OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA
Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846
tel.: (34) 37 79 100, faks: (34) 37 79 109, e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl

ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEJ ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ DLA KIEROWCÓW AUTOBUSÓW ORAZ MOTORNICZYCH TRAMWAJÓW W MPK W CZĘSTOCHOWIE SP. Z O. O.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**
   Postępowanie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. (dostępny na stronie: www.mpk.czest.pl).
2. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i dostawa fabrycznie nowej odzieży służbowej dla kierowców autobusów oraz motorniczych.
   2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy
   3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**
      Zakup i dostawa, fabrycznie nowej odzieży służbowej dla kierowców autobusów oraz motorniczych tramwajów w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. wg poniższego zestawienia:

lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość	Ilość sztuk w komplecie
1	koszula męska z długim rękawem	sztuka	1266	3
2	koszula męska z krótkim rękawem	sztuka	844	2
3	koszula damska z długim rękawem	sztuka	54	3
4	koszula damska z krótkim rękawem	sztuka	36	2
5	koszula typu polo z krótkim rękawem	sztuka	880	2
6	sweter typu bezrękawnik	sztuka	880	2
7	spodnie męskie	sztuka	1266	3
8	spodnie damskie	sztuka	54	3
9	bluza polarowa	sztuka	440	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Przedstawione w załączniku rysunki i kolorystyka odzieży mają charakter poglądowy.
Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą wzorcowych egzemplarzy wszystkich asortymentów celem ich oceny pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wzorcowe

egzemplarze winny spełniać wszystkie wymagania w tym także dotyczących materiału.

W związku z powyższym Zamawiajacy dopuszcza przedstawienie wraz z wnioskiem propozycji kolorystyki przedmiotu zamówienia proponowanej przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę kolory firmowe Zamawiającego. Zamawiajacy dokona wyboru kolorystyki pomiędzy kolorystyką (określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do ogłoszenia), a propozycją Wykonawcą w celu wykonania wzorcowych egzemplarzy asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, w dalszej części postępowania. Zamawiajacy swój wybór przekaże Wykonawcy wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.

Na każdej sztuce asortymentu winno być umieszczone logo Zamawiającego wykonane w technice haftu srebrną nitką wg karty znaku. Kartę znaku (logo) Zamawiający udostępni wykonawcy zaproszonemu do złożenia oferty w toczącym się postępowaniu.

4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.
5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 18000000 - 9 ,18100000 - 0, 18110000 – 3, 18234000 – 8, 18235300 – 8, 18332000 - 5
6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie
7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie
8) **Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:** Zakończenie: 05.04.2013 r.
   Dostawy winny odbywać się wg poniższego harmonogramu:
   - I dostawa – do 10.08.2012 r. – 70 kpl. męskich i 20 kpl. damskich
   - II dostawa – do 01.02.2013 r. – 130 kpl. męskich;
   - III dostawa – do 01.03.2013 r. – 110 kpl. męskich;
   - IV dostawa – do 05.04.2013 r. – 110 kpl. męskich,

   chyba że Wykonawca otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.

3. **INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:**
   1) **WADIUM**
      Informacja na temat wadium: nie dotyczy
   2) **ZALICZKI**
      - **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie
   3) **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
      O zamówienie sektorowe mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:
      - **3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
        Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
        - nie będzie oceniany
      - **3.2) Wiedza i doświadczenie**
        Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje dostarczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia co najmniej dwóch dostaw odzieży służbowej każda o wartości, co najmniej 500 000 zł brutto.

- **3.3) Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**
  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
  - nie będzie oceniany
- **3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
  - nie będzie oceniany

4) **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem **dokumentu** (-ów) **potwierdzającego** (-ych), że **dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Jako niezbędne doświadczenie Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości brutto, co najmniej 500 000 zł;
  - **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

    Uwaga:

    Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy - Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- **4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;

- **4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt. 4.2) niniejszego ogłoszenia (za wyjątkiem oświadczeń), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

  a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

  b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

  c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5) **INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- Graficzną wizualizację kolorystyki przedmiotu zamówienia proponowanej przez Wykonawcę (opcjonalnie);
- Graficzną wizualizację kolorystyki przedmiotu zamówienia określonej przez Zamawiającego;
- **Oświadczenie wykonawcy**, że do realizacji przedmiotowego zamówienia użyje co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.

6) **Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

4. <u>PROCEDURA:</u>

1) **Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:** 5.

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
2. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy otrzymają największą liczbę punktów za przyjęte kryterium oceny.
3. **Ocenie punktowej będzie podlegać doświadczenie Wykonawcy określone w punkcie 3 ppkt 3.2) ogłoszenia (wiedza i doświadczenie).**

3.1. Za każdą dodatkową dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia wykazaną zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3 ppkt 3.2) ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 1 punkt.
3.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w dokumencie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 4.1) ogłoszenia (tj. Wykazie wykonanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).
3.3. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba Wykonawców otrzyma taką sama liczbę punktów i będzie to ich kwalifikowało na 5 pozycji, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców zajmujących 5 pozycję.

2) **KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. **Kryteria oceny ofert:** Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

CENA OFERTY (BRUTTO)	**75% (75 pkt)**
WIZUALIZACJA WZORÓW	**15% (15 pkt)**
GWARANCJA	**10% (10 pkt)**

2. **Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

3) **ZMIANA UMOWY:**

1. **Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak
2. **Zamawiajacy przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących wypadkach i zakresie:**
   a) zmiany harmonogramu dostaw z przyczyn niezależnych od stron Umowy, z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie ostateczny termin wykonania zamówienia.
   b) zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli łącznie spełnione będą następujące warunki, a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na propozycje Wykonawcy:
      - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu wykonania Umowy o niemożliwości wykonania dostaw w terminie;
      - Wykonawca zaproponuje nowy termin wykonania Umowy;
      - Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia, np.: przez przedłużenie okresu gwarancji lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.
   c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów.

4) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:**

1. Adres strony internetowej, na której zostanie udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mpk.czest.pl
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **15.05.2012 godzina 11:00,** miejsce: MPK w Częstochowie Sp. z o. o. , Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa w Biurze Podawczym (parter) w godzinach od 7.00 do 15.00. Zaleca się złożenie wniosku w zamkniętym opakowaniu oznaczonym jako: **"Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na Zakup i dostawa, fabrycznie nowej odzieży służbowej dla kierowców autobusów oraz motorniczych tramwajów w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. ".**

   2.1. Zaleca się złożenie wniosku na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i dostępnych na stronie internetowej www.mpk.czest.pl

   2.2. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie pod nr tel. 34/3779132 przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.
3. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
4. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „wnioskiem":

   4.1. Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z wnioskiem oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upełnomocnione ze strony Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie

   4.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane

będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w pkt 3 ppkt. 4.2) ogłoszenia (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).

4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 3 ppkt. 4.1) ogłoszenia winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 3 ppkt. 4.2) ogłoszenia składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

4.6. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

4.7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

4.8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).

4.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zastępca Prezesa Zarządu
mgr inż. Michał Porada

Prezes Zarządu
Roman Bolczyk

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO