

1. **UWAGI OGÓLNE**
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane MPK w Częstochowie Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składaniaofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
9. **ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

**NIP: 949 – 172 – 38 – 46 REGON: 151555169**

 **tel.: 34/377 – 91 – 00 faks: 34/377 – 91 – 09**

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa płynu do układów chłodzenia autobusów. Asortyment i ilości przedmiotu zamówienia określa tabela poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ PRODUKTU** | **ILOŚC**  |
| Produkt do układów chłodzenia silników połączonych z wymiennikiem ciepła retardera skrzyni biegów autobusów, spełniający wymagania zawarte w normie PN-C-40007 w zakresie posiadanych właściwości oraz posiadający dopuszczenie **MAN 324 typ NF** oraz "**Mercedes – Benz" Blatt 325.0** lub płyn do układów chłodzenia do autobusów wyprodukowany **na bazie koncentratu posiadającego dopuszczenie „Mercedes – Benz” Blatt 325.0**, mieszalny z dotychczas stosowanym płynem chłodzącym **ANTIFREEZE ANF KK48** | **40 000 kg** |

1. Wszystkie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia podane w SIWZ i umowie będą takie.
2. Oferowany koncentrat oraz płyny do układów chłodzenia winny spełniać następujące wymagania:
	1. winny być przeznaczone do chłodnic wszelkiego typu, również aluminiowych z elementami tworzyw sztucznych,
	2. winny chronić chłodnice przed korozją,
	3. winny zabezpieczać przed korozją wszystkie metalowe elementy układu chłodzenia,
	4. winny zapewniać efektywne chłodzenie i chronić przed przegrzaniem,
	5. winny zapobiegać powstawaniu osadów i kamienia,
	6. winny nie zawierać dodatków szkodliwych dla środowiska naturalnego,
	7. winny posiadać temperaturę krystalizacji nie wyższą niż –35ºC,
	8. winny posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830,
	9. winny posiadać wymagane atesty, świadectwa jakości, dopuszczenia.
3. **Zamawiający zobowiązany jest podać nazwę koncentratu, na bazie którego został sporządzony oferowany płyn (w przypadku zaoferowania płynu na bazie koncentratu posiadającego dopuszczenie „Mercedes – Benz” Blatt 325.0).**
4. Rozliczenie dostaw płynu do układów chłodzenia do autobusów, następować będzie według masy dostarczonego płynu oraz cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanego zapotrzebowania. Zamawiający zobowiązuje się, że minimalne jednorazowe zamówienie będzie wynosić minimum 5 000kg płynu.
5. Umowy (na każdą część osobna) na dostawę przedmiotowego zamówienia zostaną zawarte na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość i płynność dostaw przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
7. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn paliw Zamawiającego, aleja Niepodległości 30 w Częstochowie. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy przedmiotu zamówienia, wyłącznie w dni robocze, w godzinach 6:00 – 12:00 transportem na swój koszt i na własne ryzyko.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
9. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika CPV:

**24 96 10 00 – 8**  - płyny chłodnicze

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP,
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
		2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
		4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą **„spełnia/nie spełnia”** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. **Do oferty**  każdy Wykonawca winien dołączyć:
	1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania** w postępowaniu (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
	2. **Oświadczenie,** że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
	3. **Oświadczenie** o sytuacji ekonomicznej i finansowej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
	4. **Oświadczenie** w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
	5. **Oświadczenie**  w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający **może żądać** złożenia od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej skwalifikowana:
	1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumenty potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	3. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP,
	5. **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – ***Oświadczenie to każdy Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP*** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do formularza ofertowego.**
7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. **Wykazu** wykonanych **a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, dostaw,** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 2 do formularza ofertowego.** Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż 85 000,00zł netto ,
	2. **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjały technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda także złożenia wraz z ofertą:
	1. **oświadczenia**  **Wykonawcy**, potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
	2. **aktualnego dopuszczenia na oferowane produkty,** wchodzące w skład przedmiotowego zamówienia lub inne zaświadczenie/dokument, potwierdzające posiadanie stosownego dopuszczenia odpowiednie dla każdego rodzaju płynu chłodzącego,
	3. **certyfikatu zgodności\*** lub inny dokument potwierdzający, że oferowane płyny chłodzące spełniają wymagania zawarte w normie PN-C-40007 w zakresie posiadanych właściwości,
	4. **karty charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego** sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830,
	5. dokument potwierdzający, że oferowany płyn może być mieszany z płynem stosowanym obecnie przez Zamawiającego, tj. płynem chłodzącym **ANTIFREEZE ANF KK48** lub oświadczenie o mieszalności oferowanego produktu bez skutków ubocznych
	6. dokumentu potwierdzającego, że oferowany płyn posiada odpowiednie świadectwa jakości oraz atesty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ winny zostać złożone przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upełnomocnione ze strony Wykonawcy.**
11. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
14. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.
15. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"
w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
17. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
18. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
19. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
20. oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
22. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
23. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
24. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone
w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
25. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być przedstawione w ofercie,
w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
26. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą złożoną w przedmiotowym zamówieniu wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	* + 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
			2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
			3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
			4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
			5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty.
			6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ,
			7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

**Rafał Kała,** e-mail: zaopatrzenie@mpk.czest.pl

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna zawierać:
	1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
	2. wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszym SIWZ,
	3. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
	4. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się numerowanie stron.
7. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę, wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów ”**

**„Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2018 roku godz. 12:00”**

1. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzeć ją pieczęcią Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANE”.** W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem **„ZMIANA”** w zakresie, jakim ta zmiana obejmuje.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o.o., al. Niepodległości 30,
42-200 Częstochowa, Biuro Zarządu (I piętro), nie później niż do dnia **7 sierpnia 2018 roku**, do godziny **11:00.** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o.o., al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, pokój nr 313, III piętro, w dniu **7 sierpnia 2018 roku,** o godzinie **12:00.**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
12. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**
14. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
15. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
16. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
17. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.
19. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
20. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
21. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
22. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
23. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny:

**CENA OFERTY – maksymalnie 100,00pkt (znaczenie 100%)**

1. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryteriom. Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{najniższa cena oferty}{cena oferty porównywanej}x 100,00=punkty oferty porównywanej$$

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
7. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**
	1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
	2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
8. wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
9. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
10. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	1. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 2 Regulaminu.
11. **ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAKMNIĘCIE POSTĘPOWANIA**
	1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
		1. treść ofert nie odpowiada treści SIWZ,
		2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
		3. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
		4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
		5. Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w §13 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
		6. Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w §13 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
		7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
		8. oferta zawiera omyłki pisarskie lub rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w żaden przewidziany do tego celu sposób,
		9. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
		1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
		2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zamawiający ma pokrycie finansowe na realizację tego zamówienia i jest to uzasadnione interesem Spółki,
		3. w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
		4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
		5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
	4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
12. **WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszego SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
	1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
	2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
	3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej.
	4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, iż mógł się on zapoznać z jej treścią.
	5. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z postanowieniami, o których mowa w ust. 1, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie skargi, a także interesu, o którym mowa w ust. 1.
	6. Kierownik Zamawiającego odrzuca skargę, jeżeli stwierdzi, że:
		1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy Regulaminu,
		2. skarga została wniesiona przez podmiot nieuprawniony,
		3. skarga została wniesiona po upływie terminu określonego w Regulaminie.
	7. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2018, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa,

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego ***na zakup i dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów dla MPK w Częstochowie Sp. z o.o., al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa (sprawa RZI.26.32.2018)***prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,

1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz o art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”,
2. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
3. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
5. Zamawiający informuje, o:
	1. prawie dostępu dodanych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
	2. prawie sprostowania danych osobowych**\*** na podstawie art. 16 RODO,
	3. prawie żądania od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**\*\***, na podstawie art. 18 RODO,
	4. prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zachodzi obawa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
6. Zamawiający informuje, że nie przysługuje:
	1. w związku z art. 17 ust/ 3 lit. b, d lub e RODO prawi do usunięcia danych osobowych,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
	3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, na podstawie art. 21 RODO.

***\*****Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy*

***\*\*****Wyjaśnienie: prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego*

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

strona internetowa: [www.mpk.czest.pl](http://www.mpk.czest.pl)

adres e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl, zaopatrzenie@mpk.czest.pl, abinczyk@mpk.czest.pl

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ**

dnia ………………. 2018 roku, w Częstochowie została zawarta

**WZÓR UMOWY NR Z/......../STZ/2018**

*pomiędzy:*

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE**

**Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

***REGON: 151555169 NIP: 949 – 17 – 23 – 846***

***wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie,
XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego
wynosi 97 150 000,00 złotych***

*z siedzibą:* **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

*reprezentowaną przez:*

.............................................................................

.............................................................................

*zwanym dalej:* **ZAMAWIAJĄCYM**

*oraz:* ….........................................................................

***REGON: ….................. NIP: … - .. - .. - …***

***wpisaną do* …....................................................................**

*z siedzibą:*  …..........................................................................

*w imieniu której działa/ją :*

 …...........................................................................

*zwanym dalej:* **WYKONAWCĄ**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywna dostawa **40 000 kg** płynu chłodzącego do układów chłodzenia autobusowych silników połączonych z wymiennikiem ciepła retardera skrzyni biegów autobusów, spełniającego wymagania zawarte w normie PN-C-40007 w zakresie posiadanych właściwości, o nazwie handlowej ................................. którego producentem jest .......................... adres ............................... nr telefonu ................................. nr faksu .................................
2. Zamawiający ma prawo w czasie trwania umowy zakupić większą lub mniejszą ilość przedmiotu umowy niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym odchylenie na plus bądź na minus w zakupionej faktycznie ilości płynu chłodzącego w stosunku do ilości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20%. Jednorazowe zamówienie zlecone na koszt Wykonawcy nie będzie mniejsze niż 5 000kg, chyba że osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zamówień ze strony Wykonawcy wyrazi na piśmie zgodę na mniejszą niż 5 000kg jednorazową dostawę.
3. Realizacja zakupów przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniem ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie stanowiła niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

**§ 2.**

**WARUNKI KUPNA – SPRZEDAŻY (REALIZACJI DOSTAW)**

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy, przez okres **24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy,** zapewnić Zamawiającemu dostawy przedmiotu umowy, posiadającego właściwości fizykochemiczne, o których zapewnił w ofercie przetargowej z dnia ............... roku. Zamówienia złożone w okresie obowiązywania umowy Strony poczytują za złożone na podstawie umowy, nawet gdyby termin dostawy przypadał po upływie terminu obowiązywania umowy.
2. Termin dostawy będzie każdorazowo wyznaczał Zamawiający, informując o nim Wykonawcę pisemnie lub faksem, co najmniej na **10-dni** przed wyznaczonym terminem.
3. Strony umowy wyznaczają:
4. Zamawiający – osobę odpowiedzialną za zamawianie przedmiotu umowy:
pana ............ tel. ........., faks .............
5. Wykonawca – osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień na dostawy przedmiotu umowy – pana ............ tel. ........., faks .............
	1. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za zamawianie lub przyjmowanie zamówień na dostawy przedmiotu umowy, jak również
	o ewentualnych zmianach numerów telefonów i numerów faksów. Zmiana, o której mowa
	w zdaniu pierwszym nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
	2. Dostawy do magazynu Zamawiającego przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie, Wykonawca zobowiązany jest realizować wyłącznie w dni robocze, w godzinach pomiędzy 6.00 – 12.00 transportem na swój koszt i na swoje ryzyko.
	3. W celu zachowania czystości i jakości dostarczanego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, autocysterną przeznaczoną wyłącznie do jego przewozu, lub każdorazowo przed napełnieniem płynem chłodzącym, czyszczoną po innych produktach, które były nią przewożone.
	4. Niedopuszczalne jest mieszanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z innymi produktami.
	5. Zamawiający wymaga, aby każda dostawa przedmiotu umowy była udokumentowana pisemnym dowodem wydania (np. WZ), określającym ilość przedmiotu umowy w dostawie, a także świadectwem jakości określającym gęstość, potwierdzającym rodzaj i pochodzenie dostarczonego płynu chłodzącego oraz właściwości fizykochemiczne zgodne z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
	6. Strony zobowiązują się do rozliczania dostaw przedmiotu umowy na podstawie masy dostarczonego przedmiotu umowy.
	7. Sposobem ustalania masy dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu umowy będzie ilość uzyskana w oparciu o wyniki ważenia autocysterny przed i po rozładunku na podstawie wzoru:

**Mdp = M1 – M2**

 gdzie: Mdp – masa dostarczonego Zamawiającemu płynu [kg]

 M1 – masa autocysterny przed rozładunkiem [kg]

 M2 – masa autocysterny po rozładunku [kg]

1. Ważenie autocysterny będzie odbywało się na wadze, wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie Częstochowy i posiadającej aktualne świadectwo legalizacji. Opłaty za ważenie autocysterny ponosi Zamawiający.
2. Koszty dojazdu autocysterny na wagę w celu jej zważenia przed i po rozładunku ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku możliwości skorzystania z wagi celem ustalenia masy dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu umowy, na podstawie ważenia autocysterny przed i po rozładunku, masa dostarczonego Zamawiającemu płynu zostanie ustalona w oparciu o posiadany przez Zamawiającego, system kontrolno pomiarowy (mający aktualne świadectwo legalizacji Obwodowego Urzędu Miar w Częstochowie) SiteSentinel produkcji firmy PetroVent poprzez pomiar objętości i gęstości płynu w magazynie Zamawiającego.
4. Umocowany przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest być obecnym przy ważeniu autocysterny lub pomiarze objętości i gęstości przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego, a po ustaleniu jego ilości w dostawie [Mdp], do potwierdzenia wykonanego pomiaru w „protokole odbioru”.
5. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w trakcie czynności związanych z ustaleniem ilości dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu umowy i jego rozładunkiem, za przedstawiciela Wykonawcy uważać się będzie osobę, która dostarczyła go Zamawiającemu.
6. Podstawę do obciążenia Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy stanowi masa dostarczonego płynu chłodzącego [Mdp] wskazana w „protokole odbioru”. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu masa dostarczonego Zamawiającemu płynu nisko krzepnącego [Mdp] zostanie obliczona na podstawie wzoru:

**[Mdp] = V x gt**

gdzie:

Mdp – masa dostarczonego Zamawiającemu płynu chłodzącego [kg}

V – objętość płynu chłodzącego w dostawie [dm3] w temperaturze rzeczywistej

gt – ustalona przez producenta (np. według WZ) gęstość dostarczonego Zamawiającemu płynu chłodzącego

1. Zamawiający posiada świadectwa legalizacyjne zbiorników na płyny eksploatacyjne
i zobowiązany jest, na żądanie, okazać je przedstawicielowi Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia dostawy przedmiotu umowy
z powodu braku dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, a także w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do rodzaju, jakości lub czystości dostarczonego produktu.
3. Odmowa przyjęcia dostawy z przyczyn opisanych w ust. 18 niniejszego paragrafu, skutkuje niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminu dostawy, przez co Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3.**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty jego dostarczenia.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wysokiej jakości.
W szczególności zapewnia czystość dostarczonego przedmiotu umowy, posiadanie właściwości fizykochemicznych zgodnych z ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz, że nie posiada on wad zmniejszających jego wartości użytkowych.
3. Reklamacji podlegają wady jakościowe, czyli niezgodności co do właściwości, cech określonych w ofercie obniżające wartość przedmiotu umowy.
4. Reklamacje jakościowe Zamawiający winien zgłaszać w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia wady.
5. Brak zgłoszenia reklamacji w wyżej wymienionym terminie powoduje utratę przez Zamawiającego prawa do reklamacji.
6. W przypadku ujawnienia się wad Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i przesyła go niezwłocznie Wykonawcy. W protokole określany jest przedmiot reklamacji, opis wady oraz warunków w jakich wada ta się ujawniła oraz żądanie wobec Wykonawcy, co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu reklamacyjnego, informując o tym niezwłocznie Zamawiającego.
8. W przypadku niezgodności w ocenie zasadności roszczeń reklamacyjnych, strony umowy przekażą przedmiot reklamacji do niezależnej jednostki badawczej celem wykonania ekspertyzy decydującej o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji. Orzeczenie jednostki badawczej jest dla stron wiążące.
9. Strony ponoszą koszty ekspertyzy w zależności od jej wyniku.
10. Uznanie reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do wymiany reklamowanego produktu na nowy – wolny od wad w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

**§ 4.**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Obowiązująca cena jednostkowa sprzedaży przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazana w kolumnie 4 poniższej tabeli, jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, łącznie z kosztami transportu do magazynu Zamawiającego w Częstochowie, przy Alei Niepodległości 30, i wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa produktu** | **Jm** | **Ilość** | **Cena netto w zł/kg** | **Wartość netto w zł** | **Stawka****podatku VAT** | **Wartość podatku VAT w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5x6) | 8 (5+7) |
| .......................................................................................... | **Kg** | **40 000** | .......,...... | .......,...... | ....% | .......,...... | .......,...... |

(słownie: cena oferty netto (kol. 5): .................................................................................................)

(słownie: wartość podatku VAT (kol. 7): .....................................................................................)

(słownie: cena oferty brutto (kol. 8): ...............................................................................................)

1. Cena sprzedaży przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Za każdą jednorazowo dostarczoną Zamawiającemu ilość przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, przy czym strony umawiają się, że podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 14 i 16 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na fakturach wystawionych Zamawiającemu stosować cenę, w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupiony przedmiot umowy, przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy lub odmowy przyjęcia dostawy przedmiotu umowy z przyczyn określonych w §2 ust. 18 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 złotych** *(słownie: dwieście złotych)*, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku ilościowego braku w terminowo zrealizowanej przez Wykonawcę dostawie zamówionej ilości przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **5,00 zł** *(słownie: pięć złotych)* za każdy niedostarczony kilogram przedmiotu umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostawie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (§ 7 ust. 1 pkt d), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 6.**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
	1. stała się uprzednio powszechnie znana lub
	2. Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
	3. została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
	4. została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

**§ 7.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	2. w przypadku nieprzewidzianej w dniu zawarcia niniejszej umowy zmiany w taborze Zamawiającego, zmiany przepisów prawnych lub wiążących Zamawiającego norm lub zmiany w stosowanej technologii, w wyniku których przedmiot umowy nie będzie mógł zostać zastosowany,
	3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
	4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia – umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

a Wykonawcy, jeżeli:

1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy

w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia za część umowy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

 **§ 8.**

**WARUNKI UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy**.
2. Oferta z dnia ...................................... roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
3. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy, wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl”, a dla Wykonawcy - ..................................., nr telefonu - ......................., nr faksu - ..........................., e-mail – ..............................”, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**

*FORMULARZ OFERTOWY*

NA

**DOSTAWĘ PŁYNU DO UKŁADÓW CHŁODZENIA DO AUTOBUSÓW**

*dla*

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

*Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa*

Nazwa oferenta ...............................................................................................

Adres ...............................................................................................

............................. województwo .......................................

Adres korespondencyjny ...............................................................................................

 ............................. województwo ........................................

e-mail .................@ .................. http://...................................... .pl

(NIP) .................................. REGON .................................

Numer telefonu .............................

Numer faksu .............................

Konto bankowe ..............................................................................................

**OFERTA ZAWIERA**

**..........................**

**ponumerowanych**

**STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

 ...................................................

 *podpis i pieczęć imienna*

 .....................................................

 *miejscowość i data*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **na zakup i dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów** dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks Cywilny i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Umowa jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do jej zawarcia z Zamawiającym na warunkach określonych postanowieniami jej wzoru i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy, że** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza ofertowego,**
	2. **Wykaz** wykonanych **a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, dostaw,** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
	3. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjały technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
	4. **Oświadczenie**  **Wykonawcy**, potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
	5. **Aktualne dopuszczenie na oferowane produkty,** wchodzące w skład przedmiotowego zamówienia lub inne zaświadczenie/dokument, potwierdzające posiadanie stosownego dopuszczenia odpowiednie dla każdego rodzaju płynu chłodzącego,
	6. **Certyfikat zgodności\*** lub inny dokument potwierdzający, że oferowane płyny chłodzące spełniają wymagania zawarte w normie PN-C-40007 w zakresie posiadanych właściwości,
	7. **Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego** sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830,
	8. Dokument potwierdzający, że oferowany płyn może być mieszany z płynem stosowanym obecnie przez Zamawiającego, tj. płynem chłodzącym **ANTIFREEZE ANF KK48** lub oświadczenie o mieszalności oferowanego produktu bez skutków ubocznych,
	9. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**
7. \*/ Ponieważ jesteśmy Wykonawcą mającym siedzibę/miejsce zamieszkania\* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

- .....................................................................................................................................................

- .....................................................................................................................................................

1. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
2. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr …………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

***\*/ niepotrzebne skreślić***

*Podpis osoby lub podpisy osób*

*Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*I składania oświadczenia woli w jego imieniu*

…………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Nazwa i adres Wykonawcy

.................................................... ..................................................

................................................... (miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału w postępowaniu** t.j.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia( i załączamy je do oferty)\*,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy PZP**.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

***\*/ niepotrzebne skreślić***

*podpis osoby lub podpisy osób*

*uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

*........................................................................*

*........................................................................*

*miejscowość i data*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Nazwa Wykonawcy

.................................................... ..................................................

................................................... (miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

....................................................

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiamy wykaz wykonanych /wykonywanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Opis dostawy** | **Termin wykonywania** | **Wartość (w PLN brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

w załączeniu .................. dowodów

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

........................................................................

........................................................................

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.................................................... .........................................

................................................... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

....................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i sukcesywną dostawę płynu do układów chłodzenia dla Zamawiającego** – **Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej ..............................................................................  w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej\*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** **\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** | **Telefon, faks, e-mail** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

 *podpis osoby lub podpisy osób*

 *uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

 *i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

 ........................................................................

 ........................................................................

 *miejscowość i data*

**LUB:**

1. **Oświadczamy, że**  nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 poz. 229 z późn. zm.)

 *podpis osoby lub podpisy osób*

 *uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

 *i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

 ........................................................................

 ........................................................................

 *miejscowość i data*

**\*** *Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą)* ***lub*** *złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Nazwa Wykonawcy

.................................................... ..................................................

................................................... (miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

...................................................

**PRZEDMIOT I CENA OFERTY**

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ oferuję wykonanie zamówienia na **dostawę płynu do układów chłodzenia,** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w cenie ofertowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, która wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa produktu** | **Jm** | **Ilość** | **Cena netto w zł/kg** | **Wartość netto w zł** | **Stawka****podatku VAT** | **Wartość podatku VAT w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5x6) | 8 (5+7) |
| .......................................................................................... | **kg** | **40 000** | .......,...... | .......,...... | ....% | .......,...... | .......,...... |

**CENA OFERTY NETTO** (24 miesiące)**:**

**..........................................zł**

*(słownie:..............................................................................................................................................)*

**PODATEK VAT WG STAWKI …. % :**

**..........................................zł**

*(słownie:..............................................................................................................................................)*

**CENA OFERTY BRUTTO** (24 miesiące)**:**

**..........................................zł**

*(słownie:..............................................................................................................................................)*

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

........................................................................

........................................................................

miejscowość i data

**ZAŁĄCZNIK Nr 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Nazwa Wykonawcy

.................................................... ..................................................

................................................... (miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

...................................................

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawę płynu do układów chłodzenia do autobusów** dla Zamawiającego – MPK w Częstochowie Sp. z o. o, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, **że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użyje co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.**

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

........................................................................

........................................................................

miejscowość i data

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) z 04.05.2016,str.1) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)