MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa
NIP 949-17-23-846, REGON 151555169
telefon 34 37-79-100

.....

pieczęć Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników
Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Sp. z o. o. przy Al. Niepodległości 30

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu ....23.05.2013r.....

Zastępca Prezesa Zarządu
Robert Madej

Prezes Zarządu
Roman Bołczyk

.....

(podpis i pieczęć imienna Kierownika Zamawiającego)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czest.pl
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.
Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949 – 172 – 38 – 46 REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01 faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi regularnego (każdego dnia w roku tj. w dni powszednie, niedziele i święta) przewozu osób, pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. busami z/do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 30. Zamawiający wymaga, aby pojazdy, którymi będzie świadczona usługa, były wyprodukowane nie wcześniej, niż w 2000 roku i aby były w dobrym stanie technicznym.
2. Usługa będzie świadczona od 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r. na następujących trasach przejazdu:

Nr PPW	Trasa przywozu pracowników – godzina przyjazdu na zajezdnię 3^{50}
PPW nr 1	CZARNY LAS – Wola Hankowska – Antoniów – Młodości – Ludowa – Kisielewskiego – Dmowskiego – Michałowskiego – Sosabowskiego - al. Wyzwolenia – Fieldorfa-Nila – Wały Dwernickiego – Dekabrystów – Szajnowicza-Iwanowa – al. Jana Pawła II – Warszawska – Plac Daszyńskiego – Ogrodowa – Katedralna – Krakowska – al. Wojska Polskiego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK

PPW nr 2	BLACHOWNIA/SIENKIEWICZA – Blachownia Trzepizury – Aleksandria – Kopalnia – Konopiska – Pająk – Rększowice – Pająk – Konopiska – Wygoda – Gościnna – Leśna – Kopalniana – Leśna – Powstańców Warszawy – Malownicza – Zdrowa – Żyzna – Poselska – Wypalanki – Grzybowska – Jesienna – Rydza-Śmigłego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
PPW nr 3	KUSIĘTA/PRZEJAZD KOLEJOWY – Kusięta – Olsztyn – Odrzykoń – Kręciwilk – Bugajska – al. Wojska Polskiego – Wrzosowa – Huta Stara B – Wrzosowa – al. Wojska Polskiego – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
PPW nr 4	RĘDZINY/KOŚCIÓŁ – Rędziny – Konin – Latosówka – Wancerzów – Mstów – Wancerzów – Jaskrów – Batalionów Chłopskich – Rędzińska – Warszawska – Rząsawska – Wypoczynku – Rząsawska – Warszawska – Nadrzeczna – Mirowska – Turystyczna – Mirowska – Morenowa – Srebrna – Złota – Legionów – al. Wojska Polskiego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
PPW nr 5	GRABÓWKA – Ikara – Radomska – Białostocka – Dobrzyńska – Wielkoborska – Stara Gorzelnia – Kolonia Łojki – Łojki – Drzewna – Festynowa – Przejazdowa – Główna – Przestrzenna – Piastowska – Zaciszańska – św. Barbary – św. Augustyna – Pułaskiego – 1 Maja - al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
Kursy odwozowe PPW-1, PPW-2, PPW-3, PPW-4 i PPW-5 odjeżdżają o godzinie 0:10 spod siedziby Zamawiającego.	

3. Zamawiający wymaga, aby świadczona usługa była wykonywana pojazdami, które zostały wyprodukowane nie później niż w 2000 roku oraz spełniającymi wymagania dotyczące przewozu osób określone prawem o ruchu drogowym, w szczególności w zakresie stanu technicznego pojazdu i bezpieczeństwa pasażerów.
4. Wszystkie trasy PPW posiadają po kilka wariantów, uwzględniających potrzeby Zamawiającego w zależności od składu osobowego pracowników korzystających z danego przewozu w danym dniu. Maksymalne długości tras, liczone według najdłuższych wariantów na kursach dowozowych są następujące:
   PPW-1: 23,7 km
   PPW-2: 34,9 km
   PPW-3: 22,9 km
   PPW-4: 42,9 km
   PPW-5: 23,5 km
5. Z kolei średnie długości wariantów obowiązujących na poszczególnych trasach (dowóz pracowników) są następujące:
   PPW-1: 20,6 km
   PPW-2: 30,2 km
   PPW-3: 17,3 km
   PPW-4: 34,3 km
   PPW-5: 19,1 km

Suma długości tras według średniej długości wariantów: 121,5 km (dziennie, w jednym kierunku).
Wobec powyższego, łączna średnia długość kursów w ramach wszystkich przewozów wynosi 243,0 km dziennie i 88 695,0 km w okresie obowiązywania umowy (243,0 km x 365 dni).
Kursy są realizowane według rozkładu jazdy. Odjazd spod siedziby Zamawiającego następuje o godzinie 0^{10}, przy czym pojazdy obsługujące przewozy w danym dniu należy podstawić najpóźniej o godzinie 0^{00} w miesiącach listopad 2013 – luty 2014 oraz o godzinie 0^{05} w pozostałych miesiącach roku.
W trakcie kursu odwozowego należy dowieźć wszystkich pracowników Zamawiającego do przystanków znajdujących się najbliżej ich miejsc zamieszkania, jadąc trasą możliwie zbliżoną do trasy kursu dowozowego, a po opuszczeniu pojazdu przez ostatniego pracownika, należy podstawić pojazd na przystanek początkowy kursu dowozowego zgodnie z rozkładem jazdy. Szczegółowe rozkłady jazdy dla kursów dowozowych stanowią **załącznik nr 1 do SIWZ.**

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia stałych zmian w rozkładach jazdy, od 1 listopada 2013 roku oraz od 1 marca 2014 roku, uwzględniających zmiany personalne grupy pracowników korzystających z przewozów oraz zakładających wydłużony czas przejazdu w warunkach zimowych. Jednocześnie łączna średnia długość wariantów wszystkich tras przewozów nie może ulec zmianie o więcej, niż +/- 20% wartości podanych w SIWZ, a czasy przejazdu podane w załączniku nr 1 do SIWZ nie mogą ulec zmianie o więcej, niż 15%. O możliwości wystąpienia powyższych zmian Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną z wyprzedzeniem przynajmniej 14 dni.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia czasowych zmian tras poszczególnych przewozów ze względu na zamknięcia dróg, objazdy i wystąpienie innych czynników, na które nie ma wpływu zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.

8. Wykonawca winien posiadać co najmniej pojazdy na poszczególne wyznaczone trasy:

a) na PPW nr 1 – pojazd przeznaczony do przewozu 18 pasażerów
b) na PPW nr 2 – pojazd przeznaczony do przewozu 18 pasażerów
c) na PPW nr 3 – pojazd przeznaczony do przewozu 10 pasażerów
d) na PPW nr 4 – pojazd przeznaczony do przewozu 23 pasażerów
e) na PPW nr 5 – pojazd przeznaczony do przewozu 10 pasażerów
f) pojazd dodatkowy (w razie awarii któregoś z powyższych) – pojazd (bus) przeznaczony do przewozu min. 18 pasażerów.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
60 17 20 00 – 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wymagane jest, aby wszyscy wykonawcy spełniali wymagania zawarte w pkt 1 niniejszego rozdziału zaproszenia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty załączone do oferty, których wykaz zawiera pkt 5 niniejszego rozdziału zaproszenia.

5. ***Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:***
   1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda:
      a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
      b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia** (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);
      c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

d) oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wg **załącznika nr 7** do formularza ofertowego;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym.**

2) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda:

a) licencji na krajowy lub międzynarodowy transport drogowy osób, wydawanej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy;

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg ***załącznika nr 3 do formularza ofertowego***. Wykaz powinien potwierdzać wykonanie co najmniej 1 usługi regularnego przewozu o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 każda;

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (dot. pojazdów), dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

d) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

e) pisemnego zobowiązanie podmiotu (-ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

f) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami**;**

g) opłaconej polisy lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 złotych.**

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zaproszenia, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 1) niniejszego rozdziału zaproszenia.
7. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upełnomocnione ze strony wykonawcy.**
8. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
9. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.**

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeśli jest ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli jest ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a jeśli jest ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zaproszenia.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert są:
    1) **Konrad Pruciak** tel.: (34) 37 79 288, faks: (34) 37 79 109
    2) **Przemysław Sojda** tel.: (34) 37 79 160, faks: (34) 37 79 109

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna zawierać:
    a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
    b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
    c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
    d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania

przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w naniesiono poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą (-e) ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników Zamawiającego – MPK w Częstochowie Sp. z o. o."

„Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2013 roku godz. 12.00".

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

9. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w punkcie 9 niniejszego rozdziału zaproszenia – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA" lub „WYCOFANE".** W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem "ZMIANA" w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY MOŻE NASTĄPIĆ JEDYNIE NA PISEMNY WNIOSEK OFERENTA !!!

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa Biuro Podawcze (parter), nie później niż do **12 czerwiec 2013 r.**, do godziny **11.00.** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, pokój nr 313, III piętro, w dniu **12 czerwiec 2013 r.** o godzinie **12.00 i** jest jawne.
3.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
7. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XII . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym zaproszeniem oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
4. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny:

   CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)

   Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100{,}00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium ceny.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez

Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

   a) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

   b) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

e) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. W „informacji o wyniku postępowania" przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 8** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w § 20 pkt 1 Regulaminu.

XV. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień zaproszenia lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi do kierownika Zamawiającego.

2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

3. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.

4. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.

5. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

SZCZEGÓŁOWE ROZKŁADY JAZDY DLA KURSÓW DOWOZOWYCH

PPW-1	Wariant A		Wariant B		Wariant C	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
CZARNY LAS – CZĘSTOCHOWSKA	0,0	3:14	0,0	3:14	-	-
CZARNY LAS – REMIZA	1,6	3:16	1,6	3:16	-	-
ANTONIÓW	-	-	4,4	3:20	-	-
WOLA KIEDRZYŃSKA – SKRZYŻOWANIE	5,5	3:21	-	-	-	-
KIEDRZYN (pętla linii 13)	7,7	3:25	6,1	3:25	0,0	3:25
KIEDRZYN – KOŚCIÓŁ	9,0	3:27	7,4	3:27	1,3	3:27
DMOWSKIEGO	10,0	3:29	8,4	3:29	2,3	3:29
MICHAŁOWSKIEGO – SCHILLERA	10,8	3:30	9,2	3:30	3,1	3:30
SOSABOWSKIEGO – STARZYŃSKIEGO	12,0	3:32	10,4	3:32	4,3	3:32
AL. WYZWOLENIA – FIELDORFA-NILA	13,5	3:34	11,9	3:34	5,8	3:34
DEKABRYSTÓW – KIEDRZYŃSKA	15,7	3:37	14,1	3:37	8,0	3:37
DEKABRYSTÓW – AL. ARMII KRAJOWEJ	16,2	3:38	14,6	3:38	8,5	3:38
MARKET OBI	17,1	3:39	15,5	3:39	9,4	3:39
KOMENDA MIEJSKA POLICJI	18,0	3:41	16,4	3:41	10,3	3:41
RONDO TRZECH KRZYŻY	19,8	3:43	18,2	3:43	12,1	3:43
PLAC DASZYŃSKIEGO	20,4	3:44	18,8	3:44	12,7	3:44
KRAKOWSKA – MAŁA	21,5	3:46	19,9	3:46	13,8	3:46
AL. WOJSKA POLSKIEGO – RÓWNOLEGŁA	22,9	3:48	21,3	3:48	15,2	3:48
ZAJEZDNIA MPK	23,7	3:50	22,1	3:50	16,0	3:50

Rozkład jazdy ważny od 1 marca 2012 r.

PPW-2	Wariant A		Wariant B		Wariant C		Wariant D	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
BLACHOWNIA – SIENKIEWICZA	0,0	2:56	-	-	0,0	2:56	0,0	2:56
TRZEPIZURY – PRZEJAZD KOLEJOWY	1,0	2:57	-	-	1,0	2:57	1,0	2:57
ALEKSANDRIA (pętla dawnej linii 61)	5,3	3:03	0,0	3:03	5,3	3:03	-	-
KOPALNIA	8,2	3:09	2,9	3:09	8,2	3:09	5,2	3:09
KONOPISKA RYNEK	10,4	3:12	5,1	3:12	-	-	7,4	3:12
PAJĄK – ZALEW	11,6	3:14	6,3	3:14	-	-	-	-
RĘKSZOWICE – RONDO	13,7	3:16	8,4	3:16	-	-	-	-
PAJĄK – ZALEW	15,7	3:19	10,4	3:19	-	-	8,6	3:19
KONOPISKA RYNEK	16,9	3:21	11,6	3:21	10,4	3:21	9,8	3:21
DŹBÓW KOŚCIÓŁ	22,7	3:28	17,4	3:28	16,2	3:28	15,6	3:28
KOPALNIANA – LAKOWA	24,1	3:31	18,8	3:31	17,6	3:31	17,0	3:31
DŹBÓW KOŚCIÓŁ	25,6	3:34	20,3	3:34	19,1	3:34	18,5	3:34
MALOWNICZA – ZDROWA	27,8	3:37	22,5	3:37	21,3	3:37	20,7	3:37
ZDROWA – ŻYZNA	29,1	3:39	23,8	3:39	22,6	3:39	22,0	3:39
ŻYZNA – POSELSKA	30,1	3:41	24,8	3:41	23,6	3:41	23,0	3:41
BÓR WYPALANKI	31,9	3:44	26,6	3:44	25,4	3:44	24,8	3:44
JESIENNA – RUTKIEWICZ	32,8	3:46	27,5	3:46	26,3	3:46	25,7	3:46
ZAJEZDNIA MPK	34,9	3:50	29,6	3:50	28,4	3:50	27,8	3:50

Trasa kursu odwozowego jest realizowana w odwrotnej kolejności, w zależności od składu personalnego pracowników Zamawiającego w danym dniu.

Rozkład jazdy ważny od 1 listopada 2012 r.

PPW-3	Wariant A		Wariant B		Wariant C	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
KUSIĘTA – PRZEJAZD KOLEJOWY	0,0	3:18	-	-	0,0	3:18
OLSZTYN RYNEK	3,2	3:23	0,0	3:23	3,2	3:23
BUGAJSKA	11,4	3:33	8,2	3:33	11,4	3:33
HUTA STARA B	15,5	3:39	12,3	3:39	-	-
WRZOSOWA – SZKOLNA	17,3	3:41	14,1	3:41	13,7	3:41
FABRYCZNA	18,2	3:43	15,0	3:43	14,6	3:43
KOLEJOWA	19,0	3:44	15,8	3:44	15,4	3:44
BUGAJSKA	19,8	3:46	16,6	3:46	16,2	3:46
ZAJEZDNIA MPK	22,9	3:50	19,7	3:50	19,3	3:50

PPW-3	Wariant D		Wariant E		Wariant F	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
KUSIĘTA – PRZEJAZD KOLEJOWY	-	-	0,0	3:18	-	-
OLSZTYN RYNEK	0,0	3:23	3,2	3:23	0,0	3:23
BUGAJSKA	8,2	3:33	-	-	-	-
HUTA STARA B	-	-	-	-	-	-
WRZOSOWA – SZKOLNA	10,5	3:41	-	-	-	-
FABRYCZNA	11,4	3:43	-	-	-	-
KOLEJOWA	12,2	3:44	-	-	-	-
BUGAJSKA	13,0	3:46	11,4	3:46	8,2	3:46
ZAJEZDNIA MPK	16,1	3:50	14,5	3:50	11,3	3:50

Rozkład jazdy ważny od 1 marca 2012 r.

PPW-4	Wariant A		Wariant B		Wariant C		Wariant D	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
RĘDZINY – KOŚCIÓŁ	0,0	2:54	-	-	-	-	0,0	2:54
RĘDZINY – BLOKI	1,9	2:56	0,0	2:56	-	-	1,9	2:56
KONIN	3,3	2:58	1,4	2:58	-	-	3,3	2:58
MSTÓW – KOŚCIÓŁ	7,7	3:03	5,8	3:03	0,0	3:03	-	-
JASKRÓW – POGODNA	10,0	3:05	8,1	3:05	2,3	3:05	8,5	3:05
JASKRÓW – WILLE	13,0	3:08	11,1	3:08	5,3	3:08	11,5	3:08
WYCZERPY GÓRNE	16,2	3:11	14,3	3:11	8,5	3:11	14,7	3:11
WYPOCZYNKU – WIADUKT	19,2	3:15	17,3	3:15	11,5	3:15	17,7	3:15
WYCZERPY DOLNE	21,3	3:17	19,4	3:17	13,6	3:17	19,8	3:17
WARSZAWSKA – HUBERMANA	21,7	3:18	19,8	3:18	14,0	3:18	20,2	3:18
RONDO TRZECH KRZYŻY	24,7	3:22	22,8	3:22	17,0	3:22	23,2	3:22
MIRÓW – KOŚCIÓŁ	30,5	3:30	28,6	3:30	22,8	3:30	29,0	3:30
TURYSTYCZNA – BURSZTYNOWA	31,5	3:31	29,6	3:31	23,8	3:31	-	-
SREBRNA – MANGANOWA	36,4	3:39	34,5	3:39	28,7	3:39	32,8	3:39
ZŁOTA	38,0	3:42	36,1	3:42	30,3	3:42	34,4	3:42
LEGIONÓW – ZŁOTA	39,0	3:44	37,1	3:44	31,3	3:44	35,4	3:44
LEGIONÓW – FARADAYA	39,7	3:45	37,8	3:45	32,0	3:45	36,1	3:45
AL. W.P. – RÓWNOLEGŁA	42,1	3:48	40,2	3:48	34,4	3:48	38,5	3:48
ZAJEZDNIA MPK	42,9	3:50	41,0	3:50	35,2	3:50	39,3	3:50

PPW-4	Wariant E		Wariant F		Wariant G	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
RĘDZINY – KOŚCIÓŁ	0,0	2:54	-	-	-	-
RĘDZINY – BLOKI	1,9	2:56	0,0	2:56	-	-
KONIN	3,3	2:58	1,4	2:58	-	-
MSTÓW – KOŚCIÓŁ	7,7	3:03	5,8	3:03	0,0	3:03
JASKRÓW – POGODNA	10,0	3:05	8,1	3:05	2,3	3:05
JASKRÓW – WILLE	13,0	3:08	11,1	3:08	5,3	3:08
WYCZERPY GÓRNE	16,2	3:11	14,3	3:11	8,5	3:11
WYPOCZYNKU – WIADUKT	-	-	-	-	-	-
WYCZERPY DOLNE	17,2	3:17	15,3	3:17	9,5	3:17
WARSZAWSKA – HUBERMANA	17,6	3:18	15,7	3:18	9,9	3:18
RONDO TRZECH KRZYŻY	20,6	3:22	18,7	3:22	12,9	3:22
MIRÓW – KOŚCIÓŁ	26,4	3:30	-	-	-	-
TURYSTYCZNA – BURSZTYNOWA	-	-	-	-	-	-
SREBRNA – MANGANOWA	30,2	3:39	-	-	-	-
ZŁOTA	31,8	3:42	20,6	3:42	14,8	3:42
LEGIONÓW – ZŁOTA	32,8	3:44	21,6	3:44	15,8	3:44
LEGIONÓW – FARADAYA	33,5	3:45	22,3	3:45	16,5	3:45
AL. W.P. – RÓWNOLEGŁA	35,9	3:48	24,7	3:48	18,9	3:48
ZAJEZDNIA MPK	36,7	3:50	25,5	3:50	19,7	3:50

Rozkład jazdy ważny od 1 marca 2012 r.

PPW-5	Wariant A		Wariant B		Wariant C		Wariant D	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
GRABÓWKA (pętla linii 26)	0,0	3:16	0,0	3:16	-	-	0,0	3:16
BIAŁOSTOCKA – LEGNICKA	1,6	3:19	1,6	3:19	-	-	1,6	3:19
WRĘCZYCKA – BIAŁOSTOCKA	2,3	3:20	2,3	3:20	0,0	3:20	2,3	3:20
WIELKOBORSKA –ŁOMŻYŃSKA	3,9	3:22	3,9	3:22	1,6	3:22	-	-
ŁOJKI	8,4	3:28	8,4	3:28	6,1	3:28	-	-
GNASZYN – DWORZEC PKP	9,8	3:30	9,8	3:30	7,5	3:30	7,0	3:30
GNASZYN (pętla linii 12)	11,6	3:32	11,6	3:32	9,3	3:32	8,8	3:32
GŁÓWNA – PRZESTRZENNA	13,0	3:34	13,0	3:40	10,7	3:34	10,2	3:40
KONWALIOWA – KAWODRZAŃSKA	16,1	3:38	-	-	13,8	3:38	-	-
ŚW. KINGI	18,6	3:42	14,3	3:42	16,3	3:42	11,5	3:42
ZAJEZDNIA MPK	23,5	3:50	19,2	3:50	21,2	3:50	16,4	3:50

PPW-5	Wariant E		Wariant F		Wariant G		Wariant H	
	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA	KILOMETRY	GODZINA
GRABÓWKA (pętla linii 26)	0,0	3:16	-	-	-	-	0,0	3:16
BIAŁOSTOCKA – LEGNICKA	1,6	3:19	-	-	-	-	1,6	3:19
WRĘCZYCKA – BIAŁOSTOCKA	2,3	3:20	0,0	3:20	0,0	3:20	2,3	3:20
WIELKOBORSKA –ŁOMŻYŃSKA	3,9	3:22	1,6	3:22	-	-	-	-
ŁOJKI	8,4	3:28	6,1	3:28	-	-	-	-
GNASZYN – DWORZEC PKP	9,8	3:30	7,5	3:30	4,7	3:30	7,0	3:30
GNASZYN (pętla linii 12)	11,6	3:32	9,3	3:32	6,5	3:32	8,8	3:32
GŁÓWNA – PRZESTRZENNA	13,0	3:34	10,7	3:40	7,9	3:40	10,2	3:34
KONWALIOWA – KAWODRZAŃSKA	16,1	3:38	-	-	-	-	13,3	3:38
ŚW. KINGI	-	-	12,0	3:42	9,2	3:42	-	-
ZAJEZDNIA MPK	22,3	3:47	16,9	3:50	14,1	3:50	19,5	3:47

Rozkład jazdy ważny od 1 marca 2012 r.

FORMULARZ OFERTOWY

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI REGULARNEGO PRZEWOZU PRACOWNIKÓW

ZAMAWIAJĄCEGO – MPK W CZĘSTOCHOWIE SP. Z O. O.

Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres .....

..... **województwo** .....

Adres korespondencyjny .....

..... **województwo** .....

e-mail .....**@** ..... **http://**..... **.pl**

(NIP) ..... **REGON** .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Konto bankowe .....

.....

OFERTA ZAWIERA

.....
ponumerowanych
STRON/ KARTEK

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejscowość i data

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o., wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. ***Deklarujemy, że*** realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. ***Oświadczamy, że*** zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
4. ***Oświadczamy, że*** jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. ***Oświadczamy, że*** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
   2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia** (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);
   3) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
   4) **oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wg **załącznika nr 7** do formularza ofertowego;
   5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym.
7) **licencję na krajowy /międzynarodowy transport drogowy osób*,** wydawanej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy;
8) **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
9) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (dot. pojazdów)**, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
10) **kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia
11) **pisemne zobowiązanie podmiotu** (-ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
12) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami**;**
13) **opłaconą polisę / inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym ***siedzibę / miejsce zamieszkania**** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

.....

9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

****/ niepotrzebne skreślić***

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

podpis i pieczęć imienna

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o. w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadajmy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH LUB/I WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych /wykonywanych usług:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy usług (-i)	Opis usług (-i)	Termin wykonania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				
3				

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... (miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **załącznik nr 8** do **formularza ofertowego** oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą **– świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o. w następującej cenie:

Nr trasy PPW	*Średnia długość dzienna trasy*	*Średnia długość miesięczna trasy*	*Cena miesięczna trasy netto*
1	*41,2*	*1253*	
2	*60,4*	*1722*	
3	*34,6*	*1052*	
4	*68,6*	*2087*	
5	*38,2*	*1162*	
Razem	*243*	*7391*	

CENA OFERTY NETTO (12 miesięcy) ..... *złotych*

(słownie:.....)

PODATEK VAT WG STAWKI ..... % ..... *złotych*

(słownie:.....)

CENA OFERTY BRUTTO (12 miesięcy) ..... *złotych*

(słownie:.....)

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Lp.	**Narzędzia, wyposażenie i urządzenia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (dotyczy pojazdów – marka, nr rejestracyjny)**	**Podstawa dysponowania**
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
.....		

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 6 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI ORAZ INFORMACJI O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI;

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
.....			
.....			

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 7 DO FORMULARZ OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z o. o., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam(-y), że zalegam(-y)/nie zalegam(-y)* z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

/ niepotrzebne skreślić

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 8 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

(nie wypełniać!!!)

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – sektorowego na **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Sp. z o. o.
w Częstochowie, dnia .....**2013** roku została zawarta

Umowa Nr Z/...../WE/2013

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie , XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego wynosi 76 275 000,00 złotych.

z s i e d z i b ą : ***Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA***

r e p r e z e n t o w a n y m p r z e z :

…….

…….

z w a n y m d a l e j **ZAMAWIAJĄCYM**

o r a z : **.....**

.....

z s i e d z i b ą : **.....**

.....

r e p r e z e n t o w a n y m p r z e z :

.....

.....

z w a n y m d a l e j **WYKONAWCĄ**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usługi regularnego przewozu pracowników** Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Sp. z o. o., zwane dalej PPW.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1 pkt 1 niniejszej umowy winien być zgodny **z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2013 roku**, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 lipca 2013** r. do dnia **30 czerwca 2014** r. na następujących trasach przejazdu:

Nr PPW	Trasa przywozu pracowników – godzina przyjazdu na zajezdnię 3^{50}
PPW nr 1	CZARNY LAS – Wola Hankowska – Antoniów – Młodości – Ludowa – Kisielewskiego – Dmowskiego – Michałowskiego – Sosabowskiego - al. Wyzwolenia – Fieldorfa-Nila – Wały Dwernickiego – Dekabrystów – Szajnowicza-Iwanowa – al. Jana Pawła II – Warszawska – Plac Daszyńskiego – Ogrodowa – Katedralna – Krakowska – al. Wojska Polskiego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
	Trasa odwozu pracowników – godzina odjazdu 0^{10} ZAJEZDNIA MPK – CZARNY LAS
PPW nr 2	BLACHOWNIA/SIENKIEWICZA – Blachownia Trzepizury – Aleksandria – Kopalnia – Konopiska – Pająk – Rększowice – Pająk – Konopiska – Wygoda – Gościnna – Leśna – Kopalniana – Leśna - Powstańców Warszawy – Malownicza – Zdrowa – Żyzna – Poselska – Wypalanki – Grzybowska – Jesienna – Rydza-Śmigłego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
	Trasa odwozu pracowników – godzina odjazdu 0^{10} ZAJEZDNIA MPK – BLACHOWNIA/SIENKIEWICZA
PPW nr 3	KUSIĘTA/PRZEJAZD KOLEJOWY – Kusięta – Olsztyn – Odrzykoń – Kręciwilk – Bugajska – al. Wojska Polskiego – Wrzosowa – Huta Stara B – Wrzosowa – al. Wojska Polskiego – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
	Trasa odwozu pracowników – godzina odjazdu 0^{10} ZAJEZDNIA MPK – KUSIĘTA/PRZEJAZD KOLEJOWY

PPW nr 4	RĘDZINY/KOŚCIÓŁ – Rędziny – Konin – Latosówka – Wancerzów – Mstów – Wancerzów – Jaskrów – Batalionów Chłopskich – Rędzińska – Warszawska – Rząsawska – Wypoczynku – Rząsawska – Warszawska – Nadrzeczna – Mirowska – Turystyczna – Mirowska – Morenowa – Srebrna – Złota – Legionów – al. Wojska Polskiego – Równoległa – al. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
	Trasa odwozu pracowników – godzina odjazdu 0^{10} ZAJEZDNIA MPK – RĘDZINY/KOŚCIÓŁ
PPW nr 5	GRABÓWKA – Ikara – Radomska – Białostocka – Dobrzyńska – Wielkoborska – Stara Gorzelnia – Kolonia Łojki – Łojki – Drzewna – Festynowa – Przejazdowa – Główna – Przestrzenna – Piastowska – Zaciszańska – św. Barbary – św. Augustyna – Pułaskiego – 1 Maja – al.. Niepodległości – ZAJEZDNIA MPK
	Trasa odwozu pracowników – godzina odjazdu 0^{10} ZAJEZDNIA MPK – GRABÓWKA

Trasy kursów odwozowych odbywają się w odwrotnej kolejności względem kursów dowozowych, przy czym są one zależne od składu personalnego grupy pracowników Zamawiającego, korzystających z danego przewozu w danym dniu, a długości kursów odwozowych nie mogą być dłuższe od najdłuższych wariantów kursów dowozowych.
Średnie dzienne długości tras odwozowych i dowozowych wynoszą:
PPW-1: 41,2 km
PPW-2: 60,4 km
PPW-3: 34,6 km
PPW-4: 68,6 km
PPW-5: 38,2 km
Suma średnich długości tras odwozowych i dowozowych dziennie: 243,00 km.

4. Przewidywana średnia szacunkowa liczba kilometrów w ramach realizacji niniejszej umowy w okresie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu wynosi 88 695,00 km.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości szacunkowej kilometrów w przypadku zmiany przebiegu tras PPW, nie więcej niż +/- 20 %, w zależności od liczby pracowników korzystających z danej linii PPW w danym miesiącu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania danej trasy kursów odwozowych i przywozowych w danym miesiącu kalendarzowym, ze względu na brak osób korzystających z danego przewozu, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o powyższym na piśmie co najmniej na 7 dni przed początkiem miesiąca kalendarzowego. Taka zmiana wykonania umowy nie będzie stanowić niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje wynagrodzenie i inne roszczenia.

7. Z powodu zmiany, o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności zmiana ta nie

będzie stanowić niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca winien posiadać na poszczególne wyznaczone trasy, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu:
   a) **na PPW nr 1 –** pojazd przeznaczony do przewozu 18 pasażerów
   b) **na PPW nr 2 –** pojazd przeznaczony do przewozu 18 pasażerów
   c) **na PPW nr 3 –** pojazd przeznaczony do przewozu 10 pasażerów
   d) **na PPW nr 4 –** pojazd przeznaczony do przewozu 23 pasażerów
   e) **na PPW nr 5 –** pojazd przeznaczony do przewozu 10 pasażerów
   f) pojazd dodatkowy (w razie awarii któregoś z powyższych) – pojazd (bus) przeznaczony do przewozu min. 18 pasażerów.
9. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, winny spełniać wymagania dotyczące przewozu osób określone prawem o ruchu drogowym, w szczególności w zakresie stanu technicznego pojazdu i bezpieczeństwa pasażerów.
10. Zamawiający wymaga, aby rok produkcji pojazdów, którymi będzie świadczona usługa, nie był starszy niż 2000 r.
11. Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego. Suma ubezpieczenia (NNW) powinna wynosić nie mniej niż 10 000,00 zł.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO
§ 2.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   b) świadczenie usługi PPW pojazdami odpowiednimi dla przewożenia osób zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 pkt 8 i 9 niniejszej umowy;
   c) świadczenie usługi PPW na trasach wyznaczonych przez Zamawiającego;
   d) zapewnianie pojazdów spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenie komunikacyjne OC i NW;
   e) zapewnienie, na własny koszt i ryzyko, zastępczych pojazdów spełniających warunki wymienione w ppkt d) w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację.
   f) świadczenie usługi PPW każdego dnia w roku tj.: w dni powszednie, niedziele i święta;
   g) świadczenie usługi PPW przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
   h) zapewnienie bezpiecznego przewozu osób;
   i) kontrolowanie uprawnień pracowników do korzystania z przewozów na podstawie legitymacji służbowych i wykazu osób uprawnionych do korzystania z danego przewozu w danym miesiącu, dostarczanego comiesięcznie przez Zamawiającego (tzw. „Listy solidarnościowej"). Jej wzór stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca przedstawi imienny wykaz swoich pracowników wraz z numerami telefonów kontaktowych, wyznaczonych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. O każdej zmianie personalnej swoich pracowników Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy).
5. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający sporządzi protokół, przy udziale pracownika Wykonawcy (kierującego pojazdem), w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzany będzie pisemny protokół z wykonania usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy. Protokół ten stanowić będzie również podstawę do naliczania kar umownych, obciążających Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Odmowa podpisania przez pracownika Wykonawcy protokołów, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu nie będzie stanowić podstawy do nienaliczania przez Zamawiającego kar umownych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania, drogą elektroniczną i telefonicznie, Wykonawcy o zmianie przebiegu tras PPW z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, w przypadku przewidzianym w § 1 pkt 5 niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada na prowadzoną działalność licencję na krajowy transport drogowy osób nr ..... wydaną dnia ..... r. przez …….. .
10. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub utraty licencji, o której mowa w pkt 9 niniejszego paragrafu, na wykonywanie zadań z nią związanych, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ***200.000,00 złotych*** *(słownie: dwieście tysięcy złotych),* stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy**.**
12. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastosowaniem uprawnień z § 5 pkt 1 ppkt d) umowy.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

§ 3.

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
   a) Przemysław Sojda tel.: 34/ 37 79 160, faks: 34/ 37 79 109
   b) Konrad Pruciak tel.: 34/ 37 79 288, faks: 34/ 37 79 109

2. Osobami odpowiedzialnymi za informowanie, Wykonawcy o tymczasowej zmianie przebiegu tras PPW są pracownicy Dyspozytury Zamawiającego, których imienna lista stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
3. Osobą (osobami) uprawnioną (-ymi) do kontaktów ze strony Wykonawcy jest (są): .....
4. Zmiana osób, o których mowa pkt 1, 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie** z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości: ..... **złotych** *(słownie.....)*, powiększone o należny podatek …% VAT w wysokości ..... **złotych** (*słownie: .....*), tj co daje łącznie kwotę brutto w wysokości ..... **złotych** *(słownie: .....)*, z zastrzeżeniem § 1 pkt 6 niniejszej umowy.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy w okresie trwania umowy wynosi :
   a) **netto ..... złotych (słownie: .....)**
   b) **podatek VAT ..... złotych (słownie: .....)**
   c) **brutto: ..... złotych (słownie: .....)**

   Ceny w rozbiciu na poszczególne linie stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, następować będzie na podstawie wystawianych, do każdego **2-go dnia** miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, faktur ze wskazaniem okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. Podstawą wystawienia faktury jest protokół z wykonania usługi, o którym mowa w § 2 pkt 6 niniejszej umowy.
4. Należność wynikającą z faktury za świadczenie w ramach niniejszej umowy usługi, Zamawiający zobowiązany jest uregulować przelewem, na konto Wykonawcy, podane na fakturze, w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
6. Wynagrodzenie określone w pkt 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami i nie może ulec zmianie przez cały okres jej trwania, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.

KARY UMOWNE

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
   a) **2 000,00 zł** *(dwa tysiące złotych)* za każde niedotrzymanie godziny przyjazdu, o której mowa w § 1 pkt 3 (tabela) niniejszej umowy, z winy Wykonawcy;
   b) **500,00 zł** *(pięćset złotych)* za każde niedotrzymanie godziny odjazdu, o której mowa w § 1 pkt 3 (tabela) niniejszej umowy, z winy Wykonawcy;

c) **500,00 zł** *(pięćset złotych)* za nie zapewnienie pojazdu zastępczego, o którym mowa w § 2 pkt 2 ppkt e) niniejszej umowy;

d) **20** % ceny brutto określonej w § 4 pkt 2 ppkt c) umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od pozostałych kar umownych lub wypowiedzenia umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **20** % ceny brutto określonej w § 4 pkt 2 ppkt c) umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku rezygnacji pracowników Zamawiającego ze świadczonej na ich rzecz usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy;

b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

d) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) w przypadku nie uzyskania przedłużenia licencji na krajowy transport drogowy osób lub jej całkowitej utraty,

f) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników obowiązków wynikających z umowy,

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W związku z odstąpieniem Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a odstąpienie od umowy w określonych powyżej przypadkach nie będzie stanowić niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel określony w niniejszej umowie nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec

Wykonawcy, **w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.**

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy spory, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą na drodze polubownej w formie negocjacji bezpośrednich, a w przypadku braku porozumienia (w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji bezpośrednich) przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).

5. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.

6. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych, chyba że obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

7. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w SIWZ lub ogłoszeniu oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

9. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

- **a)** Oferta przetargowa z **dnia .....2013 roku**;
- **b)** Wzór listy solidarnościowej;
- **c)** Imienny wykaz pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do wykonywania przedmiotowego zamówienia;
- **d)** Wzór protokołu odbioru usługi;
- **e)** Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- **f)** Imienny wykaz pracowników Dyspozytury Zamawiającego, odpowiedzialnych za informowanie, telefonicznie, Wykonawcy o zmianie przebiegu tras PPW.

10. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla Zamawiającego „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42–200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czest.pl ", a dla Wykonawcy – ....., nr telefonu – ....., nr faksu o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.

11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR Z/...../WE/2013
z dnia .....2013 r.

WZÓR LISTY SOLIDARNOŚCIOWEJ

PPW – ___

LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZEJAZDÓW

NA MIESIĄC _____ 201__

1	Nazwisko i Imię
2	Nazwisko i Imię
3	Nazwisko i Imię
4	Nazwisko i Imię
5	Nazwisko i Imię
6	Nazwisko i Imię
7	Nazwisko i Imię
8	Nazwisko i Imię
9	Nazwisko i Imię
10	Nazwisko i Imię
11	Nazwisko i Imię
12	Nazwisko i Imię
13	Nazwisko i Imię
14	Nazwisko i Imię
15	Nazwisko i Imię
16	Nazwisko i Imię
17	Nazwisko i Imię
18	Nazwisko i Imię
19	Nazwisko i Imię
20	Nazwisko i Imię

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY NR Z/..../WE/2013
z dnia .....2013 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Komisja powołana przez Zamawiającego w składzie:
mgr inż. Przemysław Sojda – Kierownik Wydziału Eksploatacji i Ruchu
mgr inż. Konrad Pruciak – Zastępca Kierownika Wydziału Eksploatacji i Ruchu

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

.....

dokonała w dniu ..... oceny prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia regularnego przewozu pracowników Zamawiającego, zleconych do wykonania przez Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.
ul. Niepodległości 30
42-200 Częstochowa, NIP 949-17-23-846, REGON 151555169

na podstawie Umowy nr Z/.../WE/2013

i stwierdza ich wykonanie w okresie od ….....do.....

Kwota rozliczenia netto -.....

Kwota brutto - .....

Termin płatności faktury – 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

Po dokładnym zbadaniu prac komisja wnosi / nie wnosi* zastrzeżeń do terminów, jakości, zakresu oraz sposobu ich wykonania i tym samym uważa usługę PPW za wykonaną / nie wykonaną* należycie.

Ewentualne uwagi i zastrzeżenia komisji z zakresu świadczenia usług przewozu PPW

….....

** - niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY NR Z/...../WE/2013
z dnia .....2013 r.

IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW DYSPOZYTURY ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNYCH ZA INFORMOWANIE, WYKONAWCY O ZMIANIE PRZEBIEGU TRAS PPW

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**