych, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na tej fakturze.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia Projektu z należytą starannością, w sposób zgodny z założeniami zawartymi w SIWZ, wymaganiami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej obowiązującej w tym zakresie oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z 02.09.2004 roku (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) i zawierać co najmniej dokumenty, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany, aby dokumentacja projektowo – kosztorysowa była wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.

7. WYKONAWCA będzie informować ZAMAWIAJĄCEGO, o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Osoby upoważnione lub wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważane przez WYKONAWCĘ.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU, ewentualnych propozycji w przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) lub eksploatacji projektowanej inwestycji.

§4

1. ZAMAWIAJĄCY przekaże Wykonawcy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współdziałania w celu przygotowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§5

1. Strony ustalają, że WYKONAWCA w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji wstępne koncepcje projektu w celu omówienia dalszych prac nad realizacją przedmiotowego zamówienia. ZAMAWIAJĄCY w terminie **14 dni** może wnieść uwagi i sugestie do przedłożonej koncepcji, które WYKONAWCA winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Do rozpoczęcia dalszych prac projektowych wymagane jest porozumienie pomiędzy Stronami.
2. Strony ustalają, że termin wykonania całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą załącznik do umowy, chyba że WYKONAWCA uzyska pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na wykonanie umowy w innym terminie.

§6

1. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z wymogami SIWZ do siedziby Zamawiającego przy Al. Niepodległości 30 w Częstochowie.
2. WYKONAWCA opatrzy dokumentację projektowo - kosztorysową w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
4. ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 21 dni roboczych.

5. W przypadku wad lub niekompletności dostarczonej dokumentacji projektowej ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY dodatkowy termin do usunięcia nieprawidłowości, nie przekraczający 14 dni.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń. Obustronnie podpisany protokół stanowi podstawę wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT za wykonaną usługę.

§7

1. WYKONAWCA odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowo - kosztorysowej z przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. WYKONAWCA odpowiada za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomił WYKONAWCĘ o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
3. ZAMAWIAJĄCY, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem WYKONAWCY może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu WYKONAWCY odpowiedni termin.
4. WYKONAWCA nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§8

1. Strony ustalają że wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia roku oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich, wyniesie zł netto (słownie:) wraz z podatkiem VAT wg stawki % tj.: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, określone w pkt 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt 6 i 8 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają że wynagrodzenie określone w pkt 1 płatne będzie w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za Projekt, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO własność praw autorskich i nośników, na których utrwalono Projekt.
7. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu upoważnia WYKONAWCĘ do obciążenia ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi

odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowanie należności w innym terminie.

KARY UMOWNE

§9

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA – 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy. za każdy dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na realizację przedmiotu umowy w innym terminie;
 - c) zwłokę w usunięciu wad lub dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy. za każdy dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad w innym terminie;
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie nadzoru autorskiego, a w szczególności niestawienia się WYKONAWCY na budowie, nierozstrzygnięcia problemu projektowego w uzgodnionym przez strony terminie, w wysokości 2 krotnego kosztu pobytu określonego w § 2 pkt 8 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY – 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§10

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY
 - WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie.
2. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY bez uzasadnionych przyczyn odmawia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w

terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§11

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt 1 niniejszej umowy przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe i prawo zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do całej dokumentacji projektowej na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:

- a) wykorzystania dokumentacji dla celów realizacji inwestycji oraz posługiwania się nią podczas jej eksploatacji;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem;
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – w każdy sposób;
 - e) w zakresie dokonywania zmian i uzupełnień utworu
 - f) w zakresie wykorzystania dokumentacji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych projektowanej inwestycji, włącznie z prawem przekazania egzemplarzy dokumentacji oferentom oraz opublikowania jej w formie elektronicznej w Internecie lub w inny wymagany przepisami sposób.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU bez dodatkowego wynagrodzenia prawa do zlecenia i wykonywania pełnej lub częściowej dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami innej jednostce projektowej w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. WYKONAWCA nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Wierzytelności WYKONAWCY, wynikające z tytułu niniejszej umowy, nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
 5. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory w pierwszej kolejności rozpatrywane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
 6. Do kierowania wykonywaniem i koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY upoważniony (a) jest:
pan
 7. ZAMAWIAJĄCY, w zakresie wykonywania obowiązków umownych, upoważnia komisję, w skład, której wchodzi:
pan Wojciech RADLAK tel. 34 377 92 51, faks 34 377 91 09 (przewodniczący)
pan Dariusz GAWRON, tel. 34 377 92 10, faks 34 377 91 09
pan Zbigniew KOWACKI tel. 34 377 92 12, faks 34 377 91 09
 8. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez WYKONAWCĘ i w tym celu WYKONAWCA w szczególności zobowiązany jest na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO do udzielania wyjaśnień czy okazania dokumentów związanych z realizacją umowy.
 9. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 10. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
 11. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
 12. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla ZAMAWIAJĄCEGO – „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30,

42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 377 91 00, nr faksu – (34) 377 91 09, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl”, a dla WYKONAWCY -, nr telefonu nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę

13. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA