

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-17-23-846, REGON: 151555169
tel. 34 37 79 100
(pieczęć Zamawiającego)

Zamawiający-

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI TABORU TRAMWAJOWEGO I AUTOBUSOWEGO

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA:

w dniu : 04.03.2020 r.


Zastępca Prezesa Zarządu (Robert Madej)

PREZES ZARZĄDU (Mariusz Sikora)
(kierownik Zamawiającego)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO) O WARTOŚCI
PONIŻEJ 428 000 €, PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej Regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czyst.pl
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949 – 172 – 38 – 46 REGON: 151555169

tel : 34/ 377 91 00 faks: 34/ 377 91 09

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do wzoru umowy (załącznik 1 do SIWZ)**.
3. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątnia

50 11 23 00 – 6 Mycie samochodów i podobne usługi

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Okres realizacji zamówienia – 12 miesięcy tj. od dnia **01 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku**.
6. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona **była co najmniej 1 osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Osoby, o których mowa powyżej, powinny zostać zatrudnione w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy**. Osoby te winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający będzie żądał przedłożenia ww. umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tych osób (orzeczenia o niepełnosprawności) w celu sprawdzenia spełnienia wymogu. **Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres trwania umowy,**

zadeklarowanej w ofercie, liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez niepełnosprawnego lub przez pracodawcę – wykonawcę, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy, na to miejsce innego niepełnosprawnego. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa powyżej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, nie później niż w ciągu 7 dni. W przypadku braku zatrudnienia, w sposób nieprzerwany przez okres realizacji zamówienia, zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim i terminie tam wskazanym, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej liczby zadeklarowanej przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy włącznie z osobą (-ami) pełniącą (-ymi) funkcję koordynatora były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie **umowy o pracę**. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej **1 000 000,00 złotych**. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy wykaz stosowanych przy realizacji zamówienia środków czystości/środków chemicznych (wraz z ewentualnym karatami charakterystyki) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku konieczności zmiany w trakcie realizacji umowy wykazanego środka czystości/środku chemicznego, Wykonawca winien zgłosić uprzednio ten fakt Zamawiającemu i uzyskać jego pisemną akceptację. Akceptacja przez Zamawiającego odnosi się wyłącznie do potwierdzenia zgodności używanych środków z wymaganiami przepisów związanych z ochroną środowiska i nie jest potwierdzeniem skuteczności stosowanych środków.
9. Dopuszczalne jest stosowanie tylko tych środków czystości/środków chemicznych, dla których Wykonawca dostarczył do Zamawiającego **karty charakterystyki** przed zawarciem umowy. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. Wykonawca winien stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do aktualizacji kart charakterystyki produktów w przypadku ukazania się ich nowych wydań. W przypadku zmiany środków czystości /środków chemicznych Wykonawca

zobowiązany dostarczyć karty charakterystyki dla nowych środków czystości/środków chemicznych.

10. Wykonawca zapewnia obecność w godzinach świadczenia usług (**każdego dnia i na każdej zmianie**) **co najmniej 1 osoby** pełniącej obowiązki **koordynatora** usług, która uczestniczy w wykonywaniu zamówienia wykonując osobiście czynności bieżącego codziennego organizowania, koordynowania, nadzorowania i kontroli jakości usług w miejscu świadczenia tych usług u Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże **wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywane, główne usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz winien potwierdzać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi sprzątkowania o wartości 1 000 000,00 zł brutto każda.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP);
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm), lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) (art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2 niniejszego punktu, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 2 lit. d (art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP);

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w ppkt 2 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w ppkt 3, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 2 lit. d.

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP);
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy PZP);

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy PZP);
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP);
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP);
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy PZP);
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP);
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP);

7. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest

w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania jeżeli nie upłynęły od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu – art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1 Zamawiający dokona metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o treść złożonych oświadczeń /dokumentów uznając, że spełnienie przez wykonawcę wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ jest wyznacznikiem posiadania **minimalnych poziomów zdolności** gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** każdy wykonawca winien dołączyć:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania** w postępowaniu (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
 - 2) **Oświadczenie**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
 - 3) **Oświadczenie** o sytuacji ekonomicznej i finansowej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
 - 4) **Oświadczenie** w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez niego czasie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej:

a) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Wykaz winien potwierdzać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi sprzątnia o wartości 1 000 000,00 zł brutto każda (wzór – załącznik 7 do formularza ofertowego)**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;

d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu

lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- h) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

4. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda także złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia wykonawcy**, że w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i zamiaru podpisania z nim umowy, zatrudni osoby niepełnosprawne, o których mowa w Rozdz. IV pkt 6 ppkt 1 SIWZ w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania (**załącznik 4 do formularza ofertowego**).
 - 2) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – załącznik nr 5 do formularza ofertowego**)
 - 3) **wykazu narzędzi i urządzeń technicznych**, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik 6 do formularza ofertowego**),
 - 4) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument ten powinien potwierdzać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 złotych**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.**
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
10. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.
11. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 4) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone

w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

17. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być przedstawione w ofercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest **Wojciech Radlak**, e-mail: wr@mpk.czyst.pl; faks: 34/37 79 109

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające

- z zawartości formularza ofertowego,
- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia w ofercie żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
 5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru autobusowego i tramwajowego”

„Nie otwierać przed dniem 12 marca 2020 roku godz. 12.00”

9. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze (Sekretariat), parter nie później niż do **12 marca 2020 r.**, do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, pokój 313, III piętro, w dniu **12 marca 2020 r.** o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XII . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty/ofert najkorzystniejszej/(-ych) tzn. takiej (-ch), która (-e) uzyska (-ją) największą liczbę punktów przyznanych na podstawie kryteriów:

CENA OFERTY BRUTTO – **98 %**

ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – **2%**

2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą **cenę oferty brutto** otrzyma 98 pkt, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = W N / W OB \times 98$$

gdzie:

W N – najniższa cena oferty brutto

W OB – cena brutto oferty badanej

3. Wykonawca, który zadeklaruje najwyższą liczbę osób niepełnosprawnych **otrzyma 2 pkt**, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = W OB / W N \times 2$$

gdzie:

W OB – zadeklarowana ilość osób niepełnosprawnych oferty badanej

W N – największa zadeklarowana ilość osób niepełnosprawnych

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia będzie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są

przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu.

XV. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w w § 13 ust. 6 Regulaminu;
 - 6) wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w w § 13 ust. 5 Regulaminu;
 - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 8) oferta zawiera omyłki pisarskie lub rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w żaden przewidziany do tego celu sposób ,
 - 9) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zamawiający ma pokrycie finansowe na realizację tego zamówienia i jest to uzasadnione interesem spółki.
 - 3) w przypadku, gdy przewidziano złożenie ofert dodatkowych, wpłynęły oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu

- składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień SIWZ lub zaproszenia do składania ofert - mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi, jeśli wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Skargę można wnieść w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do kierownika Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, iż mógł się on zapoznać z jej treścią.
5. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z postanowieniami, o których mowa w pkt 1, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie skargi, a także interesu, o którym mowa w pkt 1.
6. Kierownik Zamawiającego odrzuca skargę, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy Regulaminu;
 - 2) skarga została wniesiona przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) skarga została wniesiona po upływie terminu określonego w Regulaminie.
7. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi KP (lub osoba prowadząca postępowanie) wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności.
8. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego **na świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru autobusowego i tramwajowego**, postępowanie nr **RZI.26.1.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa PZP”;

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Zamawiający informuje o:
 - 1) prawie dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawie sprostowania danych osobowych* na podstawie art.16 RODO;
 - 3) prawie żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zachodzi obawa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Zamawiający informuje, że nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie art. 21 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki techniczne (sprzęt, urządzenia i narzędzia), chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni niezbędne do świadczenia usługi. Środki te muszą być dopuszczone do obrotu.
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim, niezbędnym i sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do mycia oraz sprzątania taboru tramwajowego i autobusowego, którym będzie realizował zamówienie. Wykonawca winien posiadać i używać do realizacji zamówienia, co najmniej:
 - **wysokociśnieniowe urządzenie gorącowodne** (min. 2 szt.), spełniające minimalne parametry i wymagania:
 - wydajność tłoczenia - 500-800 l/h,
 - wylotowe ciśnienie wody - regulowane od 30 do 180 bar,
 - temperatura podgrzewanej wody - regulowana do 85°C,
 - rodzaj prądu - 400V 50Hz,
 - **turbinowy odkurzacz** z możliwością odsysania wody (min. 1 szt.) spełniający minimalne parametry i wymagania:
 - wydatek powietrza - 100 l/s,
 - podciśnienie - min. 230 mbar,
 - pojemność zbiornika - min. 70 l,
 - wąż doprowadzający (długość) - min. 15 m,
 - **odkurzacze przemysłowe** – min. 2 szt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska – ustalone i obowiązujące u Zamawiającego.
4. Wykonawca musi wyznaczyć do ciągłego sprawowania nadzoru i sprawdzania jakości wykonywanej pracy podległych mu pracowników - brygadzystę zmianowego lub inną osobę funkcyjną, wyposażoną w służbowy telefon komórkowy (nr tel. do informacji zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznego grafiku (na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca) pracy brygadzysty zmianowego lub innej osoby funkcyjnej.

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU AUTOBUSOWEGO OBEJMUJE:

Lp.	Opis czynności	Codziennie (S1)	raz w tygodniu (S2)	OT1 OT2 (S3)
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z rampą dla niepełnosprawnych i kabiną kierowcy,	X		X
2	usuwanie z podłogi i rampy dla niepełnosprawnych zanieczyszczeń stałych (np. gumy do żucia) oraz plam (np. po płynach eksploatacyjnych)	X		X
3	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X		X
4	Umycie podłogi i stopni	X		X
5	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wymytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej i tylnej ściany autobusu wraz z szybami	X		
6	umycie i wytarcie na sucho foteli pasażerskich (z wyjątkiem elementów foteli wykonanych z weluru)	X		
7	Odkurzanie foteli wykonanych z weluru	X		X
8	umycie i dezynfekcja poręczy (pionowych i poziomych), uchwytów, kasowników, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, pulpitu deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy	X		X
9	usunięcie napisów wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji, wyposażenia wewnętrznego i szybach autobusu	X		
10	umycie i wytarcie na sucho podszybia szyby tylnej,	X		X
11	umycie i wytarcie na sucho zabudowy mechanizmów drzwiowych,	X		X
12	umycie i wytarcie na sucho ram okiennych, szyb i innych powierzchni oszklonych wewnątrz pojazdu	X		X
13	czyszczenie szyby czołowej, z zewnątrz i wewnątrz	X		
14	czyszczenie szyby tylnej z zewnątrz i wewnątrz	X		
15	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłogi (w okresie niskich temperatur !!!)	X		
16	umycie wewnątrz szyb i innych powierzchni oszklonych z wykorzystaniem środków chemicznych i wytarcie ich do sucha		X	
17	umycie wszystkich ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie ich do sucha		X	X

18	umycie lamp sufitowych		X	X
19	umycie ram okiennych i drzwi,		X	X
20	oczyszczenie elementów kołowrotu i oporczy przegubu		X	X
21	Dezynfekcja (S4)	1 na miesiąc		

UWAGI:

1) Dodatkowo należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu wg poniższych zasad:

a) autobus winien być dezynfekowany każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera itp.,

b) na czynność dezynfekcji autobusu składa się:

- spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, pulpitu, deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy,
- przetarcie powierzchni dezynfekowanych;

2) Każdy autobus po naprawach bieżących winien być odkurzony i umyty oraz wytarty do sucha w miejscach zabrudzonych podczas napraw.

3) Ilości autobusów przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: ***(Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru autobusowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych):***

a) w dni robocze:

I zmiana	- 15 autobusów	w godz.	8.00 – 11.30,
II zmiana	- 55 autobusów	w godz.	16.00 – 22.00,
III zmiana	- 77 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

b) w soboty:

I zmiana	- 11 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 34 autobusów	w godz.	14.00– 22.00,
III zmiana	- 72 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

c) niedziele i święta:

I zmiana	- 7 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 11 autobusów	w godz.	14.00– 22.00,
III zmiana	- 66 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

d) autobusy nocne (piątek i sobota):

III zmiana	– 6 autobusy	w godz.	5.00 – 6.00,
------------	--------------	---------	--------------

e) wakacje (od 1 lipca do 31 sierpnia) oraz ferie zimowe (termin ustalany przez kuratorium oświaty), w dni robocze:

I zmiana	- 11 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 34 autobusów	w godz.	14.00 – 22.00,
III zmiana	- 72 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

W czasie obowiązywania umowy zmianie może ulec łączna ilość pojazdów oraz ilość utrzymywanego w ruchu taboru autobusowego. Ilości wskazane powyżej są ilościami szacunkowymi (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji usług w pełnym zakresie, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

- 4) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-2 ok. **158 autobusów** w miesiącu;
- 5) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-1 ok. **90 autobusów** w miesiącu;
- 6) Autobusy winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godz. 4.00;
- 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza autobusu;
- 8) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze otoczenia poniżej 0°C (nie dotyczy czynności wykonywanych raz w miesiącu i OT2);
- 9) Miejszem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru autobusowego jest Wydział Autobusowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o.
- 10) Wykonawca **zapewni każdego dnia tygodnia** (łącznie z dniami świątecznymi i wolnymi od pracy) **na II i III zmianie minimum jedną osobę (pracownika) posiadającą prawo jazdy kategorii D lub uprawnienia przetokowego na terenie MPK w Częstochowie Sp. z o. o.** Zadaniem tego pracownika będzie podstawianie autobusów na stanowisko w nowej myjni autobusowej i odprowadzenie autobusu (po zakończeniu cyklu mycia) na stanowisko postojowe. Obsługę myjni autobusowej zapewnia Zamawiający.
- 11) **STAN AUTOBUSÓW (na dzień 09 stycznia 2020 r.)**

TYP AUTOBUSU	NUMERY BOCZNE	ILOŚĆ
„BRISTOL”	299	1
„IKARUS 280.02”	288	1
„MAN NL 222”	88 - 92	5
„MAN A78”	54, 55, 588	3
„SOLARIS URBINO 12”	1 – 10, 93 – 96, 98 – 101	18

TYP AUTOBUSU	NUMERY BOCZNE	ILOŚĆ
„BRISTOL”	299	1
„SOLBUS SM12 SOLCITY”	36 – 38	3
„Mercedes-Benz” 0345G Conecto	177 - 184	8
„Mercedes-Benz” 0530 Citaro	108 – 127 , 129 - 142	34
„Mercedes-Benz” 0530 G Citaro	185 - 195	11
„SOLARIS URBINO 12”	39 – 53 , 59 – 73 , 75 - 84	40
„Mercedes-Benz” CNG	143, 144, 102, 103, 104	5
„MAN” Lion's City CNG	105, 106, 107, 148	4
„MAN Lion's City CNG	217	1
„SOLARIS” Urbino 18	218 , 220 - 229	11
„MAN” Lion's City G A23	219	1
„MAN” A37	149 - 160	12
RAZEM		158
KRÓTKIE		125
DŁUGIE		33

6. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCY MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU TRAMWAJOWEGO OBEJMUJE:

Lp.	Opis czynności	Zakres czynności i ich częstotliwość	
		Codziennie (S1)	1 raz w miesiącu (S2)
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z kabiną motorniczego	X	
2	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X	
3	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wymytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej, tylnej oraz skośnych ścian wagonu wraz z szybami	X	
4	umycie i wytarcie na sucho foteli pasażerskich, ram okiennych, drzwi i mechanizmów drzwiowych	X	
5	umycie pulpitu i fotela motorniczego	X	

6	usunięcie napisów i naklejek wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji i szybach tramwaju,	X	
7	umycie i wytarcie do sucha poręczy pionowych i poziomych, uchwytów, kasowników, gaśnic	X	
8	umycie i wytarcie do sucha lusterek wewnętrznych i zewnętrznych	X	
9	czyszczenie szyby czołowej i szyb bocznych kabiny motorniczego	X	
10	czyszczenie szyby tylnej	X	
11	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłóg (w okresie niskich temperatur !!!)	X	
12	umycie wszystkich ścian wewnętrznych i sufitu oraz wytarcie ich do sucha		X
13	mycie szyb i ram okiennych oraz wytarcie ich do sucha		X
14	umycie lamp sufitowych, foteli, umycie drzwi, umycie poręczy		X
15	odkurzanie odkurzaczem przemysłowym i umycie podłogi		X
16	umycie stopni z zewnątrz		X
17	umycie zewnętrznych powierzchni lakierowanych		X
18	umycie powierzchni oszklonych		X
19	umycie powierzchni z metali, kolorowych, tworzyw sztucznych, gumy itp.,		X
20	umycie kół biegowych tramwaju,		X
21	Umycie obudów tablic kierunkowych i numerów linii		X
22	umycie kloszy lamp oświetlenia zewnętrznego		X
23	Pranie siedzeń tapicerowanych i fotela motorniczego		X
24	dezynfekcja wagonów tramwajowych (S3)	raz w kwartale	

UWAGI:

1) Dodatkowo należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu wg poniższych zasad:

- a) tramwaj winien być dezynfekowany każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera itp.,
- b) na czynność dezynfekcji tramwaju składa się:
 - spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, gaśnic w przedziale pasażerskim, pulpitu/deski rozdzielczej i obudów w kabinie motorniczego,
 - przetarcie powierzchni dezynfekowanych,

2) każdy tramwaj po naprawach bieżących winien być odkurzony i umyty oraz wytarty do sucha w miejscach zabrudzonych podczas napraw;

3) Ilości wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: **37 wagonów (30 wagonów – tramwaje 105Na i 7 – 32 metrowych składów TWIST) (Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru tramwajowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych) :**

- **w dni robocze:**

II zmiana – 11 wagonów	w godz. 18.30 – 22.00 (3 TWIST i 8 105Na),
III zmiana – 14 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (4 TWIST i 10 105Na),

- **w soboty:**

II zmiana – 6 wagonów	w godz. 19.00 – 22.00 (2 TWIST i 4 105Na),
III zmiana – 13 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (5 TWIST i 8 105Na),

- **niedziele i święta:**

III zmiana – 12 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (5 TWIST i 8 105Na),
-------------------------	---

W czasie obowiązywania umowy zmianie może ulec łączna ilość tramwajów oraz ilość utrzymywanego w ruchu taboru tramwajowego. Ilości wskazane powyżej są ilościami szacunkowymi (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji usług w pełnym zakresie, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

- 4) Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania okresowego wykonywanego jeden raz w miesiącu na – **37**; Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do dezynfekcji: około **37** wagonów na kwartał oraz każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie tramwaju przez pasażera;
- 5) Wagony tramwajowe winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tramwajowego tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały przed godz. 4.00;
- 6) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze poniżej 0 ° C;
- 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza wagonu;
- 8) Miejszem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru tramwajowego jest Wydział Tramwajowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o. ;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej przed terminem składania ofert, z której otrzyma pisemne potwierdzenie jej odbycia;
- 10) Zamawiający zobowiązuje się, w ramach realizacji umowy i w czasie jej obowiązywania, do:
- a) udostępnienia samodzielnego pomieszczenia służbowego,
 - b) zapewnienia bezpośredniego dostępu do urządzeń przeciwpożarowych,
 - c) zapewnienia możliwości korzystania z mediów (np. energia elektrycznej, woda) w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia.
- 11) Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania prac,
 - b) wykonywania zleconych prac z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,

- c) dbałości o majątek Zamawiającego;
 - d) noszenia na terenie Zamawiającego wyróżniającej się odzieży z elementami odblaskowymi,
 - e) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - f) przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego (posiadanie ważnych identyfikatorów), ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w umowie.
 - g) Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby sprzątające w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa, związanych z realizacją usługi.
 - h) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, jakie wynikają na skutek złe wykonanych czynności mycia taboru autobusowego oraz tramwajowego oraz ewentualne zniszczenie mienia np.: powłok lakierniczych, wyposażenia taboru autobusowego oraz tramwajowego, reklam i urządzeń, które zostały udostępnione przez Zamawiającego.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z naprawieniem szkód o których mowa powyżej.
- 12)** Podstawą przyjęcia wykonanych usług będzie zestawienie wykonanych usług sporządzone i podpisane przez Wykonawcę, a następnie doręczone Mistrzowi /Brygadziście Wydziału lub osobie pełniącej obowiązki Mistrza Zmianowego (załącznik do SIWZ), które będzie zawierało wykaz umytych i posprzątanых autobusów oraz wagonów tramwajowych w podziale na grupy pojazdów wraz z numerami inwentarzowymi pojazdów oraz zakres mycia i sprzątania. Zestawienie Wykonawca sporządza na bieżąco tj. na każdej zmianie, na której odbywało się sprzątanie i mycie taboru.

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego
i autobusowego**

w Częstochowie, dnia roku została zawarta

Umowa Nr Z/.... /RB/2020

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:
0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie ,
XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego
wynosi 100 759 000,00 złotych.**

z siedzibą: **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz

Regon:

NIP:

wpisaną do

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy winno być zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez **12 miesięcy, licząc od dnia 01 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku**, we wszystkie dni kalendarzowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
4. Miejscem świadczenia usług są:
 - 1) Wydział Tramwajowy (budynek Zajezdni Tramwajowej);
 - 2) Wydział Autobusowy;mieszczące się w siedzibie Zamawiającego przy Al. Niepodległości 30 w Częstochowie (42-200).
5. Zamawiający dysponuje taboru tramwajowym i autobusowym, podzielonym wg długości autobusu/tramwaju na 2 grupy w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Średnia ilość taboru (tramwajowego i autobusowego) na poszczególnych wydziałach objętego usługami utrzymania w czystości podana jest w załączniku nr 1. Ilości te mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Zmiana ilości autobusów Zamawiającego w danej grupie lub ilości autobusów/ wagonów tramwajowych za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy przez Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. W związku, iż wielkość pracy przewozowej wykonywanej przez Zamawiającego, której pochodną jest ilość taboru tramwajowego/autobusowego wykorzystywanego w toku prowadzonej działalności Zamawiającego, jest zmienna i zależna od organizatora zbiorowej komunikacji miejskiej w Częstochowie, realizacja zamówienia będzie odbywać się w zależności od aktualnych potrzeb. Ilości wskazane w załączniku 1 do umowy są szacunkowe (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w sposób niezakłócający pracy Wydziałów oraz niekolidujący z realizacją zadań przewozowych Zamawiającego. W szczególności świadczenie usług nie może powodować opóźnień w wyjazdach taboru

tramwajowego/autobusowego na linie, ani też powodować utrudnień organizacyjnych na terenie Wydziałów.

2. Wszelkie prace związane z realizacją umowy Wykonawca będzie wykonywał własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości i nieagresywnych środków chemicznych, nie powodujących jakichkolwiek uszkodzeń taboru tramwajowego/autobusowego. Środki te winny być przyjazne dla środowiska. Sprzęt mechaniczny i wszelkie używane środki czystości i środki chemiczne winny posiadać atesty i certyfikaty, które Wykonawca jest w stanie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
3. Do realizacji usług Wykonawca winien dysponować sprzętem w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz wystarczającą liczbą pracowników zdolnych do należytego wykonania usługi.
4. Wykonawca dostarczy wykaz stosowanych przy realizacji zamówienia środków czystości/środków chemicznych (wraz z ewentualnym karatami charakterystyki) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku konieczności zmiany w trakcie realizacji umowy wykazanego środka czystości/środku chemicznego, Wykonawca winien zgłosić uprzednio ten fakt Zamawiającemu i uzyskać jego pisemną akceptację. Akceptacja przez Zamawiającego odnosi się wyłącznie do potwierdzenia zgodności używanych środków z wymaganiami przepisów związanych z ochroną środowiska i nie jest potwierdzeniem skuteczności stosowanych środków.
5. Dopuszczalne jest stosowanie tylko tych środków czystości/środków chemicznych, dla których Wykonawca dostarczył do Zamawiającego **karty charakterystyki** przed zawarciem umowy. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. Wykonawca winien stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do aktualizacji kart charakterystyki produktów w przypadku ukazania się ich nowych wydań. W przypadku zmiany środków czystości /środków chemicznych Wykonawca zobowiązany dostarczyć karty charakterystyki dla nowych środków czystości/środków chemicznych.
6. Wykonawca zapewnia obecność w godzinach świadczenia usług (**każdego dnia i na każdej zmianie**) **co najmniej 1 osoby** pełniącej obowiązki **koordynatora** usług, która uczestniczy w wykonywaniu zamówienia wykonując osobiście czynności bieżącego codziennego organizowania, koordynowania, nadzorowania i kontroli jakości usług w miejscu świadczenia tych usług u Zamawiającego.
7. Wykonawca może dokonać zmiany koordynatora usług z własnej inicjatywy informując o tym pisemnie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany koordynatora w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od zgłoszenia żądania, w przypadku stwierdzenia, że koordynator nie wywiązuje się z obowiązków umownych. W przypadku krótkotrwałych nieobecności koordynatora usług (np. urlop wypoczynkowy, choroba) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość wykonywania usług w czasie poprzez zapewnienie zastępstwa przez wyznaczenie innej pełniącej funkcję koordynatora.
8. Do stałych, bieżących, codziennych **obowiązków koordynatora** należy w szczególności:
 - a) utrzymywanie przez całą dobę kontaktu z Zamawiającym (w tym za pośrednictwem telefonu komórkowego),
 - b) informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych sprawach mających wpływ na realizację usług objętych umową, w tym bieżące informowanie Zamawiającego

o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, niezwłocznie po ich ujawnieniu,

- c) organizowanie pracy pracowników Wykonawcy odpowiednio do rodzaju i ilości wykonywanych usług zapewniając w okresie świadczenia usług wymaganą minimalną ilość osób do realizacji zadania,
- d) koordynowanie pracy pracowników Wykonawcy,
- e) prowadzenie, udostępnianie lub przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej pracowników Wykonawcy,
- f) zgłaszanie Zamawiającemu zmian składu osobowego zespołu pracowników Wykonawcy i dostarczanie nowych aktualnych wykazów pracowników Wykonawcy,
- g) wydawanie poleceń pracownikom Wykonawcy,
- h) sprawowanie dyscyplinarnego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy,
- i) egzekwowanie stosowania zasad kultury osobistej od pracowników Wykonawcy,
- j) nadzór nad terminowością wykonywanych usług,
- k) nadzór nad prawidłowością wykonywanych usług,
- l) nadzór nad jakością wykonywanych usług,
- m) przeprowadzanie codziennej **kontroli jakości** wykonywanych usług w każdym autobusie/wagonie tramwajowym,
- n) wydawanie poleceń pracownikom Wykonawcy dokonania poprawek w wykonanej usłudze i nadzorowanie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości,
- o) sporządzanie i podpisywanie ***dziennych protokołów odbioru czystości taboru tramwajowego/autobusowego***, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego (wzór – ***załącznik nr 3*** do niniejszej umowy) z prac wykonanych przez pracowników Wykonawcy i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- p) uczestniczenie w kontrolach czystości dokonywanych przez Zamawiającego lub uprawnione jednostki zewnętrzne,
- q) podpisywanie protokołów z ww. kontroli czystości lub zgłaszanie uwag do treści protokołów,
- r) uzgadnianie z Zamawiającym ***miesięcznych zestawień*** zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego (wzór – ***załącznik nr 4*** do niniejszej umowy) związanych z realizacją umowy i ich podpisywanie,
- s) wdrażanie działań naprawczych zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości w realizowaniu usług,
- t) stawiennictwo na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, w czasie do 3 godzin od momentu powiadomienia.

9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy włącznie z osobą (-ami) pełniącą (-ymi) funkcję koordynatora były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie **umowy o pracę**. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnej listy zawierającej informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia osób, o których mowa w nin. ustępie z podaniem ich imienia, nazwiska oraz podstawy ich dysponowania, które będą wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, która będzie stanowiła **załącznik**

nr 5 do niniejszej umowy*. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować listę na bieżąco w okresie realizacji zamówienia.

** Wykonawca dostarczy ww. listę na piśmie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.*

10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi, stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących przedmiotowe zamówienie:

- 1) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 7 ust 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe zamówienie.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca oświadcza, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona (-e) zostanie(-ą) (*liczba osób zostanie wpisana zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w ofercie*) osoba(-y) niepełnosprawna(-e). Osoba(-y), ta(-e) powinna (-y) zostać zatrudniona (-e) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres trwania umowy, zadeklarowanej w ofercie, liczby osób niepełnosprawnych.
15. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez niepełnosprawnego lub przez pracodawcę – wykonawcę (z winy niepełnosprawnego), w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy, na to miejsce innego niepełnosprawnego.
16. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób w okresie którego kontrola dotyczy.
17. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu pod warunkiem, że Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu i przedstawi dowody potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności). Zamawiający jest uprawniony do pisemnego zaakceptowania albo pisemnego odrzucenia propozycji zmiany **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania propozycji zmiany. Zamawiający może odrzucić propozycję zmiany, gdy dostarczone dowody nie będą potwierdzać faktu zatrudnienia na umowę o pracę lub nie będzie potwierdzać niepełnosprawności. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.
18. W przypadku braku zatrudnienia, w sposób nieprzerwany przez okres realizacji zamówienia, zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego

anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej liczby zadeklarowanej przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży lub zniszczenia mienia.
2. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia przez osoby sprzątające szkody w mieniu Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia wyrządzonej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia taboru tramwajowego/autobusowego Zamawiającego bądź znajdującego się w nich mienia przed kradzieżą lub pożarem, osoby sprzątające zobowiązane są niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego lub osobę dyżurującą (Dyspozytora).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i w związku z tym oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie na sumę co najmniej **1 000 000,00 złotych**, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej umowy. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione wejście przez osoby sprzątające w posiadanie, wykonanie kopii lub inne utrwalenie dokumentów, danych osobowych lub innych informacji znajdujących się w przedsiębiorstwie Zamawiającego, a także za ich rozpowszechnienie.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie osób sprzątających z przepisami obowiązującymi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, a w szczególności z Porozumieniem o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zwanego dalej Porozumieniem (którego treść stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy), przepisami BHP i p/poż.;
 - 2) wyposażenie osób sprzątających w jednakową, estetyczną odzież z umieszczonymi na niej elementami odblaskowymi oraz widocznym identyfikatorem uwzględniającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;

- 3) uzgadnianie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, terminów prac wykonywanych okresowo;
 - 4) wyznaczenie koordynatora(-ów) do sprawowania nadzoru ciągłego nad pracami podległymi mu pracowników i kontaktowania się z osobami wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) używanie do realizacji przedmiotu umowy sprzętu/urządzeń będących własnością Wykonawcy lub w jego dyspozycji, o odpowiednich parametrach oraz utrzymywanie ich w sprawności technicznej. Koszt napraw i konserwacji w/w sprzętu/urządzeń pokrywa Wykonawca;
 - 6) używanie przy realizacji przedmiotu umowy wyłącznie środków czystości/środków chemicznych oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska; w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia powyższego wymogu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami umowy;
 - 7) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub koordynatora, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków umowy;
 - 8) wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 28.11.2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz. U. 2019, poz.1396 z późn. zm.) – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane przez niego odpady.
 - 9) segregacja śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów komunalnych oraz przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego (posiadanie ważnych identyfikatorów)
 - 10) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentów, potwierdzających iż osoby sprzątające spełniają warunki określone w § 5 pkt 2 lit. a Porozumienia.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż osoby sprzątające nie spełniają warunków określonych w § 5 pkt 2 lit. a Porozumienia, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia zdolności pracowników do wykonywania przedmiotu umowy – w terminie 7 dni.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Z dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca założy Książkę Kontroli Obecności Pracowników (Lista obecności). Książki te zostaną ostemplowane i ponumerowane przez obie Strony i będą przechowywane na portierni Główniej Zamawiającego (wejście od Al. Niepodległości) – **wzór załącznik nr 8 do niniejszej umowy**.
11. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do bieżącego sprawdzania wpisów w Książce Kontroli Obecności Pracowników i potwierdzenia zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zapoznała się z ich treścią również w przypadku braku w nich jej podpisu.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zapewnienie osobom sprzątającym, zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny;
 - 2) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
13. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
- 1) kontroli czynności wchodzących w zakres sprzątania taboru tramwajowego/autobusowego;
 - 2) kontroli spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudniania osób realizujących przedmiotowe zamówienie (dot. warunku zatrudniania pracowników na umowę o pracę i osób niepełnosprawnych);
 - 3) kontroli używanych środków czystości/środków chemicznych, pod względem ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
14. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 2 godzin od momentu powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
16. Nieusunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponowne stwierdzenie przez Zamawiającego w toku kolejnych kontroli, wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, może skutkować możliwością skorzystania z prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 7 ust. 5 pkt 1 umowy).

§ 4.

ODBIÓR WYKONANEJ USŁUGI

1. Wagon tramwajowy lub autobus przedstawiony przez Wykonawcę jako „posprzątany” będzie poddawany kontroli przez Zamawiającego, przy współudziale Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany będzie **dzienny protokół odbioru czystości taboru tramwajowego /autobusowego** (w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron – wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca ma obowiązek usunąć niezwłocznie wszystkie nieprawidłowości. Zamawiający potwierdzi w protokole, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu **wyłącznie** prawidłowe wykonanie usługi.
3. Na podstawie dziennych protokołów odbioru czystości taboru tramwajowego /autobusowego Strony sporządzą **miesięczne zestawienie posprzątanego taboru tramwajowego/ autobusowego** (w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron do wzór załącznik nr 4 niniejszej umowy). Obustronnie podpisane zestawienie stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi w danym miesiącu.

§ 5.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątnięcia taboru tramwajowego, w tym podpisywanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zestawień, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – ***mistrz zmianowy lub brygadzysta zmianowy Wydziału Tramwajowego, nr tel. 34 37 79 213;***
 - b) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątnięcia taboru autobusowego w tym podpisywanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zestawień, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – ***mistrz zmianowy, brygadzysta zmianowy Wydziału Autobusowego lub inna osoba wskazana przez kierownika Wydziału Autobusowego, nr tel. 34 37 79 234.***
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątnięcia taboru tramwajowego w tym podpisywanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zestawień, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy:/imię i nazwisko, nr telefonu)
 - b) w zakresie prac wchodzących w zakres sprzątnięcia taboru autobusowego, w tym podpisywanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz zestawień, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy:/imię i nazwisko, nr telefonu)
2. Zmiana przedstawicieli Stron lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego poinformowania niezwłocznie drugiej Strony. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia, wynoszą odpowiednio:

**1) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości
TABORU TRAMWAJOWEGO:**

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa usługi netto (w zł)	Ilość	Wartość netto za 1 miesiąc (w zł)	23% VAT (w zł)	Wartość brutto za 1 miesiąc (w zł)	Wartość brutto za 12 miesięcy (w zł)
1	Sprzątanie codzienne (S1) taboru tramwajowego 105Na		30 wagonów				
2	Sprzątanie codzienne (S1) taboru tramwajowego TWIST		7 wagonów				
3	Sprzątanie wykonywane 1 raz w miesiącu (S2) taboru tramwajowego 105 Na		30 wagonów				
4	Sprzątanie wykonywane 1 raz w miesiącu (S2) taboru tramwajowego TWIST		7 wagonów				
5	Dezynfekcja taboru tramwajowego 105Na (S3) (1 na kwartał)		30 wagonów	*			
6	Dezynfekcja taboru tramwajowego TWIST (S3) (1 na kwartał)		7 wagonów	*			
7	RAZEM						

*** 1/3 wartości iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości**

2) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości TABORU AUTOBUSOWEGO:

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa usługi netto (w zł)	Ilość	Wartość netto za 1 miesiąc (w zł)	23% VAT (w zł)	Wartość brutto za okres 1 miesiąca (w zł)	Wartość brutto za okres 12 miesięcy (w zł)
1	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego (S1) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
2	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego (S1) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
3	Sprzątanie okresowe raz w tygodniu taboru autobusowego (S2) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
4	Sprzątanie okresowe raz w tygodniu taboru autobusowego (S2) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
5	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego (S3) wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT1 i OT2 /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
6	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego (S3) wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT1 i OT2 /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
7	Dezynfekcja taboru autobusowego (S4) (1 w miesiącu) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
8	Dezynfekcja taboru autobusowego (S4) (1 w miesiącu) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
9	RAZEM						

2. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej usługi netto oraz faktycznej ilości posprzątanego taboru tramwajowego/autobusowego**, ustalonej na podstawie dziennych

protokołów odbioru czystości taboru tramwajowego /autobusowego których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i ujętych w miesięcznym zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Wartość umowy na podstawie ofert Wykonawcy z dnia wynosi odpowiednio:zł netto (słownie:.....) + obowiązująca stawka podatku VAT (23%):zł (słownie:.....), co daje łączniezł brutto (słownie:.....). Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty sprzętu, którym wykonawca dysponuje przy wykonywaniu usługi, koszty zakupu środków czystości/środków chemicznych i nie podlega zmianom w okresie jej obowiązywania, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 następować będzie na podstawie wystawianej do każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni faktury ze wskazaniem okresu rozliczeniowego, którego dotyczą. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisane miesięczne zestawienie posprzątanego taboru tramwajowego /autobusowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późniejszymi zmianami), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” (*zapis dot. czynnych podatników podatku VAT*).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy, przelewem, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy faktura dokumentuje sprzedaż usług, wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późniejszymi zmianami) Wykonawca ma obowiązek oznaczyć fakturę: „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Za datę dokonania terminowej płatności przez Zamawiającego, Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych w stosunku rocznym (art. 481 §2 KC), chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 15 niniejszej umowy za każdy 2-godzinny okres opóźnienia;
- 2) w wysokości **100,00 zł (sto złotych)** za każdy przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 3 ust. 6 i 8 niniejszej umowy;
- 3) w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 3 umowy za każdy przypadek naruszenia postanowień § 3 ust. 5 lub § 8 niniejszej umowy;
- 4) w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień, z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy za każdą osobę zatrudnioną niezgodnie z wymogami Zamawiającego
- 5) w wysokości **20%** wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 7 ust. 5 pkt 1) umowy, niezależnie od pozostałych kar umownych lub wypowiedzenia umowy;

2. W przypadku zakwestionowania czystości autobusu / wagonu tramwajowego przez organizatora komunikacji zbiorowej w Częstochowie, tj.: Miejski Zarząd Dróg i Transportu w Częstochowie i nałożenia na Zamawiającego kar finansowych naliczanych z tytułu pojazdów nie spełniających norm czystości, określonych w Umowie Wykonawczej z Organizatorem transportu zbiorowego w Częstochowie, Wykonawca zostanie obciążony równowartością tych kar. Kary te wyliczane są w sposób określony w Umowie Wykonawczej na świadczenie usług przewozowych z dnia 2 grudnia 2009 roku, z której wyciąg stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

- 1) wykonywania przez Wykonawcę przedmiot umowy wadliwie lub sprzecznie z umową, pomimo wezwań Zamawiającego do realizacji usługi zgodnie z umową;
- 2) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 3) rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku w związku z prowadzoną egzekucją lub w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o okolicznościach, wskazanych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, w terminie 3 dni od ich zaistnienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania usługi do dnia odstąpienia.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia takiej decyzji.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.

6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9.

Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:

1. w drodze porozumienia stron – w każdym czasie;
2. za wypowiedzeniem dokonany najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust 5 oraz § 2 ust.13 niniejszej umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik 1**);
 - 2) Oferta przetargowa z dnia2020 roku (**załącznik 2**);
 - 3) Wzór dziennego protokołu odbioru czystości taboru tramwajowego/ autobusowego (**załącznik 3**);
 - 4) Wzór miesięcznego zestawienia wykonanych usług (**załącznik 4**);
 - 5) Wykaz pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do wykonywania przedmiotowego zamówienia (**załącznik 5**);
 - 6) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (**załącznik 6**);
 - 7) Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną

odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (**załącznik 7**);

8) Wzór Książki Kontroli Obecności Pracowników (**załącznik 8**);

9) Wyciąg z Umowy Wykonawczej na świadczenie usług przewozowych z dnia 2 grudnia 2009 roku (**załącznik 9**).

7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla Zamawiającego „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42–200 Częstochowa, nr telefonu – (34)3779100, nr faksu – (34)3779109, e-mail –zarzad.mpk@mpk.czyst.pl”, a dla Wykonawcy –, nr telefonu,nr faksu -, e-mail –, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane) skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki techniczne (sprzęt, urządzenia i narzędzia), chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni niezbędne do świadczenia usługi. Środki te muszą być dopuszczone do obrotu.
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim, niezbędnym i sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do mycia oraz sprzątania taboru tramwajowego i autobusowego, którym będzie realizował zamówienie. Wykonawca winien posiadać i używać do realizacji zamówienia, co najmniej:
 - **wysokociśnieniowe urządzenie gorącowodne** (min. 2 szt.), spełniające minimalne parametry i wymagania:
 - wydajność tłoczenia - 500-800 l/h,
 - wylotowe ciśnienie wody - regulowane od 30 do 180 bar,
 - temperatura podgrzewanej wody - regulowana do 85°C,
 - rodzaj prądu - 400V 50Hz,
 - **turbinowy odkurzacz** z możliwością odsysania wody (min. 1 szt.) spełniający minimalne parametry i wymagania:
 - wydatek powietrza - 100 l/s,
 - podciśnienie - min. 230 mbar,
 - pojemność zbiornika - min. 70 l,
 - wąż doprowadzający (długość) - min. 15 m,
 - **odkurzacze przemysłowe** – min. 2 szt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska – ustalone i obowiązujące u Zamawiającego.
4. Wykonawca musi wyznaczyć do ciągłego sprawowania nadzoru i sprawdzania jakości wykonywanej pracy podległych mu pracowników - brygadzystę zmianowego lub inną osobę funkcyjną, wyposażoną w służbowy telefon komórkowy (nr tel. do informacji zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznego grafiku (na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca) pracy brygadzysty zmianowego lub innej osoby funkcyjnej.

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU AUTOBUSOWEGO OBEJMUJE:

Lp.	Opis czynności			
		Codziennie (S1)	raz w tygodniu (S2)	OT1 OT2 (S3)
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z rampą dla niepełnosprawnych i kabiną kierowcy,	X		X
2	usuwanie z podłogi i rampy dla niepełnosprawnych zanieczyszczeń stałych (np. gumy do żucia) oraz plam (np. po płynach eksploatacyjnych)	X		X
3	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X		X
4	Umycie podłogi i stopni	X		X
5	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wymytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej i tylnej ściany autobusu wraz z szybami	X		
6	umycie i wytarcie na sucho foteli pasażerskich (z wyjątkiem elementów foteli wykonanych z weluru)	X		
7	Odkurzanie foteli wykonanych z weluru	X		X
8	umycie i dezynfekcja poręczy (pionowych i poziomych), uchwytów, kasowników, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, pulpitu deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy	X		X
9	usunięcie napisów wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji, wyposażenia wewnętrznego i szybach autobusu	X		
10	umycie i wytarcie na sucho podszybia szyby tylnej,	X		X
11	umycie i wytarcie na sucho zabudowy mechanizmów drzwiowych,	X		X
12	umycie i wytarcie na sucho ram okiennych, szyb i innych powierzchni oszklonych wewnątrz pojazdu	X		X
13	czyszczenie szyby czołowej, z zewnątrz i wewnątrz	X		
14	czyszczenie szyby tylnej z zewnątrz i wewnątrz	X		
15	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłogi (w okresie niskich temperatur !!!)	X		
16	umycie wewnątrz szyb i innych powierzchni oszklonych z wykorzystaniem środków chemicznych i wytarcie ich do sucha		X	
17	umycie wszystkich ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie ich do sucha		X	X

18	umycie lamp sufitowych		X	X
19	umycie ram okiennych i drzwi,		X	X
20	oczyszczenie elementów kołowrotu i oporczy przegubu		X	X
21	Dezynfekcja (S4)	1 na miesiąc		

UWAGI:

1) Dodatkowo należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu wg poniższych zasad:

a) autobus winien być dezynfekowany każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera itp.,

b) na czynność dezynfekcji autobusu składa się:

- spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, gaśnic w przedziale pasażerskim, koła kierownicy, pulpitu, deski rozdzielczej i obudów w kabinie kierowcy,
- przetarcie powierzchni dezynfekowanych;

2) Każdy autobus po naprawach bieżących winien być odkurzony i umyty oraz wytarty do sucha w miejscach zabrudzonych podczas napraw.

3) Ilości autobusów przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: ***(Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru autobusowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych):***

a) w dni robocze:

I zmiana	- 15 autobusów	w godz.	8.00 – 11.30,
II zmiana	- 55 autobusów	w godz.	16.00 – 22.00,
III zmiana	- 77 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

b) w soboty:

I zmiana	- 11 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 34 autobusów	w godz.	14.00– 22.00,
III zmiana	- 72 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

c) niedziele i święta:

I zmiana	- 7 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 11 autobusów	w godz.	14.00– 22.00,
III zmiana	- 66 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

d) autobusy nocne (piątek i sobota):

III zmiana	– 6 autobusy	w godz.	5.00 – 6.00,
------------	--------------	---------	--------------

e) wakacje (od 1 lipca do 31 sierpnia) oraz ferie zimowe (termin ustalany przez kuratorium oświaty), w dni robocze:

I zmiana	- 11 autobusów	w godz.	7.00 – 14.00,
II zmiana	- 34 autobusów	w godz.	14.00 – 22.00,
III zmiana	- 72 autobusów	w godz.	22.00 – 4.00,

W czasie obowiązywania umowy zmianie może ulec łączna ilość pojazdów oraz ilość utrzymywanego w ruchu taboru autobusowego. Ilości wskazane powyżej są ilościami szacunkowymi (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji usług w pełnym zakresie, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

- 4) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-2 ok. 158 autobusów w miesiącu;**
- 5) Ilość autobusów przeznaczonych do czyszczenia okresowego i po przeglądach OT-1 ok. 90 autobusów w miesiącu;**
- 6) Autobusy winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godz. 4.00;**
- 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza autobusu;**
- 8) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze otoczenia poniżej 0°C (nie dotyczy czynności wykonywanych raz w miesiącu i OT2);**
- 9) Miejscem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru autobusowego jest Wydział Autobusowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o.;**
- 10) Wykonawca zapewni każdego dnia tygodnia (łącznie z dniami świątecznymi i wolnymi od pracy) na II i III zmianie minimum jedną osobę (pracownika) posiadającą prawo jazdy kategorii D lub uprawnienia przetokowego na terenie MPK w Częstochowie Sp. z o. o. Zadaniem tego pracownika będzie podstawianie autobusów na stanowisko w nowej myjni autobusowej i odprowadzenie autobusu (po zakończeniu cyklu mycia) na stanowisko postojowe. Obsługę myjni autobusowej zapewnia Zamawiający.**
- 11) STAN AUTOBUSÓW (na dzień 09 stycznia 2020 r.)**

TYP AUTOBUSU	NUMERY BOCZNE	ILOŚĆ
„BRISTOL”	299	1
„IKARUS 280.02”	288	1
„MAN NL 222”	88 - 92	5
„MAN A78”	54, 55, 588	3

TYP AUTOBUSU	NUMERY BOCZNE	ILOŚĆ
„BRISTOL”	299	1
„SOLARIS URBINO 12”	1 – 10, 93 – 96, 98 – 101	18
„SOLBUS SM12 SOLCITY”	36 – 38	3
„Mercedes-Benz” 0345G Conecto	177 - 184	8
„Mercedes-Benz” 0530 Citaro	108 – 127 , 129 - 142	34
„Mercedes-Benz” 0530 G Citaro	185 - 195	11
„SOLARIS URBINO 12”	39 – 53 , 59 – 73 , 75 - 84	40
„Mercedes-Benz” CNG	143, 144, 102, 103, 104	5
„MAN” Lion's City CNG	105, 106, 107, 148	4
„MAN Lion's City CNG	217	1
„SOLARIS” Urbino 18	218 , 220 - 229	11
„MAN” Lion's City G A23	219	1
„MAN” A37	149 - 160	12
RAZEM		158
KRÓTKIE		125
DŁUGIE		33

6. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DOTYCZĄCY MYCIA I SPRZĄTANIA TABORU TRAMWAJOWEGO OBEJMUJE:

Lp.	Opis czynności	Zakres czynności i ich częstotliwość	
		Codziennie (S1)	1 raz w miesiącu (S2)
1	odkurzanie podłogi odkurzaczem przemysłowym łącznie z kabiną motorniczego	X	
2	odkurzanie stopni odkurzaczem przemysłowym	X	
3	domywanie z zewnątrz nieskutecznie wmytych przez myjnię automatyczną powierzchni przedniej, tylnej oraz skośnych ścian wagonu wraz z szybami	X	

4	umycie i wytarcie na sucho foteli pasażerskich, ram okiennych, drzwi i mechanizmów drzwiowych	X	
5	umycie pulpitu i fotela motorniczego	X	
6	usunięcie napisów i naklejek wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji i szybach tramwaju,	X	
7	umycie i wytarcie do sucha poręczy pionowych i poziomych, uchwytów, kasowników, gaśnic	X	
8	umycie i wytarcie do sucha lusterek wewnętrznych i zewnętrznych	X	
9	czyszczenie szyby czołowej i szyb bocznych kabiny motorniczego	X	
10	czyszczenie szyby tylnej	X	
11	usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłóg (w okresie niskich temperatur !!!)	X	
12	umycie wszystkich ścian wewnętrznych i sufitu oraz wytarcie ich do sucha		X
13	mycie szyb i ram okiennych oraz wytarcie ich do sucha		X
14	umycie lamp sufitowych, foteli, umycie drzwi, umycie poręczy		X
15	odkurzanie odkurzaczem przemysłowym i umycie podłogi		X
16	umycie stopni z zewnątrz		X
17	umycie zewnętrznych powierzchni lakierowanych		X
18	umycie powierzchni oszklonych		X
19	umycie powierzchni z metali, kolorowych, tworzyw sztucznych, gumy itp.,		X
20	umycie kół biegowych tramwaju,		X
21	Umycie obudów tablic kierunkowych i numerów linii		X
22	umycie kloszy lamp oświetlenia zewnętrznego		X
23	Pranie siedzeń tapicerowanych i fotela motorniczego		X
24	dezynfekcja wagonów tramwajowych (S3)	raz w kwartale	

UWAGI:

1) Dodatkowo należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu wg poniższych zasad:

- a) tramwaj winien być dezynfekowany każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie autobusu przez pasażera itp.,
- b) na czynność dezynfekcji tramwaju składa się:
 - spryskanie płynem do dezynfekcji poręczy, drzwi, powierzchni foteli z tworzywa sztucznego, kasowników, podłogi, gaśnic w przedziale pasażerskim, pulpitu/deski rozdzielczej i obudów w kabinie motorniczego,

- przetarcie powierzchni dezynfekowanych,
- 2) każdy tramwaj po naprawach bieżących winien być odkurzony i umyty oraz wytarty do sucha w miejscach zabrudzonych podczas napraw;
 - 3) Ilości wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania codziennego oraz godziny wykonywania prac: **37 wagonów (30 wagonów – tramwaje 105Na i 7 – 32 metrowych składów TWIST) (Uwaga! Podane ilości mogą wahać się w granicach +/- 10%. Ilość i rodzaj taboru tramwajowego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku z dostawami nowego taboru, kasacjami oraz zmianami w świadczeniu usług przewozowych) :**
 - **w dni robocze:**

II zmiana – 11 wagonów	w godz. 18.30 – 22.00 (3 TWIST i 8 105Na),
III zmiana – 14 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (4 TWIST i 10 105Na),
 - **w soboty:**

II zmiana – 6 wagonów	w godz. 19.00 – 22.00 (2 TWIST i 4 105Na),
III zmiana – 13 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (5 TWIST i 8 105Na),
 - **niedziele i święta:**

III zmiana – 12 wagonów	w godz. 22.00 – 4.00 (5 TWIST i 8 105Na),
-------------------------	---
- W czasie obowiązywania umowy zmianie może ulec łączna ilość tramwajów oraz ilość utrzymywanego w ruchu taboru tramwajowego. Ilości wskazane powyżej są ilościami szacunkowymi (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji usług w pełnym zakresie, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
- 4) Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do mycia i sprzątania okresowego wykonywanego jeden raz w miesiącu na – **37**; Ilość wagonów tramwajowych przeznaczonych do dezynfekcji: około **37** wagonów na kwartał oraz każdorazowo po wypadkach losowych. Zamawiający za wypadek losowy uznaje np.: zgon, zanieczyszczenie tramwaju przez pasażera;
 - 5) Wagony tramwajowe winny być przygotowane do wyjazdu na linie codziennie do godz. 4.00. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług mycia i sprzątania taboru tramwajowego tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały przed godz. 4.00;
 - 6) Zabrania się mycia podłóg przy temperaturze poniżej 0 ° C;
 - 7) Zabrania się używania otwartego strumienia wody przy myciu wnętrza wagonu;
 - 8) Miejscem wykonania czynności mycia i sprzątania taboru tramwajowego jest Wydział Tramwajowy MPK w Częstochowie Sp. z o. o. ;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej przed terminem składania ofert, z której otrzyma pisemne potwierdzenie jej odbycia;
 - 10) Zamawiający zobowiązuje się, w ramach realizacji umowy i w czasie jej obowiązywania, do:
 - a) udostępnienia samodzielnego pomieszczenia służbowego,
 - b) zapewnienia bezpośredniego dostępu do urządzeń przeciwpożarowych,
 - c) zapewnienia możliwości korzystania z mediów (np. energia elektrycznej, woda) w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia.

- 11)** Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania prac,
 - b) wykonywania zleconych prac z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
 - c) dbałości o majątek Zamawiającego;
 - d) noszenia na terenie Zamawiającego wyróżniającej się odzieży z elementami odblaskowymi,
 - e) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - f) przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego (posiadanie ważnych identyfikatorów), ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w umowie.
 - g) Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby sprzątające w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa, związanych z realizacją usługi.
 - h) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, jakie wynikają na skutek źle wykonanych czynności mycia taboru autobusowego oraz tramwajowego oraz ewentualne zniszczenie mienia np.: powłok lakierniczych, wyposażenia taboru autobusowego oraz tramwajowego, reklam i urządzeń, które zostały udostępnione przez Zamawiającego.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z naprawieniem szkód o których mowa powyżej.
- 12)** Podstawą przyjęcia wykonanych usług będzie zestawienie wykonanych usług sporządzone i podpisane przez Wykonawcę, a następnie doręczone Mistrzowi /Brygadziście Wydziału lub osobie pełniącej obowiązki Mistrza Zmianowego (załącznik do SIWZ), które będzie zawierało wykaz umytych i posprzątanых autobusów oraz wagonów tramwajowych w podziale na grupy pojazdów wraz z numerami inwentarzowymi pojazdów oraz zakres mycia i sprzątania. Zestawienie Wykonawca sporządza na bieżąco tj. na każdej zmianie, na której odbywało się sprzątanie i mycie taboru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

-WZÓR-

**DZIENNY PROTOKÓŁ ODBIORU CZYSTOŚCI
TABORU TRAMWAJOWEGO/AUTOBUSOWEGO***

DATA: _____

LP	Nr pojazdu (boczny)	Rodzaj pojazdu	Rodzaj sprzętania	Podpisy	
				ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
....					

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

-WZÓR-

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE WYKONANYCH USŁUG

DATA: _____

SPRZĄTANIE TABORU TRAMWAJOWEGO I AUTOBUSOWEGO

w miesiącu:

1. CODZIENNE MYCIE I SPRZĄTANIE TABORU TRAMWAJOWEGO (S1):

1) 105 Na:zł xszt. = zł netto

2) TWIST:zł xszt. = zł netto

2. SPRZĄTANIE WYKONYWANE 1 RAZ W MIESIĄCU TABORU TRAMWAJOWEGO (S2):

1) 105 Na:zł xszt. = zł netto

2) TWIST:zł xszt. = zł netto

3. DEZYNFEKCJA TABORU TRAMWAJOWEGO (S3):

1) 105 Na:zł xszt. = zł netto

2) TWIST:zł xszt. = zł netto

4. CODZIENNE MYCIE I SPRZĄTANIE TABORU AUTOBUSOWEGO (S1):

1) autobus krótki (12m):zł xszt. = zł netto

2) autobus przegubowy (18m)zł xszt. = zł netto

5. SPRZĄTANIE TABORU AUTOBUSOWEGO WYKONYWANE 1 RAZ W TYGODNIU (S2):

1) autobus krótki (12m):zł xszt. = zł netto

2) autobus przegubowy (18m)zł xszt. = zł netto

6. SPRZĄTANIE TABORU AUTOBUSOWEGO WYKONYWANE 1 RAZ W MIESIĄCU I PO PRZEGLĄDACH OT1 I OT2 (S3):

1) autobus krótki (12m):zł xszt. = zł netto

2) autobus przegubowy (18m)zł xszt. = zł netto

7. DEZYNFEKCJA TABORU AUTOBUSOWEGO (S4):

1) autobus krótki (12m):zł xszt. = zł netto

2) autobus przegubowy (18m)zł xszt. = zł netto

Razem (poz. 1 do poz. 7): zł netto

Proszę wystawić fakturę na powyższą kwotę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do wykonywania
przedmiotowego zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Lp.	Nazwisko i imię
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do Umowy Nr Z/...../RB/.....
z dnia r.

***Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od
odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności***

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POROZUMIENIE

***o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy***

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

***Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA
a***

.....
z siedzibą:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie kierownika Wydziału Autobusowego/Wydziału Tramwajowego lub osoby go zastępującej, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem Specjalisty ds. BHP, nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo :

- 1) Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie przez wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;
- 4) Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

- 5) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) Sprawdzania spełnienia warunków dopuszczenia do wykonywania pracy przez pracowników firmy, o których mowa w § 5 pkt 2 niniejszego porozumienia.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
2. podstawą dopuszczenia do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest:
 - 1) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - 2) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - 3) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - 4) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń,
 - 5) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie prac,
 - 6) Firma: będzie przekazywała do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym punkcie.
3. MPK w Częstochowie Sp. z o. o. zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 - 2) organizacji stanowisk pracy w pomieszczeniach w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
 - 3) udostępnienia pracownikom posiadanych urządzeń higieniczno – sanitarnych.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
5. Pracownicy firmy, w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

§ 8

1. Porozumienie jest integralną częścią umowy Nr Z/...../RB/2020 i ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zakończenia tej umowy.
2. Porozumienie zawarto w Częstochowie dnia roku.

Podpisy pracodawców :
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

WZÓR – KSIĄŻKI KONTROLI OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW

.....
(data)

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis pracownika</i>	<i>Podpis Wykonawcy (osoby nadzorującej)</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
....			
.....			
.....			

Strona

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYCIĄG Z UMOWY WYKONAWCZEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH
Z DNIA 2 GRUDNIA 2009 ROKU
(Aneks nr 2 z dnia 30.12.2010 r.)

4) **Kara z tytułu pojazdów nie spełniających norm czystości** – o 0,01 % kwoty należnego miesięcznego wynagrodzenia za każde zwiększenie o 0,01 wartości wskaźnika brudnych pojazdów, obliczonego wg poniższego wzoru, powyżej wartości 0,00:

$$Q_B = \frac{L_B}{L}$$

gdzie:

Q_B – wskaźnik pojazdów nie spełniających norm czystości

L_B - liczba pojazdów nie spełniających norm czystości zaobserwowanych w okresie miesiąca kalendarzowego

L – liczba wszystkich pojazdów objętych kontrolą w okresie miesiąca kalendarzowego, nie mniej niż 200 pojazdów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI
TABORU TRAMWAJOWEGO I AUTOBUSOWEGO**

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

Adres

..... województwo

Adres korespondencyjny

..... województwo

e-mail@ http://..... .pl

(NIP)

REGON

Numer telefonu

Numer faksu

OFERTA ZAWIERA

.....
**ponumerowanych
STRON/ KARTEK**

Pieczętka i podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania

oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

(miejscowość i data)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego**, dla Zamawiającego – MPK w Częstochowie Sp. z o. o., wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks Cywilny i Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy, że** jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
4. **Oświadczamy, że*** brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 i 25 ustawy PZP
5. **Oświadczamy, że** spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
6. **Oświadczamy, że** *- nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *- uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
7. **Oświadczamy, że*** znajdujemy się / nie znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. **Oświadczamy, że*** posiadamy / nie posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponujemy / nie dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /* przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
9. **Oświadczamy, że** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
10. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ wraz ze wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, pod rygorem utraty wadium, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
11. **Oświadczamy, że** jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. **Oświadczamy, że** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. **Oświadczamy, że** informacje zawarte w ofercie, na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako

takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14. */ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
-
-

15. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, a także pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.), że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe i opisują stan faktyczny i prawny.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.² /skreślić, jeżeli nie dotyczy/

*/ niepotrzebne skreślić

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
miejsce, data, podpis i pieczęć imienna

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

(miejscowość i data)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej
i w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, faks, e-mail
1			
2			
3			

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

LUB:

2. Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)*

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych we wzorze umowie, której treść stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ oferuję wykonanie zamówienia **na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w cenie ofertowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, która wynosi:

1) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego:

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa usługi netto (w zł)	Ilość	Wartość netto za 1 miesiąc (w zł)	23% VAT (w zł)	Wartość brutto za 1 miesiąc (w zł)	Wartość brutto za 12 miesięcy (w zł)
1	Sprzątanie codzienne (S1) taboru tramwajowego 105Na		30 wagonów				
2	Sprzątanie codzienne (S1) taboru tramwajowego TWIST		7 wagonów				
3	Sprzątanie wykonywane 1 raz w miesiącu (S2) taboru tramwajowego 105 Na		30 wagonów				
4	Sprzątanie wykonywane 1 raz w miesiącu (S2) taboru tramwajowego TWIST		7 wagonów				
5	Dezynfekcja taboru tramwajowego 105Na (S3) (1 na kwartał)		30 wagonów	*			
6	Dezynfekcja taboru tramwajowego TWIST (S3) (1 na kwartał)		7 wagonów	*			
7	RAZEM						

*** 1/3 wartości iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości**

2) Oferowana cena za świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru autobusowego

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa usługi netto (w zł)	Ilość	Wartość netto za 1 miesiąc (w zł)	23% VAT (w zł)	Wartość brutto za okres 1 miesiąca (w zł)	Wartość brutto za okres 12 miesięcy (w zł)
1	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego (S1) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
2	Sprzątanie codzienne taboru autobusowego (S1) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
3	Sprzątanie okresowe raz w tygodniu taboru autobusowego (S2) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
4	Sprzątanie okresowe raz w tygodniu taboru autobusowego (S2) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
5	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego (S3) wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT1 i OT2 /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
6	Sprzątanie okresowe taboru autobusowego (S3) wykonywane 1 raz w miesiącu i po przeglądach OT1 i OT2 /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
7	Dezynfekcja taboru autobusowego (S4) (1 w miesiącu) /autobus krótki – 12m/		125 autobusów				
8	Dezynfekcja taboru autobusowego (S4) (1 w miesiącu) /autobus przegubowy – 18m/		33 autobusów				
9	RAZEM						

CENA OFERTY NETTO (12 miesięcy =TABELA 1 + TABELA 2)

..... złotych

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI 23 % (TABELA 1 + TABELA 2)

..... złotych

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO (12 miesięcy – TABELA 1 + TABELA 2)

..... złotych

(słownie:.....)

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
.....
miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej **oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, zatrudnimy osoby niepełnosprawne**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ oraz w terminie do **7 dni** od daty podpisania umowy przedłożymy zamawiającemu umowy o pracę wraz z orzeczeniami.

Deklarujemy zatrudnienie osób niepełnosprawnych

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO
/WZÓR/

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ JAKOŚCI WRAZ
Z INFORMACJAMI NA TEMAT ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ
O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcje jakie będzie pełnić, zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania*
1			
2			
3			
4			
5			
.....			
.....			
.....			

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....

miejscowość i data

*** Uwaga:** w przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku osób fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

ZAŁĄCZNIK Nr 6 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

/WZÓR/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Narzędzia, wyposażenie i urządzenia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca	Podstawa dysponowania
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
.....		

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 7 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

/WZÓR/

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości taboru tramwajowego i autobusowego**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

w załączeniu dowodów.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data