

.....  
pieczęć Zamawiającego

# *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

NA

**ZAKUP I DOSTAWĘ**

**HYDRAULICZNEGO PODNOŚNIKA**

**6 - KOLUMNOWEGO PRZESTAWNEGO**

dla Zamawiającego:

**MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO  
W CZĘSTOCHOWIE**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Regon: 151555169**

**NIP: 949-17-23-846**

**telefon: (34) 37 79 101**

**faks: (34) 37 79 109**

**e-mail: [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl)**

**Podpisy Komisji Przetargowej**

**ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA**

.....  
.....  
**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O  
WARTOŚCI PONIŻEJ 387 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: [www.mpk.czest.pl](http://www.mpk.czest.pl)
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## II. ZAMAWIAJĄCY

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.  
Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa*

NIP: 949 - 172 - 38 - 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: [zarzad.mpk@mpk.czest.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czest.pl)  
[autobusy.mpk@mpk.czest.pl](mailto:autobusy.mpk@mpk.czest.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa zestawu podnośnika 6 - kolumnowego przestawnego hydraulicznego do siedziby zamawiającego transportem na koszt i ryzyko wykonawcy oraz montaż w miejscu przez niego wskazanym, zwanego dalej podnośnikiem 6-kolumnowym.**
2. **Minimalne wymagania techniczne podnośnika:**
  - a) ilość kolumn na wózkach 6;
  - b) nośność każdej kolumny minimum 7,0 t (nośność zestawu 42,0 t);
  - c) każda kolumna ze zintegrowanym wózkiem jezdnym wyposażonym w hydrauliczny system unoszenia i opuszczania;
  - d) efektywna wysokość podnoszenia minimum 1700mm;
  - e) elektro-hydrauliczny;

- f) sterowanie do 6 kolumn z jednego mobilnego pulpitu z przełącznika góra - dół na minimum 15 metrowym kablu typu wojskowego;
  - g) kontrola i sterowanie pracy 6 kolumn na płycie znajdującej się na minimum jednej z kolumn;
  - h) elektromechaniczne samohamujące zabezpieczenie przed osunięciem w dół chwytaków kół;
  - i) dopuszczony do zastosowania na wolnym powietrzu i w hali o dużej wilgotności;
  - j) dopuszczenie do mycia ciśnieniowego;
  - k) prędkość opuszczania standardowa i spowolniona ("opcja żółwia");
  - l) płynna praca opuszczania/podnoszenia (brak operacji skokowej);
  - m) zasilanie prądem zmiennym 400V/50Hz;
  - n) zabezpieczenie elektryczne klasy IP55;
  - o) podnośniki powinny być przystosowane do pracy 4 kolumn (podnoszenie autobusów solo);
  - p) bezpieczna procedura opuszczania podnośnika - konieczność użycia dwóch przycisków;
  - q) chwytaki kół przewidziane dla wielkości opon 275/70 R22,5 oraz 295/80 R22,5.
3. Podnośnik winien posiadać wszelkie wymagane atesty i dopuszczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać dźwigniki (Dz. U. 2002, Nr 4 poz. 43 ) oraz oznaczenie CE i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności.
  4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, które winny być uwzględnione przy kalkulacji ceny oferty określają postanowienia umowy, której treść zawarta jest w **załączniku nr 4** do formularza ofertowego.
  5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - Aleja Niepodległości 30 w Częstochowie.
  6. Termin dostawy: **preferowane 30 dni od daty podpisania umowy.**
  7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**  
42 41 00 00 - 3 Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe
  8. **Wymagania dodatkowe:**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzielił gwarancji na okres co najmniej **24 miesięcy**, licząc od daty dostawy.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach zamówienia:
      - przeszkolenie 5 pracowników do obsługi podnośnika;
      - przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego w zakresie przeglądów okresowych (konserwacyjnych) i naprawy podnośnika;
      - co najmniej 2 razy w roku w okresie gwarancji bezpłatny przegląd podnośnika;
      - Wykonawca na zaoferowane urządzenie dostarczy (wraz z dostawą) dokumentację uprawniającą i niezbędną do uzyskania dopuszczenia Urzędu Dozoru Technicznego tj.: książkę kontrolną w języku polskim wg

wymogów UDT i Unii Europejskiej, dokumentację techniczno - ruchową, (w języku polskim), katalog części zamiennych, schematy elektryczne, rysunki.

9. Treść złożonych ofert winna być zgodna z treścią niniejszej SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "*spełnia/nie spełnia*" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

#### VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą następujących dokumentów:**
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników,*
  - d) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V. pkt 1 niniejszej SIWZ, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych), że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według załącznika *nr 3 do formularza ofertowego*.
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada jego wymaganiom określonym w SIWZ, żąda złożenia wraz z ofertą:
- a) **oświadczenia wykonawcy**, (w oparciu o przepis art. 138 c ust. 1 pkt 4 ustawy PZP), potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – *załącznik nr 5 do formularza ofertowego*.
  - b) **dokumentu** potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają obowiązującym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - c) **szczegółowej kompletacji** oferowanego typu podnośnika (specyfikacja techniczna), sporządzonej zgodnie z opisem przedmiotu w niniejszej SIWZ potwierdzającej wymagane przez Zamawiającego minimalne wymagania techniczne podnośnika.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
8. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
9. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
13. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

**Marek Wojtasiński**

tel: (34) 37 79 231, faks: (34) 37 79 109

e-mail: [autobusy.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:autobusy.mpk@mpk.czyst.pl)

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
  - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.



4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na zakup i dostawa podnośnika 6-kolumnowego”  
„Nie otwierać przed dniem 3 stycznia 2012 roku godz. 12.00”*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 9 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 102 (Sekretariat), I piętro nie później niż do 3 stycznia 2012 roku, do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 313, III piętro, w dniu 3 stycznia 2012 roku o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatności dokonane zostaną w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny i terminu gwarancji.
2. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:**

<b>CENA</b>	<b>60% (60 pkt)</b>
<b>TERMIN GWARANCJI</b>	<b>20% (20 pkt)</b>
<b>TERMIN DOSTAWY</b>	<b>20 % (20 pkt)</b>

3. Łączna ocena punktowa zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\mathbf{R = 0,60 \times C + 0,20 \times TG + 0,20 \times TD}$$

4. **Zasady punktacji poszczególnych kryteriów:**

- 1) **CENA OFERTY BRUTTO - MAX. 100 pkt - waga 60 %**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W N / W O B ) \times 100$$

gdzie:

*P* - punkty oferty porównywanej

*W N* - najniższa zaoferowana cena brutto oferty

*W O B* - cena brutto oferty badanej

**2) TERMIN GWARANCJI - MAX. 100 pkt - waga 20%**

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W O B / W N ) \times 100$$

gdzie:

*P* - punkty oferty porównywanej

*W O B* - termin gwarancji oferty badanej

*W N* - najdłuższy termin gwarancji

**3) TERMIN DOSTAWY - MAX. 100 pkt (waga 20,0%)**

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W O B / W N ) \times 100$$

gdzie:

*P* - punkty oferty porównywanej

*W N* - najkrótszy termin dostawy

*W O B* - termin dostawy oferty badanej

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie podanych powyżej kryteriów oceny.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca

wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

#### **XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu - mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania - Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddała skargę lub ją uwzględni, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

#### **XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

strona internetowa: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl)

adres e-mail [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl), [autobusy.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:autobusy.mpk@mpk.czyst.pl)

# FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP I DOSTAWĘ  
PODNOŚNIKA 6-KOLUMNOWEGO PRZESTAWNEGO

*dla*

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

*Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*

*Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa*

WYKONAWCA .....

Adres .....

..... województwo .....

Adres korespondencyjny .....

..... województwo .....

e-mail .....@ ..... http://..... .pl

(NIP) ..... REGON .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Konto bankowe .....

**OFERTA  
ZAWIERA**

.....  
**ponumerowanych  
STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli  
w jego imieniu*

.....  
*podpis i pieczęć imienna*

.....  
*miejsowość i data*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **zakup i dostawę hydraulicznego podnośnika 6-kolumnowego dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy - Kodeks cywilny i *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.* oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego oraz treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym także ze wzorem umowy), która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr .....\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - a) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego,*
  - b) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,*
  - c) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

- d) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego\*** kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8** Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- f) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- g) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- h) **dokument (-y)** potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę towar odpowiada odpowiednim normom lub specyfikacjom technicznym i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
- i) **wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi należyte ich wykonanie lub wykonywanie,
- j) **oświadczenie** (w oparciu o przepis art. 138 c ust. 1 pkt 4 ustawy PZP), potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego;**
- k) **kompletacja** szczegółowa podnośnika (**załącznik nr 6 do formularza ofertowego**)
- l) .....

8. W związku iż, jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania\* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

- .....

9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

\*/ niepotrzebne skreślić

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

miejsce i data



## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę hydraulicznego podnośnika 6- kolumnowego*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**\*niepotrzebne skreślić**

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę hydraulicznego podnośnika 6-kolumnowego dla Zamawiającego* - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis dostawy	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

*w załączeniu ..... referencji.*

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

## ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa adres Wykonawcy

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

### PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1. Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, oferuję **hydrauliczny podnośnik 6-kolumnowy marki (typu): ....., którego producentem jest: .....** (podać nazwę i adres producenta) dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30 w cenie ofertowej, z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, wynoszącej:

Wyszczególnienie	Cena netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki ...% w zł	Wartość brutto w zł
Podnośnik marki ..... Typ ..... Producent.....				
Szkolenie				
<b>RAZEM</b>				

2. Na oferowany hydrauliczny podnośnik 6-kolumnowy udzielamy ... **miesięcznej** gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oferowany hydrauliczny podnośnik 6-kolumnowy zobowiązuje się dostarczyć w terminie .... **dni od podpisania umowy.**

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....  
miejsowość i data

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

**WZÓR UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę hydraulicznego podnośnika 6-kolumnowego**

w Częstochowie, dnia ..... została zawarta

**UMOWA NR Z/...../WTA/20....**

*pomiędzy:*

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE**

*Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością*

**REGON: 151555169      NIP: 949 - 17 - 23 - 846**

*wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem*

*KRS: 0000125412 dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym*

*Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość*

*kapitału zakładowego wynosi: 70 784 000,00 złotych*

*z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA*

*reprezentowanym przez:*

.....

.....

*zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM*

*oraz firmą: .....*

**REGON:.....      NIP: .....**

*wpisaną do .....*

*z siedzibą: .....*

*w imieniu której działają:*

.....

.....

*zwanej dalej WYKONAWCĄ*

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa transportem i na koszt WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie oraz montaż fabrycznie nowego, kompletnego i pełnowartościowego **zestawu 6 mobilnych kolumn hydraulicznego podnośnika .....**, którego producentem jest ....., zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu spełnia wymagane parametry techniczne i technologiczne, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz normy i atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.

## WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

### § 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy, posiadający cechy i parametry techniczne, o których zapewnił w ofercie przetargowej z dnia ..... 20... roku, w terminie .... **dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przy Alei Niepodległości 30, w Częstochowie WYKONAWCA zobowiązany jest zrealizować wyłącznie w dzień roboczy, w godzinach pomiędzy 6.00 - 14.00.
3. WYKONAWCA dostarczy wraz z przedmiotem umowy:
  - a) wymagane przez Urząd Dozoru Technicznego dokumenty i decyzje dopuszczające przedmiot umowy do produkcji i eksploatacji;
  - b) deklarację zgodności z zgodną z wymaganiami zasadniczymi, potwierdzającą uprawnienia do oznakowania przedmiotu umowy znakiem CE przez producenta zgodną z aktualnymi przepisami;
  - c) instrukcję obsługi w języku polskim;
  - d) kartę gwarancyjną;
  - e) opis warunków gwarancji oraz informacje o częstotliwości przeglądów gwarancyjnych;
  - f) dokumentację techniczno - ruchową z wykazem katalogowym części zamiennych (pisemnie lub/i w wersji elektronicznej) w języku polskim.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadamiania pisemnie lub faksem ZAMAWIAJĄCEGO o planowanej dostawie co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
5. WYKONAWCA w dniu dostawy przedmiotu umowy wystawi ZAMAWIAJĄCEMU dowód dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się komisyjnie przez przedstawicieli Stron.
7. W trakcie odbioru przedstawiciele stron dokonają przeglądu i oceny stanu technicznego przekazywanego przedmiotu umowy wraz z dostarczoną kompletną dokumentacją.

8. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT, jest:
  - a) zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego i ze złożoną ofertą WYKONAWCY;
  - b) brak usterek lub wad w przedmiocie umowy;
  - c) spełnienie wymagań dla tego typu urządzeń, określonych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać dźwigniki (Dz. U. 2002, Nr 4 poz. 43 ) oraz oznaczenie CE i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności;
  - d) kompletność dokumentacji.
8. Wszelkie stwierdzone niezgodności, podstawionego do odbioru przedmiotu umowy z ustaleniami niniejszej umowy, mogą być powodem odmowy dokonania jego odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, co zostanie potwierdzone odrębnym protokołem, podpisanym przez obie Strony.
9. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:
  - a) .....  
tel. ...., faks ....., e-mail: .....
  - b) .....  
tel. ...., faks ....., e-mail: .....
10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest:  
.....  
tel. .... , e-mail: .....
11. Zmiana osób, o których mowa ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

## SZKOLENIE, DOKUMENTACJA

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest, w zaoferowanej cenie ..... zł brutto, do przeszkolenia **5 pracowników ZAMAWIAJĄCEGO**, w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi przedmiotu umowy oraz **3 pracowników ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie przeglądów okresowych (konserwacyjnych) przedmiotu umowy, wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Szkolenie, teoretyczne i praktyczne, przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy, i zostanie potwierdzone odrębnym protokołem, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT za przeprowadzone szkolenie, płatnej w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

## JAKOŚĆ I GWARANCJE

### § 4

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za zgodność przedmiotu umowy z wymaganymi parametrami technicznymi i technologicznymi oraz za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji na okres ..... **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. WYKONAWCA gwarantuje bezusterkową eksploatację przedmiotu umowy lub jego naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi niniejszą umową.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest dokonywać przeglądów gwarancyjnych co najmniej dwa razy do roku. Przeglądy gwarancyjne są wliczone w cenę określoną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczanego przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności zmniejszenie wartości, zmniejszenie użyteczności, niekompletność, brak określonych właściwości, parametrów przedmiotu umowy. Wada fizyczna stanowi odpowiedzialność WYKONAWCY, gdy istniała przed wydaniem przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU albo powstała po wydaniu przedmiotu umowy, ale z przyczyny tkwiącej już uprzednio w przedmiocie umowy.
6. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU jednocześnie z dostawą przedmiotu umowy dokument gwarancyjny co do jakości, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią. Jeżeli z dokumentu gwarancyjnego, wystawionego przez osobę trzecią wynikają korzystniejsze, dla ZAMAWIAJĄCEGO, warunki gwarancji - obowiązują warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
7. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od decyzji ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie określonym w umowie lub dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby trzecie przez nich upoważnione, zobowiązani są do dokonania tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
8. Na okoliczność ujawnienia się wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół reklamacyjny, zawierający opis ujawnionej wady, warunków eksploatacyjnych, w których wada się ujawniła wraz z żądaniem wobec WYKONAWCY co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego i przekazuje go niezwłocznie WYKONAWCY.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym powziął wiadomość o ujawnieniu się wad, a do usunięcia wad w terminie 7 dni, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
10. Wszelkie koszty poniesione z tytułu spełnienia roszczeń reklamacyjnych ponosi WYKONAWCA.
11. Jeśli WYKONAWCA lub gwarant albo osoba trzecia przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad/-y i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub

usunięcia wad w drodze naprawy, w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt WYKONAWCY zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i kar umownych.

12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostawy nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
13. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

#### § 5.

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci za dostarczony przedmiot umowy kwotę wynikającą ze złożonej oferty z dnia ..... 20.... roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy, tj.:

Nazwa handlowa i producent podnośnika	Cena netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki ...% w zł	Wartość brutto w zł

2. Wartość przedmiotu umowy (łącznie ze szkoleniem) wynosi ..... złotych brutto (*słownie .....*)
3. Cena uwzględnia wszelkie koszty, które ponosi WYKONAWCA w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, łącznie z kosztami transportu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Częstochowie, przy Alei Niepodległości 30 i nie może ulec zmianie za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze ceny jednostkowej netto przedmiotu umowy, podatku VAT i wartości brutto, zgodnie z ceną określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupiony i dostarczony przedmiot umowy, przelewem, w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowania należności w innym terminie.



## KARY UMOWNE

### § 6

1. W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **1% wartości brutto** przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że WYKONAWCA odpowiednio wcześniej uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na dostawę w innym terminie.
2. W przypadku nie usunięcia wad jakościowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy - ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **0,2% wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że odpowiednio wcześniej uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO, na usunięcie wady w innym terminie.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia szkolenia, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **0,2% wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że odpowiednio wcześniej uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO, na przeprowadzenie szkolenia w innym terminie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **10 % wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, WYKONAWCA obciąża ZAMAWIAJĄCEGO karą umowną w wysokości **10 % wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

### § 7

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnych związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologiach, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji, chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
  - a) stała się uprzednio powszechnie znana
  - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych
  - c) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakończenie umowy nie wpływa na uprawnienie do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.
3. Oferta z dnia ..... 20... roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
4. Wierzytelności WYKONAWCY wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej - aneksem do umowy - pod rygorem nieważności.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.

8. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila - w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla ZAMAWIAJĄCEGO - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - 34 37 79 101, nr faksu - 34 37 79 109, e-mail - [zarzad.mpk@mpk.czest.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czest.pl) ”, a dla WYKONAWCY - „.....”, nr telefonu - ....., nr faksu - ....., e-mail - ....., do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**UWAGA !!!**

**PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ WZORU UMOWY ZA WYJĄTKIEM § 2 UST. 10  
WZORU UMOWY ZA WYJĄTKIEM § 2 PKT 10 WZORU UMOWY!**

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejsowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę hydraulicznego podnośnika 6-kolumnowego** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO FORMULARZA OFERTOWEGO  
KOMPLETACJA SZCZEGÓŁOWA HYDRAULICZNEGO PODNOŚNIKA  
6-KOLUMNOWEGO**

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>OPIS</b>
<b>Ilość kolumn na wózkach</b>	
<b>Nośność każdej kolumny</b>	
<b>Nośność zestawu</b>	
<b>System unoszenia i opuszczania każdej kolumny</b>	
<b>Efektywna wysokość podnoszenia</b>	
<b>Sposób sterowanie kolumn</b>	
<b>Zabezpieczenie przed osunięciem w dół chwytaków kół</b>	
<b>Prędkość opuszczania („opcja żółwia”)</b>	
<b>Zasilanie prądem zmiennym</b>	
<b>Przystosowanie podnośnika do pracy 4 kolumn (podnoszenie autobusów „solo”)</b>	
<b>Wielkość opon przewidzianych przez chwytaki kół</b>	

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu*

.....

*miejsowość i data*