

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

*Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30*

na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ WODY MINERALNEJ W BUTLACH
O POJEMNOŚCI 18,9 LITRÓW ORAZ JEJ DYSTRYBUCJĘ POPRZEZ
URZĄDZENIA DO DOZOWANIA W/W WODY MINERALNEJ**

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu

.....
(Kierownik Zamawiającego)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O
WARTOŚCI PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: <http://www.mpk.czyst.pl>
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, za wyjątkiem transportu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.

Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa

NIP: 949 - 172 - 38 - 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 00

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) sukcesywna dostawa naturalnej niegazowanej (nienasyconej CO₂) wody źródlanej w I gatunku, w ilości 3 000 butli o pojemności 18,9 litra każda;
 - b) dzierżawa 26 dużych dystrybutorów grzewczo - chłodzących do dozowania w/w wody źródlanej;
 - c) dzierżawa 27 stojaków metalowych, pozwalający na magazynowanie (w pionie) butli z wodą.
4. Wymagania dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:
 - a) woda winna posiadać świadectwo wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2004 Nr 120, poz. 1256, z późniejszymi zmianami);
 - b) woda winna spełniać wymagania norm dla naturalnych wód źródłanych określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie

- żywności i żywienia (Dz. U. 2006 Nr 171, poz. 1226, z późniejszymi zmianami);
- c) woda winna być wyprodukowana zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami polskiego prawa żywnościowego;
 - d) woda winna posiadać certyfikat jakości PZH, zawierający ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy) oraz HACCP;
 - e) dostarczona woda winna być przydatna do spożycia przez okres co najmniej 60 dni od daty dostawy.
5. Wymagania dotyczące butli:
- a) butle winny posiadać atest PZH dopuszczający do stosowania ich w obrocie, w celach spożywczych
 - b) na każdej butli winny znajdować się co najmniej następujące informacje:
 - nazwa i rodzaj produktu
 - miejsce ujęcia wody
 - nazwa i adres producenta
 - pojemność
 - skład fizykochemiczny
 - nr partii i termin przydatności do spożycia
 - c) korki butli winny być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą;
 - d) butle winny być dopasowane do dzierżawionych urządzeń dozujących wodę
6. Wymagania dotyczące urządzeń dozujących wodę:
- a) urządzenia dozujące wodę winny być funkcjonalne, energooszczędne i proste w obsłudze pozwalające na podgrzewanie i schładzanie wody, w wersji stojącej na podłożu posiadały aktualne atesty PZH;
 - b) dystrybutory winny być fabrycznie nowe i sprawne technicznie, duże:
 - wysokość 95 – 100 cm (\pm 5 cm)
 - szerokość i głębokość 30x30 cm (\pm 5 cm)
 - posiadać 2 kraniki (do zimnej i ciepłej wody)
 - c) dystrybutory winny zapewniać podgrzanie wody do temperatury 90 – 95 °C i schładzanie wody do temperatury 5 – 10 °C;
 - d) na każdym dystrybutorze winna być zamieszczona skrócona instrukcja obsługi;
 - e) każdy dystrybutor winien być poddawany sanityzacji (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają styczność z wodą) co 6 miesięcy, licząc od daty uruchomienia każdego z dystrybutorów. Termin sanityzacji będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.
 - f) dystrybutory zostaną zainstalowane i uruchomione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. (Miejsca zlokalizowane na terenie miasta Częstochowy)
- Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Okres dystrybucji wody: 24 miesiące, licząc od daty zawarcia umowy.**
6. Wymagania dotyczące realizacji dostaw:
- a) Każdorazowo termin dostawy wody będzie ustalał Zamawiający, jednak nie częściej niż dwa razy w tygodniu informując o tym faksem Wykonawcę, który ma obowiązek zrealizować dostawę wody do wszystkich dystrybutorów w terminie dwóch dni licząc od dnia otrzymania niniejszego

- zapotrzebowania;
- b) Dostawy wody będą odbywały się tylko w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - c) Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał Zamawiającemu wodę źródlaną w butlach o pojemności 18,9 litrów na podstawie dokumentu wydania (WZ), potwierdzanego po każdej dostawie przez Zamawiającego.
 - d) Pierwsza dostawa będzie obejmować: naturalną niegazowaną wodę źródlaną, w ilościach określonych przez Zamawiającego oraz dystrybutory wraz z ich ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy.
 - e) Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - f) Każda dostawa butli z wodą oraz dostawa dystrybutorów obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - g) Dystrybutory i butle na czas trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy;
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi właściwej dla rodzaju i typu uruchomionych dystrybutorów do wody mineralnej wraz z pierwszą dostawą.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
15 98 10 00 - 8 Wody mineralne

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZZ, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 rozdziału V, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według załącznika nr 3 do formularza ofertowego. Wykaz ten powinien potwierdzać

wykonanie co najmniej 2 dostaw o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, którego dotyczy toczące się postępowanie, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 złotych każda;

- 2) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia **(na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP)**.
3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą także:
 - aktualne atesty PZH na butle i dystrybutory;
 - certyfikat jakości PZH, zawierający ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy) oraz HACCP.
4. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
9. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
10. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Dokumenty podmiotów zagranicznych
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 -

ppkt 3-7) niniejszej SIWZ składa on dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP;

wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wyjątek tiret drugi niniejszego punktu)

- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące** od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania jest:

Rafał Kała tel: (34) 37 79 201 faks: (34) 37 79 209, e-mail: zaopatrzenie@mpk.czest.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucja poprzez urządzenia do dozowania w/w wody mineralnej”

„Nie otwierać przed dniem 12 kwietnia 2013 roku, godz. 12:00”
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze, parter, nie później niż **do 12 kwietnia 2013 r., do godziny 11:00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, pokój nr 313, III piętro, w dniu **12 kwietnia 2013 r. o godzinie 12:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą sumę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium **ceny**:

CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium
Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100,00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U.

z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 5** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu.

XVII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czyst.pl, zamowienia@mpk.czyst.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

LOKALIZACJA BUTLI I DODATKOWEGO WYPOSAŻENIA

Lp	Lokalizacja	Asortyment	Ilość	Wyposażenie	Wyposażenie dodatkowe	Okres dystrybucji
1	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Biurowiec – parter (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
2	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Biurowiec – I piętro (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
3	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Biurowiec – II piętro (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
4	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Biurowiec – III piętro (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
5	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Utrzymania Infrastruktury – Warsztat mechaniczno-spawalniczy, stołówka (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
6	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Utrzymania Infrastruktury – warsztat ślusarski (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
7	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Utrzymania Infrastruktury – warsztat regeneracji (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
8	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Utrzymania Infrastruktury – warsztat budowlany (WTU)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
9	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Autobusowy – jadalnia AZ (WTA)	Dystrybutor	1	10 butli	2 stojaki metalowe pozwalające na magazynowanie (w pionie) po 4 butle na wodę na każdym stojaku	od 1 maja do 30 września
10	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Autobusowy – pomieszczenie mechaników brygad przeglądowych OT-2 (WTA)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
11	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Autobusowy – kantorek brygady regeneracji i silnikowni AZ (WTA)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września

12	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Autobusowy – IV kanał tramwajowy część użytkowana przez Wydział Autobusowy (WTA)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
13	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Punkt sprzedaży biletów (pętla tramwajowa) ul. Fieldorfa Nila (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
14	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Punkt sprzedaży biletów Al. NMP 24, (Kamienica Kupiecka) wejście od ul. Kościuszki (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
15	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Punkt sprzedaży biletów ul. Warszawska 1, wejście od strony Pl. Daszyńskiego (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
16	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Punkt sprzedaży biletów ul. Wolności w budynku dworca PKS (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
17	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Punkt sprzedaży biletów CH Jagiellończycy (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
18	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Punkt sprzedaży biletów Al. Pokoju, pętla tramwajowa Kucelin (KP)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
19	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Tramwajowy – zajezdnia tramwajowa (WTT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
20	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Tramwajowy – biuro wydziałowe (WTT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
21	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Tramwajowy – podstacja (WTT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
22	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Tramwajowy – tory (WTT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
23	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Eksploatacji i Ruchu – Dyspozytornia (WE)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
24	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Wydział Eksploatacji i Ruchu – Dyspozytornia (WE)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września

25	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Oddział Kontroli technicznej – stacja diagnostyczna (NKT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
26	MPK w Częstochowie Sp. z o.o. Al. Niepodległości 30, 42-220 Częstochowa Oddział Kontroli technicznej – pomieszczenie kontroli techniczne (NKT)	Dystrybutor	1	5 butli	1 stojak metalowy pozwalający na magazynowanie (w pionie) 4 butli na wodę	od 1 maja do 30 września
RAZEM			26	135	27 stojaków	

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZAKUP I DOSTAWĘ WODY MINERALNEJ W BUTLACH
O POJEMNOŚCI 18,9 LITRÓW ORAZ JEJ DYSTRYBUCJĘ POPRZEZ
URZĄDZENIA DO DOZOWANIA W/W WODY MINERALNEJ

dla

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

Adres

..... województwo

Adres korespondencyjny

..... województwo

e-mail@ http://..... .pl

(NIP) REGON

Numer telefonu

Numer faksu

Konto bankowe

.....

**OFERTA
ZAWIERA**

.....
**ponumerowanych
STRON/ KARTEK**

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejsowość i data

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję poprzez urzędnika do dozowania w/w wody mineralnej dla potrzeb Zamawiającego- Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością* przy Alei Niepodległości 30, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. *Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.*
3. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.*
4. *Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
5. *Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.*
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*
 - 2) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego,*
 - 3) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej * potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,*
 - 4) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego;*
 - 5) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń*

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS

- 6) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,*
- 7) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym,*
- 8) *wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według załącznika nr 3 do formularza ofertowego.*
- 9) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP).*
- 10) *aktualne atesty PZH na butle i dystrybutory;*
- 11) *certyfikat jakości PZH, zawierający ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy) oraz HACCP;*
- 12)
- 13) *Ze względu, iż jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:*
 -
 -
- 14) *Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.*

***/ niepotrzebne skreślić**

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsce i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję poprzez urządzenia do dozowania w/w wody mineralnej dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję przez urządzenia do dozowania w/w wody mineralnej dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję poprzez urządzenia do dozowania w/w wody mineralnej dla potrzeb Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych/wykonywanych dostaw	Termin wykonywania	Wartość brutto zamówienia (w zł)
1				
2				
3				

W załączeniu dowody potwierdzające, że wymagane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa adres Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi załącznik nr 5 do formularza ofertowego oferuję wykonanie zamówienia na *zakup i dostawę wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję przez urządzenia do dozowania w/w wody mineralnej*, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Zaoferowane przez nas ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO W ZŁ	WARTOŚĆ VAT WG ...%	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ
1	2	3	4 (2x3)	5 (4x ..%)	6 (4+5)
Cena 1 butli wody 18,9l		3000			
Cena za dzierżawę 26 dystrybutorów za 1 miesiąc	26 xzł =	10			
Cena za dzierżawę 27 stojaków za 1 miesiąc	27 xzł =	10			
RAZEM					

CENA OFERTY NETTO : PLN

(słownie:.....)

VAT wg stawki% tj.; PLN

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO: PLN

(słownie:.....)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na dostawę wody źródlanej w butelkach o pojemności 18,9 litrów oraz jej dystrybucję poprzez urządzenia do dozowania w/w wody w Częstochowie, dnia 2013 roku została zawarta

UMOWA NR Z/...../WTZ/2013

po między:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

REGON: 151555169 NIP: 949 - 17 - 23 - 846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego wynosi: 76 275 00,00 złotych

z siedzibą: **Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

PREZESA ZARZĄDU - ROMANA BOLCZYKA

ZASTĘPCĘ PREZESA ZARZĄDU - ROBERTA MADEJA

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz firmą:

REGON: NIP:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:

z siedzibą:

w imieniu której działa .:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) sukcesywna dostawa naturalnej niegazowanej (nienasyconej CO₂) wody źródlanej w I gatunku, w ilości 3 000 butli o pojemności 18,9 litra każda;
 - b) dzierżawa 26 dużych dystrybutorów grzewczo – chłodzących do dozowania w/w wody źródlanej;
 - c) dzierżawa 27 stojaków metalowych, pozwalających na magazynowanie (w pionie) butli z wodą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo, w czasie trwania niniejszej umowy, do zakupu większej lub mniejszej ilości wody, o której mowa w ust.1 lit a) niniejszego paragrafu, przy czym odchylenie na plus bądź minus nie może przekroczyć 30 %. Z powodu tych zmian Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności takie wykonanie umowy nie będzie stanowić niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Dostarczana naturalna woda źródłana winna:
 - a) posiadać świadectwo wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85, poz. 466, z późniejszymi zmianami);
 - b) spełniać wymagania norm dla naturalnych wód źródłanych określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 Nr 171, poz. 1226, z późniejszymi zmianami);
 - c) być wyprodukowana zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami polskiego prawa żywnościowego;
 - d) posiadać certyfikat jakości PZH, zawierający ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy) oraz HACCP;
 - e) być przydatna do spożycia przez okres co najmniej 60 dni od daty dostawy.
4. Butle z wodą winny:
 - a) posiadać atest PZH dopuszczający do stosowania ich w obrocie, w celach spożywczych;
 - b) na każdej butli winny znajdować się co najmniej następujące informacje:
 - nazwa i rodzaj produktu,
 - miejsce ujęcia wody,
 - nazwa i adres producenta,
 - pojemność,
 - skład fizykochemiczny,
 - nr partii i termin przydatności do spożycia;
 - c) korki butli winny być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą;
 - d) być dopasowane do dzierżawionych urządzeń dozujących wodę.
5. Urządzenia dozujące wodę winny:
 - a) być funkcjonalne, energooszczędne i proste w obsłudze, pozwalające na podgrzewanie i schładzanie wody, w wersji stojącej na podłożu powinny

- posiadać aktualne atesty PZH;
- b) dystrybutory winny być fabrycznie nowe i sprawne technicznie, duże:
 - wysokość 95 – 100 cm (\pm 5 cm)
 - szerokość i głębokość 30x30 cm (\pm 5 cm)
 - posiadać 2 kraniki (do zimnej i ciepłej wody);
- c) dystrybutory winny zapewniać podgrzanie wody do temperatury 90 – 95°C i schładzanie wody do temperatury 5 – 10 °C;
- d) na każdym dystrybutorze winna być zamieszczona skrócona instrukcja obsługi;
- e) każdy dystrybutor winien być poddawany sanityzacji (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają styczność z wodą) co 6 miesięcy, licząc od daty uruchomienia każdego z dystrybutorów. Termin sanityzacji będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.
- f) dystrybutory zostaną zainstalowane i uruchomione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (miejsca zlokalizowane na terenie miasta Częstochowy)
 - wykaz miejsc stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Każdorazowo termin dostawy wody będzie ustalał Zamawiający, jednak nie częściej niż dwa razy w tygodniu informując o tym faksem Wykonawcę, który ma obowiązek zrealizować dostawę wody do wszystkich dystrybutorów w terminie 2 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego zapotrzebowania.
2. Dostawy wody będą odbywały się tylko w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał Zamawiającemu wodę źródlaną w butlach o pojemności 18,9 litrów na podstawie dokumentu wydania (WZ), potwierdzanego po każdej dostawie przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Działu Zaopatrzenia i Magazynów (budynek biurowca MPK, Al. Niepodległości 30 w Częstochowie, pok. 212 – 214), oryginalne dokumenty WZ, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz ze zbiorczą fakturą raz w miesiącu. Dokumenty te są niezbędne do prawidłowego i rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.
5. Pierwsza dostawa będzie obejmować: naturalną niegazowaną wodę źródlaną, w ilościach określonych przez Zamawiającego oraz dystrybutory wraz z ich ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 1 maja 2013 r.**
6. Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Każda dostawa butli z wodą oraz dostawa dystrybutorów obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Dystrybutory i butle na czas trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi właściwej dla rodzaju i typu uruchomionych dystrybutorów do wody mineralnej wraz z pierwszą dostawą.

10. Wykonawca zapewnia, że każdy uruchomiony u Zamawiającego dystrybutor do wody źródlanej jest w pełni sprawny technicznie.
11. Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania dystrybutorów do wody źródlanej w miejscach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana miejsca użytkowania może nastąpić jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji oraz dokonywania wszelkich napraw zainstalowanych i uruchomionych dystrybutorów na swój koszt z wyłączeniem sytuacji, gdy usterka powstanie z winy Zamawiającego lub działania osób trzecich.
13. Zamawiający nie może dokonywać żadnych napraw dystrybutorów, napełniania butli we własnym zakresie i użytkowania innej wody źródlanej niż dostarczonej przez Wykonawcę.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, drogą faksową, o każdej awarii dystrybutora wody.
15. Wykonawca ma obowiązek w ciągu dwóch dni, licząc od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałej awarii, awarię usunąć. W przypadku kiedy dla dokonania naprawy konieczne będzie zabranie dystrybutora do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć i uruchomić dystrybutor zastępczy. Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu dystrybutorów w stanie niepogorszonym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 3.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Strony ustalają następujące ceny z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych tytułem realizacji postanowień niniejszej umowy:
 - a) za jedną butlę z wodą źródlaną o pojemności 18,9 litrów, w wysokości złotych netto + podatek VAT w/g stawki ... %, co stanowi złotych brutto;
 - b) za dzierżawę miesięczną jednego dystrybutora, w wysokości złotych netto + podatek VAT w/g obowiązującej stawki ... %, co stanowi złotych brutto,
 - c) dzierżawa miesięczną jeddnego stojaka metalowego, w wysokości złotych netto + podatek VAT w/g obowiązującej stawki ...%, co stanowi ... złotych brutto,które pozostają niezmiennie w czasie trwania niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostarczoną wodę źródlaną Zamawiającemu raz w miesiącu, nie później niż do 10. dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do specyfikowania na fakturze cen określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za realizowanie przedmiotu umowy w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury na wskazany na tej fakturze rachunek bankowy.

6. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

§ 4.

GWARANCJE JAKOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny w ramach niniejszej umowy za jakość dostarczonej Zamawiającemu do dystrybutorów wody źródlanej.
2. Wykonawca ma obowiązek raz na dwa miesiące, licząc od daty zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu kserokopię aktualnego Badania Czystości Bakteriologicznej dostarczanej wody źródlanej.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, 5 i 15 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 złotych** /słownie: dwieście złotych/, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
2. W razie braku, w terminowo zrealizowanej dostawie, pełnego asortymentu wody, wynikającego z zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10,00 złotych** /słownie: dziesięć złotych/ za każdą niedostarczoną butlę wody do danego miejsca użytkowania dystrybutora, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
3. W przypadku niedostarczenia w razie awarii dystrybutora zastępczego zgodnie z § 2 ust. 15 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 złotych** /słownie: sto złotych/, licząc za każdy dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 złotych** /słownie: pięć tysięcy złotych/ w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **5 000,00 złotych**/słownie: pięć tysięcy złotych/, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw lub odmawia podpisania dokumentów WZ,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.

§ 7.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta z dnia 2013 roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **dwóch lat, licząc od daty jej zawarcia.**
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w postaci aneksu do umowy, jedynie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawcy.
6. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności, wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila - w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne

w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - (34) 377 91 00, nr faksu - (34) 377 91 09, e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl", a dla Wykonawcy ".....", nr telefonu, nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.

8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA