

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

*Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30*

na:

ZAKUP I DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu

.....
(Kierownik Zamawiającego)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czyst.pl
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom, za wyjątkiem badań laboratoryjnych. Wykonawca winien w ofercie przedstawić podmiot, któremu powierzy wykonywanie badań laboratoryjnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.
Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa*

NIP: 949 - 172 - 38 - 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl , zamowienia@mpk.czyst.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa, dla Zamawiającego, Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **6965 sztuk bonów towarowych**, pod pojęciem których należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Bony towarowe winny umożliwić ich posiadaczom wymianę na dowolne towary lub usługi, tj. dokonanie zakupów bezgotówkowych o wartości odpowiadającej wartości

nominalnej bonu, we wszystkich placówkach handlowych wyszczególnionych w, złożonej przez Wykonawcę, ofercie.

3. **Zamówienie obejmuje zakup i dostawę bonów towarowych:**
 - 643 sztuk o nominale 100 złotych
 - 2629 sztuk o nominale 50 złotych,
 - 3693 sztuk o nominale 20 złotych.
4. Bony towarowe winny być dostarczone w formie papierowej w terminie do **14 dni od daty podpisania umowy**, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko. Bony towarowe winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 7.00 – 15.00.
6. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione bony towarowe przelewem, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. **Okres ważności bonów (uprawniający do ich realizacji) nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego**, a placówki handlowe wskazane do realizacji bonów winny być czynne co najmniej w godzinach od 10.00 do 18.00 we wszystkie dni robocze w okresie ważności bonów. Okres ważności bonów towarowych winien być zamieszczony na tych bonach.
8. W celu umożliwienia pracownikom zamawiającego realizację bonów w sposób powszechnie dostępny, nieuciążliwy i nie wymagający ponoszenia dodatkowych kosztów zamawiający wymaga, aby bony towarowe były realizowane w placówce(ach) handlu detalicznego położonej w obrębie granic administracyjnych Miasta Częstochowy.
9. Wskazane do realizacji bonów placówki handlu detalicznego winny umożliwiać realizację, co najmniej następującego asortymentu towarów:
 - artykuły ogólnospożywcze;
 - artykuły przemysłowe;
 - odzież;
 - artykuły RTV i AGD.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika CPV:
30 19 97 50 – 2 Talony

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą "spełnia/nie spełnia"** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;

2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego;

3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
6. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznychwystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
11. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione

do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczony notarialnie.

12. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni**, licząc od dnia podpisania umowy, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę na dostawę przedmiotu zamówienia w innym terminie.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym

przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

Magdalena Boral

tel: (34) 37 79 120, faks: (34) 37 79 109

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującej ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób

gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę bonów towarowych”
„Nie otwierać przed dniem 22 października 2012 roku godz. 12.00”*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze (parter) nie później niż do **22 października 2012 roku**, do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa pokój nr 313, III piętro, w dniu **22 października 2012 roku** o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
4. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów:

1) CENA OFERTY - waga kryterium 90,0 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90,0 punktów. Pozostałym wykonawcom punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 90,0 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2) WARUNKI REALIZACJI - waga kryterium 10,0 %

Oceny ofert w tym kryterium Zamawiający dokona na podstawie zadeklarowanej w ofercie ilości placówek handlu detalicznego, w których można będzie zrealizować oferowane przez Wykonawcę bony towarowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Oferta, w której wykonawca wykaże, że realizacja oferowanych przez niego bonów towarowych jest możliwa w największej liczbie placówek handlu detalicznego otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (10,0 pkt). Pozostałym wykonawcom punkty zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{ilość placówek w ofercie porównywanej}}{\text{największa ilość placówek}} \times 10,0 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie

- zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czyst.pl, zamowienia@mpk.czyst.pl

FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP I DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

.....

Adres

.....

..... województwo

Adres korespondencyjny

.....

..... województwo

e-mail

.....@..... http://..... .pl

(NIP)

..... REGON

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Konto bankowe

.....

.....

**OFERTA
ZAWIERA**

.....
**ponumerowanych
STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

podpis i pieczęć imienna

.....
miejsowość i data

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **na zakup i dostawę bonów towarowych dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. **Deklarujemy**, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
4. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego
 - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego
 - 3) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*** potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,
 - 4) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 5) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną**

kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS;*

- 6) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;*
- 7) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;*
- 8) Ze względu, iż jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:
-*
- 9) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.*

***/ niepotrzebne skreślić**

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....

miejsce i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(*miejsowość i data*)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę bonów towarowych, dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę bonów towarowych dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(*miejsowość i data*)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **załącznik nr 5** do formularza ofertowego oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą - *zakup i dostawa bonów towarowych dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością* z siedzibą przy Al. Niepodległości 30 w cenie ofertowej brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, wynoszącej:

CENA OFERTY BRUTTO:

..... *złotych*

(*słownie:.....*)

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania

oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

LISTA PLACÓWEK HANDLOWYCH

Lp	NAZWA	ADRES

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁACZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia na zakup i dostawę bonów towarowych

w Częstochowie, dnia2012 roku została zawarta

Umowa Nr Z/...../PP/2012

po między:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

REGON: 151555169 NIP: 949 - 17 - 23 - 846

*wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412*

*dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
wysokość kapitału zakładowego wynosi: 70 784 000,00 złotych*

z siedzibą: **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz firmą:

z siedzibą:

w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa, dla Zamawiającego, Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **6965 sztuk bonów towarowych**, pod pojęciem których należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Bony towarowe winny umożliwiać ich posiadaczom wymianę na dowolne towary lub usługi, tj. dokonanie zakupów bezgotówkowych o wartości odpowiadającej wartości nominalnej bonu, we wszystkich placówkach handlowych wyszczególnionych w złożonej ofercie Wykonawcy, których lista stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamówienie obejmuje swoim zakresem zakup i dostawę bonów towarowych:
 - 643 sztuk o nominale 100 złotych
 - 2629 sztuk o nominale 50 złotych,
 - 3693 sztuk o nominale 20 złotych.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć bony towarowe w formie papierowej w terminie do **14 dni od daty podpisania umowy**, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, przy Al. Niepodległości 30 w Częstochowie (42-200) w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w godzinach od 7.00 - 15.00.
6. Okres ważności bonów (uprawniający do ich realizacji) nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a placówki handlowe wskazane do realizacji bonów winny być czynne co najmniej w godzinach od 10.00 do 18.00 we wszystkie dni robocze w okresie ważności bonów. Okres ważności bonów towarowych winien być zamieszczony na tych bonach.
7. Za umożliwienie realizacji bonów towarowych pracownikom Zamawiającego w okresie ważności bonów, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bez zastrzeżeń, będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. W przypadku zastrzeżeń w realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości, w terminie określonym w protokole odbioru i w przypadku:
 - 1) niezgodności dostawy (ilości) dostarczonych bonów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących bonów do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko;
 - 2) dostarczenia bonów uszkodzonych lub niezgodnych z warunkami przewidzianymi w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru z siedziby

Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia bonów towarowych wolnych od wad do siedziby Zamawiającego.

10. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wszystkich nieprawidłowości przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ust. 9 niniejszego paragrafu, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
11. Strony umowy wyznaczają:
 - 1) ZAMAWIAJACY – osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą oraz nadzorowanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy pana / panią, tel.:, faks:
 - 2) WYKONAWCA – osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz nadzorowanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy – pana / paniątel.:, faks:

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące mu za należyte wykonanie umowy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 i 3 niniejszej umowy, wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT za zrealizowany przedmiot umowy jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione bony towarowe przelewem, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust 4 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

KARY UMOWNE

§3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, w wysokości 5 000 złotych.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - d) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5.

1. Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia 2012 roku na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego..
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla **Zamawiającego** – „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 377 91 01, nr faksu – (34) 377 91 09, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl”, a dla **Wykonawcy** -, nr telefonu, nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA