

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

**„ZAKUP I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
PRZEDSIĘBIORSTWEM KLASY ERP”**

I. PODMIOT ZAMAWIAJĄCY:

1. **Oficjalna nazwa:** Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. **Dane teleadresowe:** Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa
tel.: (34) 37 79 100, **faks:** (34) 37 79 109 **e-mail:** zarzad.mpk@mpk.czyst.pl
3. **Adres internetowy:** www.mpk.czyst.pl
4. **Główny przedmiot działalności:** miejski transport tramwajowy i autobusowy

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. (dostępny na stronie: www.mpk.czyst.pl).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP.
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
3. **Krótki opis przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest budowa, dostawa, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP zwanego dalej Systemem wraz z dostawą licencji na oprogramowanie, dostawą infrastruktury technicznej, przeprowadzeniem szkoleń, migracją danych oraz (jako opcja) integracją z systemami Zamawiającego. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. **Główne miejsce realizacji dostawy:** MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa
5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48 44 20 00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
48 44 30 00-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości / księgowości
48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48 45 00 00-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu i zarządzania zasobami ludzkimi
48 21 93 00-9 Pakiety oprogramowania
6. **Informacje o opcjach:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zastosowanie prawa opcji.
 - 2) Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z tego prawa od posiadania środków finansowych.

- 3) W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu;
- 4) Warunkiem uruchomienia opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia przewidzianego w ramach opcji;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie do skorzystania z prawa opcji na budowę, dostawę, konfigurację, wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania klasy ERP, w obszarze:
 - wykonanie integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego, w szczególności z systemem Municom.Premium firmy PZI Taran Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Traugutta 7 w Mielcu (39-300)
 - wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, testowanie, wdrożenie, uruchomienie oraz prawidłowe i bezpieczne działanie Systemu z wykorzystaniem powszechnie znanych i udokumentowanych technologii informatycznych w obszarze funkcjonalnym controlling i budżetowanie, modułu Business Intelligence – analityka biznesowa.
7. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie
8. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie
9. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie
10. Termin realizacji: 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.

IV. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:

1. WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN (słownie: dwudziestu tysięcy złotych)** przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. (**UWAGA:** wniesienie wadium jest wymagane od Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w przetargu)

2. ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1) W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według załącznika nr 2 do wniosku o dopuszczenie. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej 3 usług polegających na budowie, dostawie, konfiguracji, wdrożeniu i uruchomieniu zintegrowanego systemu zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP w przedsiębiorstwach zatrudniających nie mniej niż 500 osób w chwili zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każda;
 - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu na kwotę minimum 800 000,00 zł potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według załącznika nr 3 do wniosku o dopuszczenie. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem oraz wykształceniem niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej osobami spełniającymi wymagania, o których mowa poniżej:
- **Kierownik projektu** (1 osoba):
 - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewne;
 - posiadający znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzona odpowiednim certyfikatem np.: PRINCE2 Practitioner lub PMP Practitioner lub IPMA level C lub innym równoważnym, wydanym przez niezależną jednostkę certyfikującą;
 - posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe

w zarządzaniu projektami informatycznymi związanymi z wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP, przy czym osoba ta powinna zakończyć w tym okresie realizację co najmniej 3 projektów wdrożeń zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP;

- **Ekspert** (minimum 1 osoba):
 - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewne;
 - posiadający wiedzę z zakresu audytu struktury organizacji i projektowania systemów informatycznych potwierdzona odpowiednim certyfikatem np.: CISA i TOGAF lub równoważnymi wydanymi przez niezależne jednostki certyfikujące;
 - posiadający przynajmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych w zakresie szczegółowej analizy przedwdrożeniowej pod zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP;
- **Analityk** (minimum 1 osoba):
 - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewne;
 - posiadający kwalifikacje w zakresie najlepszych praktyk zarządzania usługami informatycznymi zgodnie ze standardem ITIL lub równoważnym potwierdzone odpowiednim certyfikatem wydanym przez niezależną jednostkę certyfikującą;
 - posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie m.in.: analiz potrzeb użytkowników, analiz zasobów informacyjnych i technicznych pod zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP;
- **Konsultant/Wdrożeniowiec** (minimum 4 osoby):
 - wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewne;
 - posiadający przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń, wsparcia, rozwiązywania problemów z użytkowaniem, szkoleń w co najmniej 3 odrębnych wdrożeniach systemów w oparciu o wykonaną analizę przedwdrożeniową i dokumentację projektową ;
 - minimum po 1 osobie o kompetencjach pokrywających każdy z niżej wymienionych obszarów funkcjonalnych:
 - finanse-księgowość, controlling i budżetowanie, majątek trwały,
 - kadry, płace,
 - gospodarka magazynowa, sprzedaż,
 - warsztaty (zlecenia);
- **Konsultant techniczny** (minimum 1 osoba):
 - wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub pokrewne;
 - posiadający przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w którym pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za

obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych wdrożeń systemów klasy ERP;

- posiadający kwalifikacje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych;
- **Programista** (minimum 2 osoby):
 - wykształcenie wyższe z zakresu informatyki;
 - posiadający kwalifikacje w zakresie projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji aplikacji z zakresu zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP z użyciem powszechnie znanych i udokumentowanych technologii informatycznych;
 - posiadający przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia, modyfikowania systemów klasy ERP w co najmniej 3 odrębnych wdrożeniach w oparciu o wykonaną analizę przedwdrożeniową i dokumentację projektową;
- **Tester** (minimum 1 osoba):
 - wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub pokrewne;
 - posiadający kwalifikacje w zakresie testowania zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP z użyciem powszechnie znanych i udokumentowanych technologii informatycznych;
 - posiadający przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów klasy ERP w co najmniej 3 odrębnych wdrożeniach w oparciu o wykonaną analizę przedwdrożeniową i dokumentację projektową;

Wymagane jest aby wszystkie wymienione wyżej osoby czynnie uczestniczyły w realizacji przedmiotowego zamówienia !!!

- e) **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy - Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
- 4) **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. b-f) niniejszego punktu składa on dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby,

której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP;

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wyjątek lit. a tiret drugi niniejszego podpunktu)

- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5) Zamawiający wymaga przedłożenia we wniosku oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
- 6) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 7) W przypadku konsorcjum do wniosku winien być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
- 8) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. PROCEDURA:

1. Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 5

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

- 1) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
- 2) Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy otrzymają największą sumę punktów za przyjęte kryterium oceny.

3) Ocenie punktowej będzie podlegać doświadczenie Wykonawcy określone w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 lit. b) (doświadczenie).

a) Za każdą dodatkową usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia wykazaną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 lit. b, Wykonawca otrzyma 1 punkt.

b) Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w dokumencie, o którym mowa w pkt. Rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 lit. b (tj. wykazie wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

c) W przypadku gdy dwóch lub większa liczba Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów i będzie to ich kwalifikowało na 5 pozycji, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców zajmujących 5 pozycję.

2. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Kryteria oceny ofert: Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena oferty	70% - 70 pkt	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia
2.	Ocena funkcjonalności	20% - 20 pkt	Poziom spełnienia wymagań funkcjonalnych
3.	Cena dodatkowej licencji	5% - 5 pkt	Cena dodatkowej licencji Systemu
4.	Cena roboczogodziny pracy specjalisty	5% - 5 pkt	Cena za godzinę pracy specjalisty, w związku z realizacją prac rozwojowych Systemu

2) Prowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

3. ZMIANA UMOWY:

1) Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących wypadkach i zakresie:

a) zmian harmonogramu realizacji umowy, o którym mowa w umowie z przyczyn niezależnych od stron Umowy, z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie ostateczny termin wykonania umowy;

b) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;

- c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - d) zmiany zakresu realizowanego projektu w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków własnych - w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - e) opóźnień w realizacji projektu lub realizacji umowy - w zakresie zmian przedmiocie umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - f) zmian w wykazie podwykonawców lub zmian w wykazie personelu, który bierze udział w wykonywaniu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - g) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - h) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
- 3) **Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zmian wartości łącznego wynagrodzenia brutto.**

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **27.03.2013 godzina 11:00**, miejsce: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa w Biurze Podawczym (parter) w godzinach od 7.00 do 15.00. Zaleca się złożenie wniosku w zamkniętym opakowaniu oznaczonym jako: ***"Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na budowę, dostawę, konfigurację, wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP"***.
- 1) Zaleca się złożenie wniosku na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i dostępnych na stronie internetowej www.mpk.czest.pl
- 2) Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie pod nr tel. 34/3779132 przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.

3. **Termin związania ofertą:** 30 dni (od upływu ostatecznego terminu składania ofert).
4. **Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „wnioskiem”:**
 - 1) Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z wnioskiem oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie
 - 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 2 lit. a – f ogłoszenia;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 2 lit. a ogłoszenia składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
 - 6) W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
 - 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku

- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 8) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
- 9) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Dokumenty w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. **Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** Z/4/RZI/2013
7. **Osoby do kontaktów:**
Marcin Kocot – tel. 34/ 377 91 83 (przedmiot zamówienia)
Anna Szal – tel. 34/ 377 91 32 (procedura)

Zastępca Prezesa Zarządu

Robert Madej

Prezes Zarządu

Roman Bolczyk

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO