

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

*Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30*

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI SUKCESYWNEGO BIEŻNIKOWANIA „NA GORĄCO”
W TECHNOLOGII MICHELIN REMIX OGUMIENIA AUTOBUSOWEGO (ZE
WZMOCNIENIEM BOCZNYM)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czyst.pl
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.
Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa*

NIP: 949 – 172 – 38 – 46

REGON: 151555169

tel.: 034/ 377 91 01

faks: 034/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnie usługi bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX ogumienia autobusowego (ze wzmocnieniem bocznym) dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Sp. z o. o., w ilościach podanych poniżej. Podane ilości przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie o około 10% w zależności od potrzeb Zamawiającego.**

Lp	Rozmiar bieżnikowanej opony	Ilość sztuk
1.	275/70R 22,5	130

2. **Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Odbiór opon do bieżnikowania oraz dostarczenie opon bieżnikowanych do magazynu Zamawiającego winny odbywać się transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) Wykonawca usługi zobowiązany jest do nałożenia bieżnika przeznaczonego do

komunikacji miejskiej łącznie z wykonaniem dwustronnej gumowej warstwy ochronnej boku opony. Zamawiający będzie przekazywał do bieżnikowania opony MICHELIN X IN CITY oraz X ZU+. Zamawiający wymaga nałożenia na obu karkasach bieżnika X IN CITY.

- 3) Minimalny okres gwarancji na opony - **36 miesięcy** (czas liczony od daty ich dostawy) lub wymagany gwarantowany przebieg **200 000 km**, w zależności co pierwsze nastąpi.
- 4) Zamawiający wymaga aby wszystkie bieżnikowane opony miały wykonaną kontrolę struktury wewnętrznej opony poprzez prześwietlanie ultradźwiękami.
- 5) Zamawiający wymaga aby termin realizacji zamówienia od momentu zgłoszenia był nie dłuższy **niż 60 dni**, chyba że wykonawca uzyska pisemną zgodę na realizację usługi w innym terminie.
- 6) Wszystkie bieżnikowane w ramach niniejszego zamówienia opony muszą posiadać jednakowy bieżnik IX IN CITY oraz spełniać wszelkie wymagania techniczno - eksploatacyjne pozwalające na:
 - zastosowanie na wszystkich osiach pojazdu,
 - bezpieczne użytkowanie w warunkach zgodnych z oznaczeniem dopuszczalnej prędkości, które powinno być zgodne z oznaczeniem nadanym przez producenta opony lub w przypadku zmiany tego oznaczenia nie niższe niż „G” lub „E” dla opon o podwójnym oznaczeniu przeznaczonych do komunikacji miejskiej,
 - bezpieczne użytkowanie w warunkach zgodnych z oznaczeniem dopuszczalnej nośności, której indeks winien być zgodny z nadanym przez producenta opony.
- 7) W miejscu odbioru opon do bieżnikowania Wykonawca, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest przeprowadzić wstępną weryfikację wszystkich zużytych opon, które w ocenie Zamawiającego zostały przeznaczone do bieżnikowania, w celu przeklasyfikowania na złom tych opon, których ogólny stan techniczny wykluczy możliwość bieżnikowania.
- 8) Ostateczną weryfikację oraz niezbędną naprawę karkasów Wykonawca przeprowadza w bieżnikowni w sposób zabezpieczający bezpieczną ich eksploatację. Opony, które uzyskają status złomowych, winny zostać przez wykonawcę przekazane do utylizacji lub recyklingu, przy zachowaniu wymaganych przepisami prawa warunków gromadzenia, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach z późniejszymi zmianami).
- 9) Przedmiot umowy winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego, mieszczącego przy Al. Niepodległości 30 w Częstochowie, w dniach roboczych /poniedziałek – piątek/ w godzinach od 7.00 – 13.00.
- 10) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji producenta.
- 11) Umowa na dostawę przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby przynajmniej jeden z wykonawców spełniał wymagania zawarte w pkt 1 ppkt a-d, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, których wykaz zawiera pkt 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
5. *Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów :
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert.
 - 2) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.
 - 3) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo

zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert.;

- 4) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przewidzianego na negocjacje jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
7. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zamawiający żąda złożenia **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Wykaz ten winien potwierdzać wykonanie co najmniej 1 usługi bieżnikowania opon „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX o wartości co najmniej 60 000,00 zł każda*
8. W celu potwierdzenia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenia**, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **kserokopię aktualnego zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane opony bieżnikowane odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (homologacja, certyfikat, itp.) lub innego równoważnego zaświadczenia (dokumentu) wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.**
11. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
12. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie

nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił, a jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia przekazuje do UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której ją udostępnił.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących niniejszego postępowania ze strony Zamawiającego w toku postępowania jest:

Rafał Kała

tel: (34) 37 79 201, faks: (34) 37 79 209,

e-mail: zaopatrzenie.mpk@op.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wadium ustala się w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) **pieniądu,**
 - 2) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,** z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) **gwarancjach bankowych,**
 - 4) **gwarancjach ubezpieczeniowych**
 - 5) **poręczeniach udzielanych przez podmioty,** o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „WADIUM – usługi bieżnikowania „na gorąco””
6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty.
7. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez Zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy – Pzp, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.

6. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującej ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX

oraz „Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2012 roku, godz. 12.00”.

**NA KOPERCIE NALEŻY PODAĆ RÓWNIEŻ NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY
ORAZ OPATRZYĆ JĄ PIECZĘCIĄ WYKONAWCY!!!**

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

**ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY MOŻE NASTĄPIĆ JEDYNNIE NA PISEMNY
WNIOSEK OFERENTA !!!**

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa w Biurze Podawczym (parter) nie później niż do dnia **27 lipca 2012 roku**, do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 110 (Sala konferencyjna), I piętro, w dniu **27 lipca 2012 roku** o godzinie **12.00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
8. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIII . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony ustawą PZP.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

CENA OFERTY

- maksymalnie 100 pkt (znaczenie 100%)

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$P = (W_N / W_{OB}) \times 100$$

gdzie:

P – punkty oferty porównywanej

W_N – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

W_{OB} – cena brutto oferty badanej

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy(firmy) lub imiona i nazwiska, adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofer i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIW;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i *Regulaminu* oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

FORMULARZ OFERTOWY

ŚWIADCZENIE USŁUGI SUKCESYWNEGO BIEŻNIKOWANIA „NA GORĄCO”
W TECHNOLOGII MICHELIN REMIX OGUMIENIA AUTOBUSOWEGO
(ZE WZMOCNIENIEM BOCZNYM)

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

Nazwa wykonawcy

.....

Adres:

Adres korespondencyjny

e-mail:@ http://..... .pl

(NIP) REGON

Nr telefonu Nr faksu

Konto bankowe

**OFERTA
ZAWIERA**

.....
**ponumerowanych
STRON/ KARTEK**

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania

oświadczeń woli w jego imieniu

.....

(podpis i pieczęć imienna)

.....

(miejscowość i data)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w sprawie **świadczenie usługi sukcesywnego bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX ogumienia autobusowego (ze wzmocnieniem bocznym)**, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. **Deklarujemy**, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.
4. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. */ Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO,*
 - 2) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,*
 - 3) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 4) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- 5) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 6) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 7) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie..
- 8) **kserokopię aktualnego zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane opony bieżnikowane odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (homologacja, certyfikat, itp.) lub innego równoważnego zaświadczenia (dokumentu) wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. ***/Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania*** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty
 - a)
 - b)
 -
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

***/niepotrzebne skreślić**

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług bieżnikowania opon autobusowych**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**niepotrzebne skreślić*

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi sukcesywnego bieżnikowania opon autobusowych „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

**niepotrzebne skreślić*

w załączeniu referencji.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 4 do formularza ofertowego oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą: **świadczenie usług bieżnikowania opon autobusowych „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i kształtuje się następująco:

Lp.	Rozmiar bieżnikowanej opony	Ilość	Cena jedn. w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki ...% w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6 (5 x ...%)	7 (5+6)
2	275/70R 22,5	130				
3	RAZEM					

CENA OFERTY NETTO: złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI % W WYSOKOŚCI : złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO: złotych

(słownie:.....)

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia sektorowego na wykonanie usługi bieżnikowania „na gorąco” opon autobusowych, w technologii MICHELIN REMIX

w Częstochowie, dnia roku została zawarta

UMOWA Nr Z/.../RTZ/2012

pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM

W CZĘSTOCHOWIE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

NIP: 949-17-23-846 REGON: 151555169

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000125412, dokumentacja

Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego:

70 784 000,00 zł

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz firmą:

NIP: REGON:

wpisaną do

z siedzibą :

w imieniu której działa:

.....

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania **usługę bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX**, ogumienia autobusowego (ze wzmocnieniem bocznym) o rozmiarze 275/70 R 22,5 w ilości **130 sztuk**, sukcesywnie, w **okresie 24 miesięcy, począwszy od daty zawarcia niniejszej umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wystąpienia odchyłań na plus bądź na minus w ilości opon, nie więcej niż 20 %, które w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest przekazać WYKONAWCY do bieżnikowania, spowodowanych zmianą wartości osiąganych wskaźników techniczno - eksploatacyjnych, w szczególności znacznym wydłużeniem lub skróceniem osiąganych przebiegów wynikających z polepszenia lub pogorszenia jakości stosowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO opon nowych lub bieżnikowanych.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt 2 niniejszego paragrafu nie będzie stanowiła niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2. WARUNKI REALIZACJI

1. Poprzez usługę bieżnikowania „na gorąco” w technologii MICHELIN REMIX należy rozumieć regenerację opon autobusowych MICHELIN, polegającą na nakładaniu na uprzednio oczyszczony i oszorstkowany karkas tzw. surówki ze wstępnie uformowanym bieżnikiem, którego ostateczny wzór nadawany będzie w formie prasy wulkanizacyjnej.
2. WYKONAWCA usługi zobowiązany jest do nałożenia bieżnika przeznaczonego do komunikacji miejskiej łącznie z wykonaniem dwustronnej gumowej warstwy ochronnej boku opony. Bieżnik winien posiadać tę samą rzeźbę, szerokość i głębokość.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania w celu bieżnikowania technologią MICHELIN REMIX opon MICHELIN X IN CITY oraz MICHELIN X ZU+.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga nałożenia na obu karkasach bieżnika X IN CITY.
5. Wszystkie bieżnikowane w ramach niniejszej umowy opony muszą posiadać jednakowy bieżnik oraz spełniać wszelkie wymagania techniczno - eksploatacyjne pozwalające na:
 - zastosowanie na wszystkich osiach pojazdu,
 - bezpieczne użytkowanie w warunkach zgodnych z oznaczeniem dopuszczalnej prędkości, które powinno być zgodne z oznaczeniem nadanym przez producenta opony lub w przypadku zmiany tego oznaczenia nie niższe niż „G” lub „E” dla opon o podwójnym oznaczeniu przeznaczonych do komunikacji miejskiej,
 - bezpieczne użytkowanie w warunkach zgodnych z oznaczeniem dopuszczalnej nośności, której indeks winien być zgodny z nadanym przez producenta opony.

6. Odbiór opon do bieżnikowania oraz dostarczenie opon bieżnikowanych do magazynu Zamawiającego winny odbywać się transportem na koszt i ryzyko WYKONAWCY, wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 13.00.
7. W miejscu odbioru opon do bieżnikowania WYKONAWCA, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest przeprowadzić wstępną weryfikację wszystkich zużytych opon, które w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO zostały przeznaczone do bieżnikowania, w celu przeklasyfikowania na złom tych opon, których ogólny stan techniczny wykluczy możliwość bieżnikowania.
8. Ostateczną weryfikację oraz niezbędną naprawę karkasów WYKONAWCA przeprowadza w bieżnikowni w sposób zabezpieczający bezpieczną ich eksploatację.
9. Opony, które uzyskają status złomowych, winny zostać przez WYKONAWCĘ przekazane do utylizacji lub recyklingu, przy zachowaniu wymaganych przepisami prawa warunków gromadzenia, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami oraz Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach z późniejszymi zmianami - Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).
10. WYKONAWCA będzie odbierał opony do bieżnikowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zawiadomienie będzie składane faksem lub telefonicznie pod numery WYKONAWCY wskazane w § 3 umowy
11. Wydanie opon przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentowane będzie dokumentem WZ.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony WYKONAWCY będzie jego przedstawiciel, w osobie **Pana** tel , faks:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie jego przedstawiciel, w osobie **Pana** tel, faks:

§ 4.

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie bieżnikowane opony miały wykonaną kontrolę struktury wewnętrznej opony poprzez prześwietlanie ultradźwiękami.
2. Ostateczną weryfikację oraz niezbędną naprawę karkasów WYKONAWCA przeprowadza w bieżnikowni w sposób zabezpieczający bezpieczną ich eksploatację.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić po bieżnikowaniu ZAMAWIAJĄCEMU dokładnie te same opony, które odebrał od ZAMAWIAJĄCEGO w celu wykonania usługi bieżnikowania.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby termin realizacji zamówienia od momentu zgłoszenia był nie dłuższy **niż 60 dni**, chyba że wykonawca uzyska pisemną zgodę na realizację usługi w innym terminie.

§ 5. GWARANCJE JAKOŚCI

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone opony po bieżnikowaniu, licząc od daty dostawy do magazynu ogumienia ZAMAWIAJĄCEGO i gwarantuje przebieg **200 000 km**, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Gwarancja obejmuje prawidłowość wykonania usługi bieżnikowania wraz z niezbędnymi naprawami.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
4. Reklamacji podlegają wszelkie wady powstałe w prawidłowo eksploatowanych oponach bieżnikowanych, ujawnione w okresie przed uzyskaniem gwarantowanego przebiegu lub gwarantowanego okresu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, w zależności co pierwsze nastąpi.
5. W przypadku ujawnienia się wady ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół reklamacyjny, zawierający opis ujawnionej wady, warunków eksploatacyjnych, w których wada powstała wraz z żądaniem wobec WYKONAWCY co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego i przekazuje go niezwłocznie WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY zgłasza roszczenie reklamacyjne WYKONAWCY telefonicznie, drogą faksową lub w formie elektronicznej na adres e-mail.
7. WYKONAWCA ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji i usunięcia wady w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego od ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Koszty postępowania reklamacyjnego i naprawy, w przypadkach przewidzianych w pkt 4 niniejszego paragrafu, obciążają w całości WYKONAWCĘ.

§ 6. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe (netto) za bieżnikowanie opon o rozmiarze 275/70 R 22,5, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, są cenami umownymi i uwzględniają wszelkie poniesione przez WYKONAWCĘ koszty związane z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, w szczególności koszty weryfikacji zużytych opon, naprawy karkasu opony przeznaczonej do bieżnikowania oraz koszty transportu związane z odbiorem opon do bieżnikowania, dostarczeniem opon bieżnikowanych.
2. Ceny określone niniejszą umową obowiązują przez cały okres jej trwania.

3. Ustala się jednostkowe ceny bieżnikowania w wysokości:

Lp.	Rozmiar bieżnikowanej opony	Ilość	Cena jedn. w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki 23% w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6 (5 x 23%)	7 (5+6)
2	275/70R 22,5	130				
RAZEM						

4. Faktury VAT za wykonaną usługę bieżnikowania WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU wraz z dostawą opon bieżnikowanych.
5. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do uregulowania należności za wykonaną usługę bieżnikowania opon przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Przekroczenie terminu płatności upoważnia WYKONAWCĘ do obciążenia ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowanie należności w innym terminie.
8. Wierzytelności WYKONAWCY wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W razie niedotrzymania terminu odbioru, o którym mowa w § 2. ust. 10, terminu dostawy, o którym mowa w § 4. ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku braku w dostawie zrealizowanej terminowo asortymentu lub ilości opon, będących przedmiotem umowy lub niedotrzymania terminu na rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w § 5 pkt 7, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć karę umowną w wysokości **200 złotych**, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do zapłacenia której zobowiązany jest WYKONAWCA, chyba że odpowiednio wcześniej uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na dostawę w innym terminie.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, w wysokości **10%** całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 pkt 3 umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY, w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 pkt 3 umowy.
4. STRONY mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY;
 - d) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie;w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru opon po usłudze bieżnikowania,
 - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCYw terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy,

organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji, chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - a) stała się uprzednio powszechnie znana
 - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych
 - c) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 10.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do rozliczenia się z przekazanych mu przez ZAMAWIAJĄCEGO opon do biegnikowania najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy.
4. Koszty rozliczania się z przekazanych opon obciążają w całości WYKONAWCĘ.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.
8. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla ZAMAWIAJĄCEGO - „**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30", 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - (34) 377 91 00, nr faksu - (34) 377 91 09, e-mail - zarzad.mpk@mpk.czyst.pl", a dla WYKONAWCY „.....”, nr telefonu, nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA