

.....  
*pieczęć Zamawiającego*

# *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

*Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30*

*na:*

**ZAKUP I DOSTAWA KART ELEKTRONICZNYCH**

**ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA**

w dniu .....

.....  
*(Kierownik Zamawiającego)*

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O  
WARTOŚCI PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: <http://www.mpk.czest.pl>
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, za wyjątkiem transportu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**II. ZAMAWIAJĄCY**

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.  
Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa*

NIP: 949 – 172 – 38 – 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: [zarzad.mpk@mpk.czest.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czest.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **10 000 sztuk kart elektronicznych**, posiadających co najmniej następujące parametry techniczne:

Karty elektroniczne winny być wykonane zgodnie ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A", wykonane na bazie układu scalonego IC MFI CS50 (dla karty 1kB) lub układu równoważnego.
---

<b>Komunikacja</b> między kartą a czytnikiem odbywać się winna drogą radiową:
---

- częstotliwość nośna: 13,56 MHz
- interfejs bezkontaktowy musi spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A
- szybkość komunikacji: co najmniej 106 Kbit/s
- czas realizacji operacji: mniej niż. 100 ms
- protokół komunikacyjny: half duplex
- zasięg operacyjny: do 10 cm

**Zabezpieczenia:**

- karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia zgodne z normą ISO/IEC 14443 typ A.
- każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany na 32 bitach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego.
- karty muszą umożliwiać wzajemną autentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC DIS 9798-2.
- komunikacja między kartą i czytnikiem odbywająca się drogą radiową musi być szyfrowana z wykorzystaniem generowanej na karcie liczby losowej i 48 bitowego klucza.
- dostęp do każdego z 16 sektorów musi być zabezpieczony za pomocą kluczy (do każdego sektora oddzielna para (2) kluczy).
- karta musi zawierać 16 bitowy licznik zabezpieczony sprzętowo, oraz posługiwać się protokołem bezpieczeństwa zgodnym z CRC.

**Pamięć:**

- technologia: CMOS EEPROM.
- pojemność: minimum 1KByte (16 sektorów po 512 bitów).
- podzielona na 16 niezależnych sektorów po 4 bloki każdy.
- ilość cykli zapisu: minimum 100 000.
- ilość cykli odczytu: Nielimitowana.
- okres przechowywania danych: 10 lat.

**Zasilanie:**

Karta powinna być zasilana indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania.

**Charakterystyka fizyczna:**

- karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30.11.1994 roku w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późn. zm.).
- wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty.
- antena musi być wykonana z drutu miedzianego, nie dopuszcza się innych

technologii wykonania anteny.

- wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76 mm).

#### **Parametry wytrzymałościowe:**

- wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20 0C do +50 0C) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373,
- trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji,
- wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%.

#### **Format nadruku karty:**

- karty mają być nadrukowane metodą grawerowania laserowego jednostronnie numerem kolejnym, jednym ciągiem 11 cyfr (**numery 00000140201 - 00000150200**) w prawym górnym rogu na awersie karty oraz wzorem graficznym przez dostawcę kart, druga strona czysta pozwalająca na personalizację posiadacza karty tj. fotografię, imię nazwisko, nr PESEL,
- wzory graficzne muszą być drukowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi., drukiem kolorowym;
- Zamawiający oczekuje od profesjonalnego wykonawcy zastosowania nowoczesnej technologii, zapewniającej trwałość nadruku na karcie elektronicznej przez okres około 10 lat;
- nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem;
- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą;
- **projekt graficzny nadruku na karcie oraz pełny algorytm kodowania karty Zamawiający przedstawi Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

#### **Informacja dodatkowa:**

- **Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą dostarczył (w języku polskim) instrukcji opracowania wzoru graficznego nadruku karty. (format, rozdzielczość, paleta kolorów, itp.)**
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczone karty elektroniczne na okres nie krótszy niż **36 (trzydzieści sześć) miesięcy od daty dostawy.**
- Zamawiający wymaga, aby karty zostały wstępnie zakodowane (zapisane elektronicznie) kolejnym numerem zgodnym z numerem trwale wygrawerowanym na karcie oraz kluczami dostępu akceptowanymi przez urządzenia kodujące Zamawiającego. Odpowiednie klucze oraz mapę karty Zamawiający udostępni Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6.00 do 14.00.
4. Okres realizacji zamówienia – **60 dni od daty zawarcia umowy**.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, za wyjątkiem transportu przedmiotu zamówienia.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
**30 23 71 31** karty elektroniczne

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza ofertowego
  - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do formularza ofertowego;
  - 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia**

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *ustawy PZP***, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 rozdziału V, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 3 do formularza ofertowego**.. Wykaz ten powinien potwierdzać świadczenie przynajmniej 2 dostaw polegających na zakupie i dostawie kart elektronicznych, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 złotych każda;
  - 2) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia **(na podstawie art. 26 ust 2b *ustawy PZP*)**.
3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą także **instrukcji opracowania wzoru**

graficznego nadruku karty,

4. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
9. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
10. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 13. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
- 15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

## VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

- 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
- 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy** od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

**Renata Stefaniak** tel: (34) 37 79 179, faks: (34) 37 79 109, e-mail: [bilety@mpk.czyst.pl](mailto:bilety@mpk.czyst.pl)

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta

musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,

- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
  - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
  5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
  6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na zakup i dostawę kart elektronicznych”*

*„Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2012 roku, godz. 12:00”*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść

zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem "ZMIANA" w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze, parter, nie później niż **do 20 grudnia 2012 r.**, do godziny **11:00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, pokój nr 313, III piętro, w dniu **20 grudnia 2012 r. o godzinie 12:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą sumę punktów przyznaną wyłącznie na podstawie kryterium **ceny**:

**CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)**

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100,00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 5** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o

których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

## **XVII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

## **XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

strona internetowa: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl)

adres e-mail [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl), [bilety@mpk.czyst.pl](mailto:bilety@mpk.czyst.pl),  
[zamowienia@mpk.czyst.pl](mailto:zamowienia@mpk.czyst.pl)

# FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZAKUP I DOSTAWĘ KART ELEKTRONICZNYCH

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

*Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA .....

Adres .....

..... województwo .....

Adres korespondencyjny .....

..... województwo .....

e-mail .....@ ..... http:// ..... .pl

(NIP) ..... REGON .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Konto bankowe .....

.....

**OFERTA  
ZAWIERA**

.....  
**ponumerowanych  
STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

*podpis i pieczęć imienna*

.....

*miejsowość i data*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę kart elektronicznych dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością* przy Alei Niepodległości 30, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. *Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.*
3. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.*
4. *Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
5. *Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.*
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*
  - 2) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego,*
  - 3) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,*
  - 4) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego;*



- 5) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS
- 6) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego\* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8** Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 7) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym,
- 8) **wykaz wykonanych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – dostaw w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznika nr 3** do formularza ofertowego);
- 9) **instrukcję opracowania wzoru graficznego nadruku karty,**
- 10) .....
- 11) *Ze względu, iż jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania\* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:*
  - .....
  - .....
- 12) *Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.*

**\*/ niepotrzebne skreślić**

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę kart elektronicznych dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

*podpis osoby lub podpisy osób*

*uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę kart elektronicznych dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

### ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

#### WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę kart elektronicznych dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych/ wykonywanych dostaw	Termin wykonywania	Wartość brutto zamówienia (w zł)
1				
2				
3				

W załączeniu ..... referencje/dokumenty potwierdzające, że wymagane dostawy zostały wykonane należycie.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa adres Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi załącznik nr 5 do formularza ofertowego oferuję *zakup i dostawę kart elektronicznych dla potrzeb Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialności* z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, w cenie:

*Cena oferty netto* ..... zł

*Słownie* : .....

*Podatek VAT wg ... % stawki* .....zł

*Słownie* : .....

*Cena oferty brutto* ..... zł

*Słownie* : .....

*Cena jednostkowa karty:* .....zł netto

*Podatek VAT:* .....zł

*Cena jednostkowa karty:* .....zł brutto

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w  
jego imieniu*

.....

*miejsowość i dat*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5 do formularza ofertowego**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego na:

**“ZAKUP I DOSTAWĘ KART ELEKTRONICZNYCH”**

dnia ..... 2012 roku, została zawarta w Częstochowie

**UMOWA NR Z/...../KP/2012**

po między:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM  
W CZĘSTOCHOWIE**

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

*wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego wynosi 75 784 000,00 złotych.*

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz firmą: .....

**Regon:** .....

**NIP:** .....

*wpisana do* .....

z siedzibą: .....

w imieniu której działają:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa **10 000 kart elektronicznych**, używanych jako nośnik Częstochowskiej Karty Miejskiej oraz posiadających parametry techniczne, o których istnieniu zapewnia Wykonawca w swojej ofercie z dnia ..... 2012 roku i wymienione poniżej:

Karty elektroniczne winny być wykonane zgodnie ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A", wykonane na bazie układu scalonego IC MFI CS50 (dla karty 1kB) lub układu równoważnego.

**Komunikacja** między kartą a czytnikiem odbywać się winna drogą radiową:

- częstotliwość nośna: 13,56 MHz
- interfejs bezkontaktowy musi spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A
- szybkość komunikacji: co najmniej 106 Kbit/s
- czas realizacji operacji: mniej niż. 100 ms
- protokół komunikacyjny: half duplex
- zasięg operacyjny: do 10 cm

**Zabezpieczenia:**

- karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia zgodne z normą ISO/IEC 14443 typ A,
- każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany na 32 bitach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego,
- karty muszą umożliwiać wzajemną autentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC DIS 9798-2,
- komunikacja między kartą i czytnikiem odbywająca się drogą radiową musi być szyfrowana z wykorzystaniem generowanej na karcie liczby losowej i 48 bitowego klucza,
- dostęp do każdego z 16 sektorów musi być zabezpieczony za pomocą kluczy (do każdego sektora oddzielna para (2) kluczy),
- karta musi zawierać 16 bitowy licznik zabezpieczony sprzętowo, oraz posługiwać się protokołem bezpieczeństwa zgodnym z CRC.

**Pamięć:**

- technologia: CMOS EEPROM,
- pojemność: minimum 1KByte (16 sektorów po 512 bitów),
- podzielona na 16 niezależnych sektorów po 4 bloki każdy,
- ilość cykli zapisu: minimum 100 000,
- ilość cykli odczytu: Nielimitowana,
- okres przechowywania danych: 10 lat.

**Zasilanie:**

Karta powinna być zasilana indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada

własnego źródła zasilania.

**Charakterystyka fizyczna:**

- karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30.11.1994 roku w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późn. zm.),
- Wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty,
- antena musi być wykonana z drutu miedzianego, nie dopuszcza się innych technologii wykonania anteny,
- wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76 mm).

**Parametry wytrzymałościowe:**

- wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20 °C do +50 °C) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373,
- trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji,
- wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%.

**Format nadruku karty:**

- karty mają być nadrukowane metodą grawerowania laserowego jednostronnie numerem kolejnym, jednym ciągiem 11 cyfr (numery 00000140201 - 00000150200) w prawym górnym rogu na awersie karty oraz wzorem graficznym przez dostawcę kart, druga strona czysta pozwalająca na personalizację posiadacza karty tj. fotografię, imię nazwisko, nr PESEL,
- wzory graficzne muszą być drukowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi, drukiem kolorowym,
- Zamawiający oczekuje od profesjonalnego Wykonawcy zastosowania nowoczesnej technologii, zapewniającej trwałość nadruku na karcie elektronicznej przez okres około 10 lat,
- nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem,
- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą,
- projekt graficzny nadruku na karcie oraz pełny algorytm kodowania karty Zamawiający przedstawi Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**Informacja dodatkowa:**

- Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą dostarczył (w języku polskim) instrukcji opracowania wzoru graficznego nadruku karty (format,



rozdzielczość, paleta kolorów, itp.)

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczone karty elektroniczne na okres **co najmniej 36** (trzydzieści sześć) miesięcy, licząc od daty dostawy,
- Zamawiający wymaga, aby karty zostały wstępnie zakodowane (zapisane elektronicznie) kolejnym numerem zgodnym z numerem trwale wygrawerowanym na karcie oraz kluczami dostępu akceptowanymi przez urządzenia kodujące Zamawiającego. Odpowiednie klucze oraz mapę karty Zamawiający udostępni Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów graficznych nadruku na karcie oraz pełnego algorytmu kodowania karty w formie zapisu na płycie CD za potwierdzeniem odbioru po obustronnym podpisaniu niniejszej umowy..
3. Wykonawca oświadcza, że dostęp do algorytmu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będą miały wyłącznie osoby bezpośrednio uczestniczące w procesie produkcji kart elektronicznych i nie będzie on wykorzystywany do innych celów niż realizacja niniejszej umowy.

## WARUNKI REALIZACJI

### § 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, transportem na swój koszt i ryzyko, bezpośrednio do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30 w terminie 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, wyłącznie w dniu roboczym (poniedziałek – piątek), w godzinach 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych, dobrze zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi paczkach, przy czym na każdej paczce winna znajdować się trwale przytwierdzona etykieta zawierająca co najmniej:
  - nazwę Wykonawcy;
  - ilość kart w paczce wraz z podaniem zakresu numeracji "od .. do ..".
3. W paczce powinno znajdować się 200 sztuk kart elektronicznych. **Konieczne jest zachowanie kolejnych numerów kart w paczkach.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanej dostawie faksem z 2-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczanych kart elektronicznych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy i podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8 niniejszej umowy:
  - a) Zamawiający:  
Pan/Pani .....tel..... faks....., email.....

b) Wykonawca:

Pan/Pani .....tel..... faks....., email.....

Zmiana tych osób jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

6. Odbiór dostarczonych kart elektronicznych przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o informacje zawarte na etykietach oraz specyfikację dostawy sporządzoną przez Wykonawcę.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Protokół odbioru winien być sporządzony w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Do protokołu odbioru załącza się specyfikację dostawy sporządzoną przez Wykonawcę.
8. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w trakcie czynności związanych z odbiorem dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu umowy, za przedstawiciela Wykonawcy uważać się będzie osobę, która dostarczyła przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego.
9. Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, jeżeli zaistnieje choćby jedna z poniższych okoliczności:
  - a) brak na którejkolwiek z dostarczonych paczek trwale przytwierdzonej etykiety zawierającej informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
  - b) stwierdzenie niezgodności ilości dostarczonych paczek do ilości deklarowanych w specyfikacji dostawy;
13. dostarczenie naruszonej, rozerwanej lub w inny sposób uszkodzonej paczki, budzące uzasadnione podejrzenie, że w paczce nie znajduje się deklarowana ilość kart elektronicznych. Odmowa podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie kart elektronicznych do momentu ich dostawy do magazynu Zamawiającego. W przypadku utraty lub uszkodzenia części kart, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego terminowego wykonania tejże części zamówienia wyłącznie na swój koszt.

## **GWARANCJE, REKLAMACJE**

### **§ 3.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone karty elektroniczne licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Strony.

2. Wykonawca deklaruje dobrą jakość dostarczonych Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy kart elektronicznych oraz posiadanie cech, o istnieniu których zapewnił Zamawiającego w swojej ofercie z dnia ....., na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za niezgodność towaru z umową.
3. Reklamacji podlegają wady produkcyjne, materiałowe i ilościowe kart elektronicznych, ujawnione oraz zgłoszone przez Zamawiającego.  
Za **wadę produkcyjną** uważa się takie braki i uszkodzenia, które obniżają wartość przedmiotu umowy, powstałe na skutek produkcji i są spowodowane błędem fabrycznym (produkcyjnym). Za **wadę materiałową** uważa się takie braki i uszkodzenia, które obniżają wartość przedmiotu umowy, powstałe niezależnie od procesu produkcyjnego, na skutek uszkodzeń mechanicznych.  
Za **wady ilościowe** uważa się wszelkie rozbieżności w zakresie ilości kart elektronicznych, jakie Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Reklamacji podlegają również wszelkiego rodzaju niezgodności co do parametrów technicznych, jak i cech przedmiotu umowy, określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku reklamacji ilościowych oraz reklamacji wynikających ze szkód powstałych w trakcie transportu, zgłoszenie ich może nastąpić nie później niż w dniu dostawy.
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym przypadku ujawnienia wady karty elektronicznej, niezwłocznie na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej na adres e-mail w terminie 14 dni od ujawnienia wady.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia powiadomienia o ujawnieniu się wady.
8. W przypadku uznania reklamacji (materiałowych i produkcyjnych), Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kart elektronicznych wolnych od wad, a w przypadku uznania reklamacji ilościowej, do dostarczenia brakującej ilości kart elektronicznych do siedziby Zamawiającego transportem na swój koszt i ryzyko. Zamawiający dostarczy karty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia reklamacji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, iż uszkodzenie mechaniczne karty nie podlega reklamacji, zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, w którym opisać i wskazać rodzaj i miejsce uszkodzenia. Protokół wraz z kartą elektroniczną Wykonawca odeśle Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości co do jakości wykonania kart elektronicznych, Strony umowy powołają niezależnego rzeczoznawcę, celem wydania ekspertyzy w przedmiocie roszczenia. W przypadku gdy Strony nie są w stanie powołać niezależnego rzeczoznawcy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wątpliwości, rzeczoznawcę wskazuje Zamawiający.

Uzyskana w ten sposób ekspertyza jest dla stron wiążąca, a jej koszty poniesie Strona, na niekorzyść której wydano ekspertyzę.

11. W przypadku wydania ekspertyzy potwierdzającej zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart elektronicznych pozbawionych wad w ilości zgłoszonej w reklamacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia ekspertyzy Wykonawcy.
12. Wszelkie inne koszty ponoszone z tytułu spełnienia roszczeń reklamacyjnych ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający może według swego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia szkody poniesionej z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

### **§ 4.**

1. Cena jednostkowa karty elektronicznej jest ceną umowną i wynosi ..... złotych netto /słownie: ...../ + ....% podatku VAT, co daje cenę jednostkową brutto w wysokości ..... złotych /słownie: ...../. Cena ta uwzględnia wszelkie, poniesione przez Wykonawcę, koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze ceny jednostkowej netto przedmiotu umowy, stawki i wysokości podatku VAT oraz wartości brutto, zgodnie z ceną określoną w ofercie i niniejszej umowie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy w wysokości: ..... złotych (słownie: .....złotych) netto + .....% VAT w kwocie ..... złotych (słownie: .....), co daje całkowitą wartość wynagrodzenia brutto: ..... złotych (słownie: .....).
4. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy do uregulowania należności w innym terminie.

## KARY UMOWNE

### § 5.

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, chyba że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
2. W przypadku braku ilościowego kart elektronicznych w terminowo zrealizowanej dostawie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 3-krotnej ceny jednostkowej brutto karty elektronicznej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą brakującą sztukę.
3. W przypadku uchybienia terminom określonym w § 3 ust. 8 i 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3-krotnej ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdą nie wymienioną w terminie kartę elektroniczną.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 6.

1. Oprócz wypadków przewidzianych Kodeksem cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) w przypadku przejęcia zadań dystrybucji kart elektronicznych przez Organizatora komunikacji zbiorowej w Częstochowie.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odmawia odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

### **§ 7.**

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologiach, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
  - a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
  - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
  - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
  - d) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.

6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

## **WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Zakończenie realizacji przedmiotowego zamówienia nie uchyla zastrzeżonych w umowie postanowień dotyczących kar umownych.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej - w postaci aneksu do umowy - pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem transportu.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z tytułu niniejszej umowy, nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 377 91 00, nr faksu – (34)377 91 09, e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl”, a dla Wykonawcy - „ ....., nr telefonu: ....., nr faksu ....., e-mail:.....”, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**